



**"Re-ingeniería de la biblioteca del Colegio Internacional
Terranova: técnicas administrativas, planeación y ejecución "**

©2019

by

Ana Elva Rodríguez Covarrubias

is licensed under [Creative Commons Attribution-NonCommercial-
NoDerivatives 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN



**"RE-INGENIERIA DE LA BIBLIOTECA DEL COLEGIO INTERNACIONAL
TERRANOVA: TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS, PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN"**

MEMORIA DE DESEMPEÑO PROFESIONAL

**QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE
LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGÍA E INFORMACIÓN**

PRESENTA:

ANA ELVA RODRIGUEZ COVARRUBIAS

ASESOR:

DRA. ADRIANA MATA PUENTE

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. 29 DE MAYO DE 2019

AGRADECIMIENTOS

DEDICATORIA

El presente trabajo lo dedico a los pilares de mi vida Jorge Alejandro, Juan Carlos, Martha, Jorge, Manuel; a mi ángel que me cuida desde arriba.

AGRADECIMIENTOS

La vida es un viaje en tren, donde en cada estación descienden y suben personas, otras tantas a pesar de la distancia viajan con nosotros, en otros vagones, pero están ahí; y otras más viajan muy cercanos a nosotros, pero a veces se tienen que bajar antes de lo que esperaríamos. Yo estoy eternamente agradecida con mi viaje, está lleno de experiencias, emociones. Gracias por cada oportunidad de vida.

Gracias a quienes me apoyaron en todo momento en mis estudios, mis papás, Martha y Jorge que fueron mi impulso a salir adelante todo el tiempo, gracias a Manuel Alejandro, mi hermano, las pláticas con palabras de aliento y apoyo incondicional.

Gracias a Juan Carlos Chavarria por estar en mi vida y ser parte de todo este proceso; porque tenemos a nuestro mayor amor Jorge Alejandro y es nuestro motor en este viaje de vida.

Gracias al Colegio Internacional Terranova, la institución que me permitió realizar este proyecto con su apoyo, quien me ha dado la oportunidad de crecimiento profesional y poder desarrollar todas mis habilidades aprendidas durante cuatro años de estudio en la Facultad de Ciencias de la Información de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí. Dentro de la institución, Margret Oettler, directora general del Colegio Internacional Terranova por darme un sí para formar parte de su equipo de trabajo y junto con Josefina Araiza, directora académica por confiar en mí y en mi trabajo para sacar adelante un proyecto de Biblioteca.

Gracias también a Margarita López (Mago) quien además de ser mi jefa en biblioteca, ha sido una excelente amiga y mamá adoptiva, es un gran ser humano; a ella le agradezco cada oportunidad y cada apoyo en todo momento.

TABLA DE CONTENIDO

CAPITULO 1 EL COLEGIO INTERNACIONAL TERRANOVA.....	5
1.1. ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN	5
1.2. ORGANIZACIÓN DEL COLEGIO INTERNACIONAL TERRANOVA.....	8
1.2.1. MISIÓN Y VISIÓN.....	8
1.2.2. PRINCIPIOS DEL COLEGIO.....	9
1.2.3. ATRIBUTOS DE LA COMUNIDAD (PERTENECIENTES AL COLEGIO).....	10
1.3. ORGANIGRAMA GENERAL.....	14
1.3.1. FUNCIONES (DE CADA UNA DE LAS INSTANCIAS INTEGRADAS EN EL ORGANIGRAMA).....	15
CAPITULO 2 BIBLIOTECA DEL COLEGIO INTERNACIONAL TERRANOVA ..	19
2.1. ORGANIGRAMA DE LA BIBLIOTECA.....	25
2.1.1. FUNCIONES.....	27
2.2. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.....	29
2.3. BIBLIOTECA DE JARDÍN DE NIÑOS.....	34
2.3.1. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA DE JARDÍN DE NIÑOS.....	35
CAPITULO 3 PROYECTO DE REINGENIERÍA EN LA BIBLIOTECA DEL COLEGIO INTERNACIONAL TERRANOVA.....	37
3.1. PROBLEMÁTICA EN LA BIBLIOTECA DEL COLEGIO INTERNACIONAL TERRANOVA.....	43
3.2. HERRAMIENTAS A UTILIZAR EN EL PROYECTO DE REINGENIERIA.....	45
3.2.1. ANÁLISIS FODA.....	48
3.2.2. ISHIKAWA.....	50
3.2.3. GRÁFICA DE GANTT.....	52
CAPITULO 4 RESULTADOS DEL PROYECTO DE REINGENIERIA.....	54

INTRODUCCIÓN

CONCLUSIONES EN RELACION AL PROCESO DE REINGENIERIA.....	63
BIBLIOGRAFÍA.....	65
ANEXOS.....	67
ANEXO ADAPTACIÓN MANUAL APA.....	67
ANEXO FOTOGRAFÍAS.....	71

INTRODUCCIÓN

El presente documento muestra el trabajo que se desarrolló en la biblioteca del Colegio Internacional Terranova; al momento de llevar a cabo los servicios de préstamo y consulta dentro de la misma, así como de la recuperación de fuentes de información y la formación de usuarios que se realizó durante mi ingreso a la institución.

Una de las razones para realizar un proyecto de mejora mediante una re-ingeniería se debió al programa continuo de educación internacional, el Bachillerato Internacional (IB) con el que se cuenta dentro de la institución y sus constantes certificaciones. Con base al cual se realizó al igual que se realizó un análisis de la biblioteca, donde se propuso el presente proyecto de reingeniería para la misma.

El proyecto de reingeniería consiste en revisar los procesos internos de la biblioteca, con el fin de actualizarlos o generar nuevos procesos que permitan realizar un proceso de mejora continua en beneficio de los usuarios de la misma.

