



FLUJograma de Procedimientos para la Entrega de Tesis en la Biblioteca de Posgrado de la Facultad de Ciencias Químicas y su Depósito en el Repositorio Institucional de la UASLP

Versión	Elaborado y revisado por	Fecha
1.0	<p data-bbox="555 909 1084 972">Dra. Alma Gabriela Palestino Escobedo Directora de la Facultad de Ciencias Químicas</p> <p data-bbox="461 1010 1179 1102">Dra. María del Carmen González Castillo Coordinadora General de Posgrados de la Facultad de Ciencias Químicas</p> <p data-bbox="524 1140 1115 1203">Dra. Ruth Elena Soria Guerra Coordinador de Programa en Ciencias en Bioproces</p> <p data-bbox="475 1241 1164 1293">Dr. Antonio Montes Rojas Coordinador de Programa en Ciencias en Ciencias Químicas</p> <p data-bbox="492 1331 1148 1394">Dra. Patricia Aguirre Bañuelos Coordinador de Programa en Ciencias Farmacobiológicas</p> <p data-bbox="472 1432 1167 1484">Raúl Ocampo Pérez Coordinador de Programa en Ciencias en Ingeniería Química</p> <p data-bbox="456 1522 1183 1575">LB María Zita Acosta Nava Responsable de la Biblioteca del Posgrado de Ciencias Químicas</p> <p data-bbox="456 1612 1183 1665">Mtro. Rubén Darío Sagredo Puente Responsable de la Biblioteca del Posgrado de Ciencias Químicas</p> <p data-bbox="621 1703 1018 1766">Ing. Claudia Elizabeth Aguilar Leija Coordinadora de Biblioteca Digital</p> <p data-bbox="488 1803 1151 1856">LB Cynthia Jasmin Montiel Brondo Administradora del Repositorio Institucional de la UASLP</p>	30/11/20

INDICACIONES DE USO DEL FLUJOGRAMA DE PROCEDIMIENTOS PARA LA ENTREGA DE TESIS EN LA BIBLIOTECA DEL POSGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS Y SU DEPÓSITO EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UASLP

Estimado estudiante se encuentra en una etapa muy importante de su posgrado en la cual tiene la oportunidad de compartir y resguardar en nuestra universidad su aportación científica, tecnológica y/o de innovación mediante una obra literaria denominada tesis, para lo cual antes de realizar la entrega y depósito de la misma, le recomendamos considerar los siguientes puntos:

1. -Cumplir con la estructura y diseño de su tesis de acuerdo con los lineamientos que se indican en los procedimientos vigentes del posgrado.
2. -Cuidar que su tesis cumpla con el estilo bibliográfico indicado en el reglamento de su posgrado, para ello recomendamos el uso de gestores bibliográficos.¹
3. -Cumplir con el porcentaje de similitud que se indica en el reglamento de su posgrado, para ello recomendamos solicitar al coordinador de su posgrado o director de tesis, un informe de similitud mediante las herramientas disponibles.
4. -Aplicar las recomendaciones de la Oficina de Transferencia del Conocimiento (OTC)² en cuanto al correcto registro de propiedad intelectual del contenido y obras derivadas de su tesis.
5. -Atender las recomendaciones indicadas por el posgrado en cuanto al registro y manejo de información personal, sensible y/o reservada en la tesis.
6. -Obtener la revisión y aprobación final de su director y/o asesor de tesis, con la finalidad de garantizar que la tesis que genera es una aportación académica que cumple con los estándares de calidad definidos por el posgrado.

Interpretación de flujograma

Secciones

El presente diagrama comprende cuatro secciones que permiten identificar las actividades que realiza cada participante (alumno, director de tesis, coordinador del posgrado y el personal de biblioteca). Estas secciones están indicadas en la parte superior del diagrama en color azul y dividen las actividades de cada participante con líneas punteadas.

¹ https://www.mendeley.com/?interaction_required=true
<https://www.zotero.org/>

² <http://www.uaslp.mx/Vinculacion/oficina-de-transferencia-de-conocimiento>



Simbología

Figura	Uso
	Señala el inicio y el fin del procedimiento
	Indica las acciones a realizar
	Tipos de tesis
	Representa un condicional en el procedimiento
	Hace referencia a un documento
	Simboliza el envío automático de notificaciones que realiza el Repositorio Institucional

Etapas del procedimiento

El procedimiento consta de 14 pasos indicados en el diagrama con números en color azul; de manera general se puede dividir en 3 etapas:

- Los pasos del 1 al 5 comprenden las actividades que el alumno realiza con la asesoría de su director de tesis, para elegir y generar los documentos solicitados.
- Los pasos del 6 al 13 se enfocan en las actividades que el alumno realiza con la asesoría del personal de la biblioteca, para realizar el autoarchivo y la entrega de su tesis.
- El paso 14 es la actividad mediante la cual comprueba la realización completa del procedimiento.

Enlaces

Todas las palabras que se encuentran en negritas y color azul dentro de cada figura contienen un enlace que hace referencia al procedimiento y/o formato que se menciona,

Puede consultar el procedimiento completo tanto en el [flujograma](#) como en la [descripción textual de los actividades](#).