Los problemas detectados a través del diagnóstico realizado para la elaboración del proyecto fueron: la organización de los documentos, falta de personal, un manual que hablara sobre política y servicios de biblioteca; lo que llevó a que la auxiliar de biblioteca integrada en el ciclo escolar 2015-2016 (Ana Elva Rodríguez C.) realizará una propuesta a los responsables de la misma y autoridades correspondientes del colegio, con el apoyo de un análisis exhaustivo de la forma en que se brindan los servicios y en que se está brindando servicio a los usuarios.

El primer arranque para el proyecto, fue la comunicación oral con la coordinación de biblioteca, al exponer los puntos que serían a corregir ya que dentro de ese tiempo se integraba como parte de la biblioteca un sistema para la mejor función de la misma.

Al igual, una de los motivos para proponer este proyecto fueron las evaluaciones constantes que se tienen en la institución para los programas que componen a la

institución. Al inicio de la propuesta de realizar un proyecto que produjera cambios existían dos personas en biblioteca, la coordinación y auxiliar.

La coordinación está a cargo de una persona con línea en el área de comunicación y la auxiliar de biblioteca con preparación en Bibliotecología; Ana Elva Rodríguez fue quien propuso y dirigió la idea de un cambio, junto con directivos y coordinación. Surge a través de la necesidad de cambio, ya que el programa de estudios del IB (Bachillerato Internacional) con el que se rige la institución solicitaba una biblioteca en forma para poder obtener una re-acreditación.

Se tuvieron distintos puntos de vista y en conjunto se llegaron a acuerdos para realizarse. Utilizando diversas herramientas que llevaron a proponer estrategias para la mejora de la misma. Herramientas como el FODA, que sirve para hacer una reflexión de lo positivo y negativo de la biblioteca; Ishikawa o Espina de pescado, es de utilidad para revisar los materiales y las vertientes de la biblioteca a analizar; y la gráfica de Gantt, es el apoyo para los tiempos en que se ejecutaran las actividades.

Fueron algunas herramientas que permitieron mostrar más a fondo los problemas que surgieron y las diversas soluciones a proponer, se tuvieron reuniones constantes con directivos, coordinadores y personal encargado, los cuales revisaron las diferentes propuestas y con ello se pudo observar los aspectos positivos y negativos de lo que podría ser el resultado del proyecto, mediante juntas se fueron mostrando las herramientas, sus funciones y como apoyarán a un proyecto que será de mejora para el funcionamiento de la biblioteca.

El proyecto se presentó durante un mes en el que se dio inicio para comenzar a trabajarlo; el tiempo para poner la biblioteca en funcionamiento fue de seis meses; durante este lapso se dio los servicios de forma normal a los usuarios de la misma, y hasta la fecha no se ha dado por terminado el proyecto, ya que es continuo para el crecimiento de la biblioteca. Algunas de las propuestas principales para arrancar fueron: apoyo de profesionales de la información, solicitando inicialmente a tres personas y finalmente aprobaron el apoyo de dos; la formación de usuarios al personal interno de la biblioteca, debido a que la coordinación de la biblioteca está

al mando de una persona del área de comunicación y de lo referente a la catalogación y clasificación tiene desconocimiento, fue explicar a grandes rasgos o en el área que pudiera apoyar, por ejemplo, la indización.

Cabe señalar que el proyecto de re-ingeniería se desarrolló en diferentes etapas con sus respectivas revisiones por parte de la coordinación de biblioteca y dirección académica; esto se ejecutó con ayuda de la gráfica de Gantt que consiste en llevar actividades en tiempos determinados, fue de gran ayuda para el tiempo en que se debía tener lista la biblioteca, y siguiente una re-acreditación que se realiza cada determinado tiempo en alguno de los programas que ofrece el Colegio Internacional Terranova.

El proyecto fue propuesto en el mes de septiembre del año 2015 y se aprobó en octubre del mismo año, con apoyo de las autoridades correspondientes del Colegio, esto para alcanzar mejoras para los encargados de Biblioteca, directivos, coordinadores, profesores y alumnos que son la comunidad y usuarios pertenecientes al Colegio.

En los inicios de dicho proyecto arranco con prueba – error en cuanto al momento de clasificar los documentos y colocar sus correspondientes etiquetas, además de material que estaba duplicado hasta cinco veces, fue necesario realizar un descarte y comenzar nuevamente a clasificar y etiquetar cada documento; mediante la continuación del proyecto fue siguiendo su paso en los tiempos propuestos para el logro de este en la fecha estimada. Al finalizar, se presentó a las autoridades correspondientes los resultados obtenidos y se puso en marcha los siguientes pasos, como lo es la formación de usuarios. Esta formación de usuarios consiste en preparar a la comunidad de la institución para el mejor uso de la biblioteca, además del uso y aplicación de referencias bibliográficas.

Este proyecto fue una oportunidad de presentarlo como opción de titulación, debido que es un desempeño profesional y en lo personal una oportunidad de crecimiento, compartirlo con la comunidad que podrá leer esta memoria para dar a conocer que dentro de la carrera se tiene un amplio grado de crecimiento profesional y que se puede innovar con apoyo e iniciativa.

Dentro de esta memoria de desempeño laboral encontrará un diagnóstico general de la institución en la que se labora, los antecedentes acerca de la biblioteca y su crecimiento a lo largo diez años; así mismo, se mencionan las herramientas que fueron aplicadas proyecto, estas herramientas fueron aprendidas durante el estudio de la carrera; mencionando la propuesta y la ejecución del proyecto. Dicho proyecto sigue en ejecución con el crecimiento de la comunidad.

En la actualidad, la biblioteca perteneciente al colegio brinda un servicio con mejor calidad, además de que está en constante crecimiento a través de diversas formas, esto beneficia a que se tomen decisiones para la planeación de formas de crecimiento en espacio físico y material bibliográfico de la misma.

CAPITULO 1.- EL COLEGIO INTERNACIONAL TERRANOVA, CONTEXTO INSTITUCIONAL.

1.1. ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN.

El Colegio Internacional Terranova abre sus puertas en San Luis Potosí, con una propuesta educativa que promueve una sociedad abierta, plural e incluyente, que valora la diversidad a través de interacciones sociales con base en la confianza y en el respeto mutuo, privilegiando el diálogo y el trabajo colaborativo.

Inicia sus actividades en el ciclo escolar 2003- 2004 en las instalaciones de Tanquián 245, en Lomas 1ª. Sección, con las secciones de Jardín de Niños y Primaria, hasta cuarto grado. Para el ciclo escolar 2004-2005, debido al crecimiento del alumnado, fue necesario abrir nuevas instalaciones para el Jardín de Niños, en la Avenida Potosí 450.

En el periodo 2006-2007 abrió la sección Secundaria, en un edificio provisional en la calle de Tanquián, y se colocó la primera piedra para la edificación del plantel, ubicado en la calle de Palmira 705, que sería inaugurado el 15 de agosto de 2007, y que empezó a funcionar a partir del ciclo escolar 2007-2008, como sede definitiva del Colegio, hasta la fecha.¹

Durante este periodo, se pensó en tener una educación que no fuera tradicional, que cambiará la forma de aprendizaje de los alumnos, así que se pensó en ser parte de un programa de estudios llamado: International Baccalaureate Organization (IB) en inglés, traducido como Bachillerato Internacional (BI) en español.

¹ *Colegio Internacional Terranova* [en línea] [fecha de consulta: 22 de enero de 2016]. Disponible en: <https://www.terranova.edu.mx/index.php/es/historia>

El Bachillerato Internacional es un programa continuo que ofrece una educación internacional, los programas que pertenecen al BI estimulan a los alumnos para alcanzar sus metas académicas, en el BI encontramos tres líneas de programas que se llevan a cabo de manera cronológica comenzando por el Programa de Educación Primaria, seguido del Programa de Años Intermedios y finalizando con el Programa Diploma.

Con el fin de ofrecer una educación de vanguardia, con reconocimiento internacional, en el ciclo escolar 2007 - 2008, se convirtió en colegio solicitante del **Programa de la Escuela Primaria (PEP)** de la Organización de Bachillerato Internacional, ya que esto permite formar estudiantes de calidad, apoyando en el aprendizaje de manera independiente al igual que les enseña a ser más conscientes de las diferencias culturales con apoyo de una segunda lengua además de que el programa ofrece evaluaciones continuas para alumnos y la institución; el aprendizaje de alumnos pertenecientes al BI es a través de conceptos y no de temas.

El PEP del Bachillerato Internacional² es un marco curricular que se cursa a partir de los 3 a los 12 años, durante este tiempo el marco interdisciplinario se centra en el desarrollo integral del niño y de su capacidad de indagación y descubrimiento, dentro y fuera del aula, el aprendizaje dentro de este programa está basado en la indagación y la forma de aprendizaje no solo del alumno sino también del maestro, durante el programa PEP los alumnos desarrollan habilidades de aprendizaje, social además de fomentarles una mentalidad internacional.

El **PEP** promueve el desarrollo de habilidades de aprendizaje independiente, además de crear que cada alumno sea responsable de su propio aprendizaje; el programa se enfoca en las cuestiones locales y globales. El programa dentro de sí incluye temas transdisciplinarios como: "Quiénes somos", "Dónde nos encontramos en el tiempo y el espacio", "Cómo funciona el mundo", su función es dejar un

² El IB ofrece una educación para alumnos de 3 a 19 años compuesta por cuatro programas que se centran en enseñar a los alumnos en pensar de manera crítica e independiente, así como a ser indagadores, solidarios y lógicos. La educación del IB prepara a los alumnos para tener éxito en un mundo donde saber plantear buenas preguntas es una habilidad esencial que les permitirá seguir progresando mucho después de finalizar nuestros programas.

aprendizaje significativo en el alumno y que le ayudará para su crecimiento personal.

En el ciclo escolar 2009-2010, enriquece su oferta educativa con la apertura de la sección Bachillerato y se convierte en colegio solicitante del **Programa de Años Intermedios (PAI)**³ de la Organización de Bachillerato Internacional, consolidando así, el proyecto en el fascinante camino de la educación. Ampliando también sus instalaciones para Secundaria y Bachillerato con un segundo edificio. Este programa es importante debido a que tanto PEP como PAI trabajan muy de la mano con las bibliotecas que la institución pueda ofrecer; tiene reconocimiento debido a que los alumnos tienen las herramientas necesarias para indagar una amplia variedad de cuestiones e ideas de importancia local, nacional y global, obteniendo como resultado que los jóvenes se convierten en pensadores creativos, críticos y reflexivos.⁴

Es hasta el año 2017 que se obtuvo la certificación oficial por parte del Bachillerato Internacional para que el colegio ofrezca el **Programa Diploma (PD)** a los alumnos de 16 a 19 años, este programa cuenta con su propio sistema de evaluación y tiene como objetivo formar alumnos que logren una excelente amplitud y profundidad en sus conocimientos, al tiempo que favorezca el crecimiento físico, intelectual, emocional y éticamente.

³ El Programa de los Años Intermedios (PAI) del Bachillerato Internacional (IB) hace hincapié en el desafío intelectual. Anima a los alumnos de 11 a 16 años a establecer conexiones prácticas entre sus estudios y el mundo real, lo que los prepara para alcanzar el éxito en su formación futura y en sus vidas.

El PAI tiene como fin formar jóvenes que asuman un papel activo en su aprendizaje y tengan una mentalidad internacional, al tiempo que puedan sentir empatía con los demás y dar a su vida un propósito y un significado

⁴ *International Baccalaureate Organization*. [en línea]. [Fecha de consulta 1 de enero de 2018]. Disponible en: <https://www.ibo.org/es/programmes/middle-years-programme/>

1.1.1 ORGANIZACIÓN DEL COLEGIO INTERNACIONAL TERRANOVA

El concepto del nombre surge porque la palabra *Terranova* es la tierra desconocida, recién descubierta, jamás explorada, un mundo por conocerse: un planeta mejor. Dentro del ámbito educativo la palabra se aplica al conocimiento que el alumno tiene por delante y lo que tiene por descubrir.

El término Internacional define la característica principal del Colegio, pues su objetivo es formar ciudadanos del mundo, individuos de mente abierta que respetan opiniones, valores y tradiciones de otras personas y culturas, que conocen los problemas locales y mundiales y que están comprometidos con la acción en favor de su entorno y del mundo en general.

1.1.2. MISIÓN Y VISIÓN

Misión

Contribuir, dentro de un marco de valores universales, a la formación de ciudadanos del mundo, forjando un espacio educativo que favorezca una actitud positiva ante la vida, un compromiso con el entorno y el desarrollo de las habilidades individuales.⁵

Visión

Ser una institución educativa de excelencia que constituya un factor de cambio y desarrollo para San Luis Potosí.

El Colegio Internacional Terranova se rige por principios y atributos que son el que hacer del diario para formar ciudadanos del mundo y para el trabajo de toda

⁵ *Colegio Internacional Terranova: perfil*. [en línea]. [Fecha de consulta: 1 de enero de 2018]. Disponible en: <http://terranova.edu.mx/index.php/es/nosotros>

la comunidad.⁶ En el proyecto de reingeniería es necesario para conocer la misión y la visión del colegio, es importante no perder de vista el objetivo y desde el área bibliográfica poder apoyar a la formación de ciudadanos del mundo, al mismo tiempo que el apoyo a docentes para lograr los objetivos propuestos desde el colegio.

1.1.3. PRINCIPIOS DEL COLEGIO

En el Colegio Internacional Terranova toma como base los siguientes principios:

1. Concebimos la tarea educativa como un factor de desarrollo, que promueve una sociedad más abierta, plural e incluyente, que valora la diversidad.
2. Valoramos a la persona como centro del quehacer educativo, a partir de sus fortalezas.
3. El aprendizaje se lleva a cabo a través de la relación directa con el objeto de estudio, la indagación y la reflexión.
4. Valoramos el desarrollo de la lengua para la expresión, la comunicación y el desarrollo del pensamiento.
5. Las interacciones sociales se establecen a partir de relaciones auténticas, con base en la confianza y el respeto mutuo, privilegiando el diálogo para la solución de conflictos.
6. El trabajo colaborativo está presente en todos los ámbitos de la institución.
7. En todas las acciones que se realizan valoramos los procesos que nos llevan a los resultados.
8. La comunidad realiza acciones permanentes que reflejan su compromiso con el entorno natural y social.
9. Valoramos la apreciación y la expresión del arte, como parte esencial para el desarrollo integral de la persona.

⁶ *Colegio Internacional Terranova: perfil*. [en línea]. [Fecha de consulta: 1 de enero de 2018]. Disponible en: <http://terranova.edu.mx/index.php/es/nosotros>

10. La actualización y formación continua de los adultos es una constante dentro de la institución.⁷

Estos principios son una herramienta de ayuda para el desarrollo de la re-ingería al grado que son los que rigen a la institución y al mismo tiempo al trabajo en equipo en el caso de la biblioteca, lugar donde se centra el proyecto.

1.1.4. ATRIBUTOS DE LA COMUNIDAD (PERTENECIENTES AL COLEGIO)

Los integrantes de nuestra comunidad, nos esforzamos por ser:

Indagadores

Desarrollamos nuestra curiosidad natural. Adquirimos las habilidades necesarias para indagar y realizar investigaciones y demostramos autonomía en el aprendizaje. Disfrutamos aprendiendo y mantenemos el gusto por aprender durante el resto de nuestra vida.

Informados e instruidos

Exploramos conceptos, ideas y cuestiones de importancia local y mundial y, al hacerlo, adquirimos conocimientos y profundizamos en la comprensión de una amplia y equilibrada gama de disciplinas.

⁷ *Colegio Internacional Terranova: principios*. [en línea]. [Fecha de consulta: 1 de enero de 2018]. Disponible en: <http://terranova.edu.mx/index.php/es/principios>

Pensadores

Aplicamos, por propia iniciativa, nuestras habilidades intelectuales de manera crítica y creativa para reconocer y abordar problemas complejos, y para tomar decisiones razonadas y éticas.

Buenos comunicadores

Comprendemos y expresamos ideas e información con confianza y creatividad en diversas lenguas, lenguajes y formas de comunicación. Estamos bien dispuestos a colaborar con otros y lo hacemos de forma eficaz.

Íntegros

Actuamos con integridad y honradez, poseemos un profundo sentido de la equidad, la justicia y el respeto por la dignidad de las personas, los grupos y las comunidades.

Asumimos la responsabilidad de nuestros propios actos y las consecuencias derivadas de ellos.

De mentalidad abierta

Entendemos y apreciamos nuestra propia cultura e historia personal, y estamos abiertos a las perspectivas, valores y tradiciones de otras personas y comunidades. Estamos habituados a buscar y considerar distintos puntos de vista, y dispuestos a aprender de la experiencia.

Solidarios

Mostramos empatía, sensibilidad y respeto por las necesidades y sentimientos de los demás. Nos comprometemos personalmente a ayudar a los demás y actuamos con el propósito de influir positivamente en la vida de las personas y el medio ambiente.

Audaces

Abordamos situaciones desconocidas e inciertas con sensatez y determinación y nuestro espíritu independiente nos permite explorar nuevos roles, ideas y estrategias. Defendemos aquello en lo que creemos con elocuencia y valor.

Equilibrados

Entendemos la importancia del equilibrio físico, mental y emocional para lograr el bienestar personal y el de los demás.

Reflexivos

Evaluamos detenidamente nuestro propio aprendizaje y experiencias. Somos capaces de reconocer y comprender nuestras cualidades y limitaciones para, de este modo, contribuir a nuestro aprendizaje y desarrollo personal.

Esto es una parte fundamental del trabajo de cada uno de los que integran la comunidad Terranova, para la biblioteca es importante conocerlo, ya que al ser indagadores lo aplican al salón de clases y remitido a biblioteca; además de que la biblioteca cumple con un papel de proporcionar documentos que hablen precisamente de los principios y de los atributos, son temas indispensables para la que la biblioteca cuente con ellos.

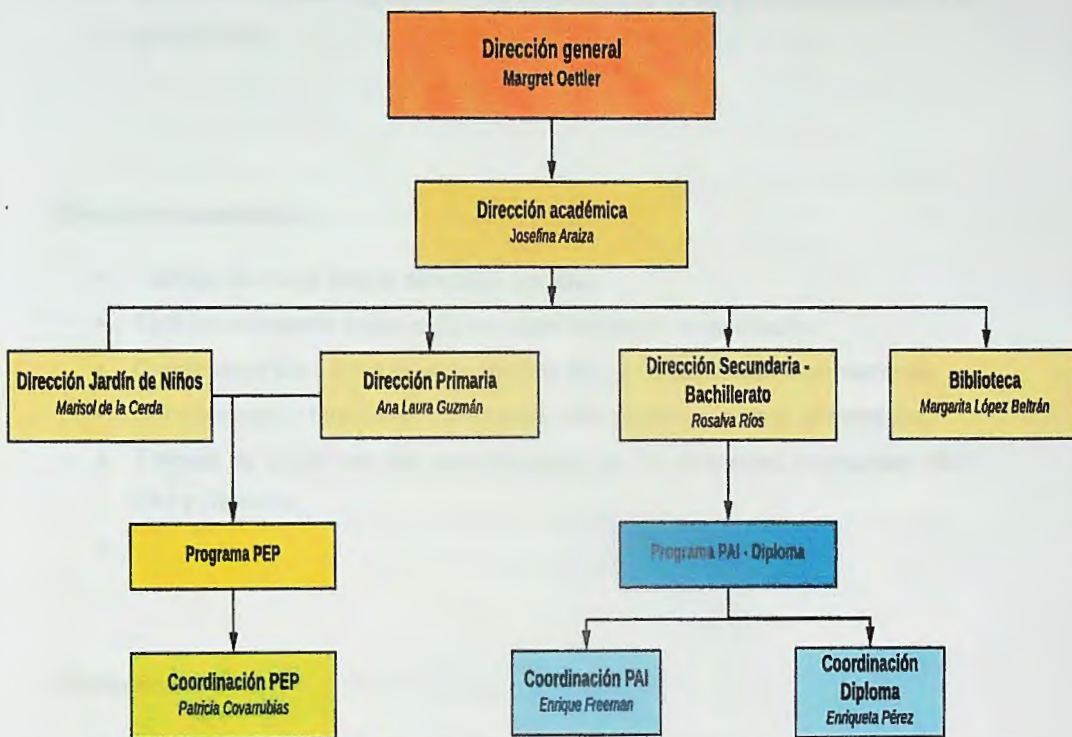
Estos principios son el ser del colegio, a grandes rasgos son habilidades que si no se tienen se van adquiriendo en el transcurso de los años por medio del aprendizaje significativo acompañado del profeso. Los principios fungen como herramientas dentro de los temas transdisciplinarios mencionados anteriormente y al culmino de cada unidad o bien el ciclo escolar el alumno mostrará todas las habilidades adquiridas de estos principios.



1.2. ORGANIGRAMA GENERAL.

En este apartado se encontrará el organigrama general del colegio que está elaborado de manera propia, ya que el colegio aún en la actualidad no cuenta con alguno establecido de forma definitiva debido a los cambios que va tendiendo en cada ciclo escolar. De la misma manera se da a conocer las funciones que se desarrollan en cada área de manera general.

Figura 1. Organigrama de la institución.



Fuente: Elaboración propia.

1.2.1. FUNCIONES (DE CADA UNA DE LAS INSTANCIAS INTEGRADAS EN EL ORGANIGRAMA)

Dirección general:

- Está al frente de toda la institución.
- Lidera a un grupo de personas que están a su cargo indirectamente.
- Imparte cursos dentro de la institución para capacitar a su personal.
- Brinda apoyo para capacitaciones constantes a su personal dentro y fuera de la institución.

Dirección académica:

- Trabaja de cerca con la dirección general.
- Está en constante revisión de las actividades en la institución.
- Capacitador de cursos en el programa del IB (Bachillerato Internacional).
- Brinda apoyo a directores y maestros todo el tiempo en sus actividades.
- Trabaja de cerca con los coordinadores de los diferentes programas PEP, PAI y Diploma.

Biblioteca

- Brinda servicio a la comunidad del colegio.
- Funciona como espacio interactivo para las ferias del libro que ofrece la misma.
- Realiza diversas actividades para fomentar la lectura.

- El espacio físico es medio para actividades en diferentes momentos del ciclo escolar (capacitaciones, juntas de padres de familia, conferencias, etc.).
- Apoya los distintos programas que ofrece el colegio (Programa de la Escuela Primaria, Programa de Años Intermedios y Diploma).
- Realiza donaciones durante el ciclo escolar.
- Apoya al aprendizaje de otros idiomas.
- Tiene vínculos con otras bibliotecas de distintas instituciones.

Dirección Jardín de Niños:

- Está al frente de maestros de español, inglés y artes en su área.
- Brinda apoyo a su equipo de trabajo.
- Está a disponibilidad de profesores, alumnos y padres de familia.
- Trabaja de cerca con la coordinación del programa PEP para revisar el desarrollo del mismo durante el ciclo escolar.

Dirección Primaria:

- Está al frente de maestros de español, inglés y artes en su área.
- Brinda apoyo a su equipo de trabajo.
- Está a disponibilidad de profesores, alumnos y padres de familia.
- Trabaja de cerca con la coordinación del programa PEP para revisar el desarrollo del mismo durante el ciclo escolar.

Dirección Secundaria – Bachillerato:

- Está al frente de maestros de asignaturas correspondientes, de lenguas extranjeras y artes en su área.
- Brinda apoyo a su equipo de trabajo.
- Está a disponibilidad de profesores, alumnos y padres de familia.

- Trabaja de cerca con la coordinación del programa PAI y Diploma para revisar el desarrollo del mismo durante el ciclo escolar.
- Realiza trabajo en equipo con la coordinación de lenguas.

Coordinación PEP:

- Está al frente de directores y maestros de Jardín de niños y Primaria.
- Trabaja de cerca con sus directores y maestros en los planificadores que el programa del colegio IB solicita.
- Dedicar tiempo a evaluaciones continuas.
- Coordina juntas periódicamente con su equipo de trabajo.
- Manejo del tiempo para atender a profesores con dudas y/o sugerencias respecto al trabajo.
- Está a disponibilidad de padres de familia, alumnos y maestros.

Coordinación PAI:

- Está al frente de directores y maestros de Secundaria.
- Trabaja de cerca con sus directores y maestros en los planificadores que el programa del colegio IB solicita.
- Dedicar tiempo a evaluaciones continuas.
- Coordina juntas periódicamente con su equipo de trabajo.
- Manejo del tiempo para atender a profesores con dudas y/o sugerencias respecto al trabajo.
- Está a disponibilidad de padres de familia, alumnos y maestros.

Coordinación Diploma:

- Está al frente de directores y maestros de Bachillerato.
- Trabaja de cerca con sus directores y maestros en los planificadores que el programa del colegio IB solicita.
- Dedicar tiempo a evaluaciones continuas.
- Coordina juntas periódicamente con su equipo de trabajo.

Manejo del tiempo para atender a profesores con dudas y/o sugerencias respecto al trabajo.

Las funciones que realizan en cada área son diferentes y diseñadas para el cargo, algunas de ellas tienen compatibilidad al momento de coincidir en algunas actividades, las personas que se desempeñan en esta área son representantes de su programa (PEP, PAI, PD), además de tomar en cuenta que la compatibilidad se presenta ya que se trabaja por el principal programa: Bachillerato Internacional dentro del mismo espacio del colegio.

CAPÍTULO 2.- LA BIBLIOTECA DEL COLEGIO INTERNACIONAL TERRANOVA.

La Biblioteca del Colegio Internacional Terranova inicia actividades durante el año 2007, la cual es considerada una parte primordial para lograr el desarrollo integral de los usuarios del Terranova, por parte de la comunidad académica del colegio mismo.

La biblioteca se ubica estratégicamente en “el corazón” de las instalaciones, ya que desde el diseño de la infraestructura del colegio se consideró que fuera un espacio atractivo y confortable, donde los alumnos descubrieran el gusto por la lectura, además de fortalecer su interés por la investigación, esto a través de diversas actividades de promoción de lectura y de estudio dirigido.

En los años 2007 – 2011 se realizó una exploración (*scouting*) entre diversas bibliotecas escolares ubicadas en diferentes Estados de la República, incluyendo bibliotecas pertenecientes a la red de colegios del IB, para obtener ideas exitosas y poderlas aplicar en la biblioteca del Colegio Internacional Terranova de tal forma que se hiciera un propuesta acorde a las exigencias actuales que contribuya en la formación de estudiantes competitivos y con ganas de seguir aprendiendo.

El *scouting*⁸ es un análisis de competencias y datos recopilados para conocer patrones de comportamiento, esto fue funcional para aplicar en la biblioteca dado que no se buscaba una competencia sino un ejemplo de cómo funcionan y son las bibliotecas pertenecientes al IB.

Durante esos años la biblioteca fue adquiriendo forma con actividades que se iban incluyendo, por ejemplo, compartían *Periódico mural mensual*, en el incluían autores del mes, reseñas de libros. Y se enriquecía con donación y compras de acuerdo a los atributos y líneas de indagación de la red de colegios del IB.

⁸ *Ibertech* [en línea] [Fecha de consulta: 30 de Enero de 2018] Disponible en: <https://www.ibertech.org/scouting-business-intelligence-y-analitica-al-servicio-del-deporte/>

Durante el ciclo escolar **2012 - 2013**, se llevaron a cabo diversas actividades para promover la lectura entre los alumnos, maestros y padres de familia, tomando en cuenta la *Estrategia 11 + 5 del Programa Nacional de Lectura*, esta estrategia es propuesta por la SEP (Secretaría de Educación Pública) y consta de cinco líneas de acción y un compendio de cinco actividades permanentes en el aula.

Las líneas de acción que son propuestas por la SEP son: *Biblioteca Escolar, Biblioteca de Aula, Vinculación curricular, Lectura y escritura en familia y Otros espacios para leer*. Cada una de ellas tiene actividades para realizar; la Biblioteca Escolar, consta del fomento a la lectura y la promoción de la misma; la Biblioteca de Aula, se centra en tener actividades que sean permanentes para garantizar la circulación de libros; Vinculación curricular, básicamente son competencias lectoras donde se ofrece una oportunidad de uso a los acervos bibliográficos; Lectura y escritura en familia, se basa en la formación de lectores y escritores siendo los padres de familia los mediadores de estas actividades; Otros espacios para leer, la lectura en diversos momentos y condiciones de aula.⁹

De estas líneas de acción, la biblioteca formulo actividades que hizo propias para seguir fomentando el gusto por la lectura y la promoción de la misma. Estas estrategias propuestas por la SEP solo fueron aplicadas en un inicio para arranque de algunas otras ideas.

En sus inicios la biblioteca tenía como función atender a la comunidad del colegio desde Jardín de Niños hasta Bachillerato, en el ciclo escolar **2014-2015** se decidió mudar una parte del acervo bibliográfico a un espacio en el Jardín de Niños, a partir de esa fecha, Jardín ya contaba con su propia biblioteca estando al frente la coordinación de la biblioteca que ahora funcionaría como matriz.

Además de contar con dos bibliotecas para las secciones, se contaban dentro de cada salón de clase con bibliotecas de aula en el idioma español e inglés. Se

⁹ Dirección General de Materiales Educativos. Dirección de Bibliotecas y Promoción de la Lectura Programa Nacional de Lectura. *Estrategia Nacional 11 + 5 Acciones para ser mejores lectores y escritores*. [en línea]. México. [fecha de consulta 12 de diciembre de 2017]. Disponible en: https://coleccion.siaeducacion.org/sites/default/files/files/115_sec_nuevo_leon.pdf

pretende que en ciclo escolar **2018-2019** la sección de Secundaria y Bachillerato cuente con su propio espacio para biblioteca.

En cuanto al sistema para realizar un proceso técnico en los libros, adquirieron el sistema SIABUC 8 con el que se estuvo trabajando en el año **2008** hasta el año **2014**, el proceso era sencillo y únicamente su registro quedaba en el mismo sistema, haciendo referencia a que no existía un proceso de etiquetado físico, no se contaba el acceso a un catálogo electrónico y público para poder hacer fácil la recuperación del material.

La ubicación física de los documentos no era exactamente la más sencilla para localizar alguno cuando era necesario, estaban clasificados a manera que lo entendía solo la persona al frente de la biblioteca. En cuanto al reglamento de la biblioteca, no existe un reglamento que sea visible a la comunidad, solamente existen algunos letreros pidiendo guardar silencio.

En el ciclo escolar **2014 – 2015** se realiza la adquisición de un nuevo software *Follet Destiny*. Este es un sistema de gestión para bibliotecas escolares principalmente y sirve para administrar sus recursos impresos, recursos electrónicos, audiolibros, libros interactivos, bases de datos.¹⁰ Por ejemplo, existe material dentro de la biblioteca que habla sobre la educación y su ubicación física es la que marca el Sistema de Clasificación Dewey, pero dentro del sistema *Destiny* existe una sub-localización que es donde se ubican los documentos dentro del sistema, y dado a ello se sub-localizan en “*Dirección académica*”, “*Coordinación PEP*”, etc.

La biblioteca juega un papel de suma importancia para el Colegio, sus principios y atributos del mismo; dentro de la red de Colegios del IB, las bibliotecas son parte esencial de sus planes de estudio. Existen programas en los cuales apoya a los alumnos en su preparación, dentro de la primaria el programa PEP tiene como conclusión de sus estudios la *Expo-PYP*, en la secundaria el programa PAI integra el trabajo de *Proyecto personal*, y en bachillerato dentro del programa Diploma

¹⁰ *Follett: Sistema de gestión de la biblioteca*. [en línea]. [Fecha de consulta: 3 de enero de 2018]. Disponible: <https://www.folletlearning.com/technology/products/library-management-system>

concluyen los alumnos con un trabajo de *Monografía*. En estos proyectos en las distintas etapas de los alumnos, la biblioteca apoya todo el tiempo a los alumnos con su bibliografía, y al mismo tiempo en sus referencias bibliográficas.

La *expo PEP* o *PYP exhibition*, es un trabajo donde se manifiestan los elementos esenciales del programa PEP y permite compartirlos con la comunidad. Este proyecto permite a los alumnos demostrar cómo se han desarrollado los atributos de la comunidad de aprendizaje IB durante su paso por el programa. Abordan cinco unidades de indagación: Quiénes somos, Dónde nos encontramos en el tiempo y el espacio, Cómo nos expresamos, Cómo funciona el mundo, Cómo nos organizamos y Cómo compartimos el planeta; los alumnos son quienes eligen un tema de interés y realizan una indagación profunda del mismo para poder representarlo y compartirlo con la comunidad de la institución y público en general.¹¹

El *Proyecto Personal* es una exploración práctica centrada en los alumnos y adecuada a su edad, este evalúa formalmente las habilidades de enfoque de aprendizaje, relativas a la autogestión, investigación, comunicación, pensamiento crítico y creativo y la colaboración. Dentro de este proyecto se trabajan con contextos globales: identidades y relaciones, expresión personal y cultural, orientación en el espacio y el tiempo, innovación científica y técnica, globalización y sustentabilidad, equidad y desarrollo; además que su proyecto personal tiene objetivos específicos que deben desarrollar en su trabajo, tales como: el proceso que siguen, el resultado que obtienen y el informe que elaboran donde explican lo hecho.¹²

La *Monografía* es un componente troncal del programa Diploma del IB, es un trabajo de investigación independiente y dirigido por el propio alumno, que culmina con un

¹¹ IB Bachillerato Internacional. [en línea]. [fecha de consulta 1 de enero de 2018] Disponible en: <https://www.ibo.org/es/programmes/primary-years-programme/what-is-the-pyp/>

¹² Bachillerato Internacional: Sinopsis de asignatura del Programa de Años Intermedios. [en línea]. [fecha de consulta: 1 de enero de 2018]. Disponible en: <https://www.ibo.org/globalassets/digital-toolkit/brochures/myp-briefs/myp-brief-personal-project-2016-es.pdf>

ensayo de 4,000 palabras. La importancia de la monografía es la preparación práctica de los trabajos universitarios, además de la oportunidad de que los alumnos investigan acerca de un tema que sea de su interés y de acuerdo a las asignaturas que cursen, también los alumnos desarrollan habilidades al realizar su proyecto, estas son: formular preguntas de investigación, exploración personal del tema, comunicar ideas, desarrollar un argumento.¹³

El apoyo a estos trabajos en la red de colegios IB tiene un impacto sumamente importante; además que cada cinco años aproximadamente existen evaluaciones por parte de la red de colegios IB para revisar los programas, el avance y aprovechamiento de los mismos, dentro de estas evaluaciones siempre está considerada la biblioteca, por ello, debe tener un orden y contar con cierto puntos para poder ser considerada como buen apoyo hacia los programas.

La Biblioteca cuenta con un acervo de 23500 documentos, en los que se encuentran: libros, publicaciones seriadas, DVD's, CD's, mapas, literatura, materiales didácticos y consulta en diversos idiomas, que cubren satisfactoriamente las necesidades de los alumnos desde primaria hasta bachillerato.

Cabe mencionar que la biblioteca dentro del colegio es una organismo en constante crecimiento, esto se debe a que realiza adquisiciones año con año por la demanda de nueva comunidad dentro del colegio y para poder ofrecer apoyo a los diferentes idiomas que se habla dentro de la institución, una de las actividades por las cuales se adquieren material es la Feria Internacional del Libro en Guadalajara, año con año se adquiere material para los diferentes programas y áreas que ofrece la institución, existen donaciones constantemente por parte de los padres de familia mexicanos y extranjeros para incrementar nuestro acervo bibliográfico en diversos idiomas.

También se tienen donaciones por parte de personas de suma importancia; estas donaciones se les brinda un espacio especial y único dentro de la biblioteca y es material que tiene un cuidado importante. Actualmente se cuenta con dos grandes

¹³ *Monografía*. [en línea]. [fecha de consulta: 1 de enero de 2018]. Disponible en: <https://www.ibo.org/es/programmes/diploma-programme/curriculum/extended-essay/>

colecciones, la del señor MacGregor¹⁴ y del señor Ayón,¹⁵ quienes decidieron que su biblioteca personal estuviera dentro de nuestro organismo para apoyo a nuestra comunidad y a quienes la visitan.

¹⁴ El Dr. Carlos Mac Gregor fue creador de la especialidad de gineco-obstetricia, además de ser director del Hospital Gineco-Obstetricia N° 1, tiempo después director del Hospital Gineco-Obstetricia N° 4, también fue Jefe Nacional de enseñanza del IMSS; en la actualidad el Hospital Regional N° 1 del Distrito Federal lleva su nombre y fue padre del maestro de Teoría de Conocimiento del Colegio Internacional Terranova, Federico Mac Gregor.

¹⁵ Nicolás Ayón Mac Gregor, se cuenta con esta colección dentro del Colegio Internacional Terranova debido a ser el sobrino de la Directora General de la institución.

2.1 ORGANIGRAMA DE LA BIBLIOTECA

La biblioteca actualmente cuenta con una coordinación frente de una persona con una formación en el área de comunicación además de escaso conocimiento en como dirigir una biblioteca y el contenido de la misma, por ello es que realiza una exploración a diversas bibliotecas para así poder dirigirla y hasta la fecha está a su cargo. En los inicios de la biblioteca encontraba una auxiliar especializada en ciencias de la información, después de algunos años se retiró; posteriormente se incorporó una persona especialista en las ciencias de la información y a partir de ahí se tuvo la decisión de que todo auxiliar tendría que ser Bibliotecólogo.

Debido al cambio de personal auxiliar en la biblioteca no se lograba tener unificada una manera de realizar un proceso técnico además de una ubicación física de los materiales. Esto provocaba el desentendimiento del manejo de la biblioteca y la recuperación de información.

En la actualidad se cuenta con tres auxiliares de biblioteca, uno perteneciente a Jardín de Niños y dos más en primaria esto con la finalidad de que los planes a un mediano plazo se tenga un edificio que funcione como biblioteca de sección Secundaria y Bachillerato para así que cada biblioteca tenga su auxiliar correspondiente.

Figura 2. Organigrama de la Biblioteca

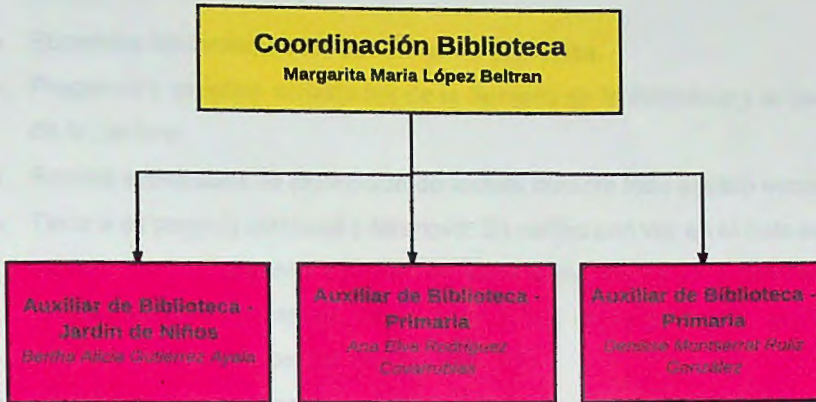


Figura 2.1. Elaboración propia.

2.1.1 FUNCIONES.

Coordinación de Biblioteca:

- Supervisa las tareas de los auxiliares de Biblioteca.
- Programa y coordina actividades de la *Semana de la Biblioteca* y la *Semana de la Lectura*.
- Realiza actividades de promoción de lectura durante todo el ciclo escolar.
- Tiene a su cargo la actividad *Literanova*. Se realiza una vez en el ciclo escolar con alumnos de segundo y tercero de secundaria, donde ellos participan en realizar escritos con apoyo de un autor quien es su guía y al término es publicado con todos los trabajos realizados.
- Apoya con la participación en el *Festival de Poesía Abbapalabra* siendo la Biblioteca sede de una de las fechas programadas.

Auxiliar de Biblioteca de Jardín de Niños:

- Realiza préstamos internos y externos.
- Promotora de lectura (cuentacuentos).
- Programa actividades de lectura para padres de familia.

Auxiliar de Biblioteca de Primaria:

- Proceso documental de los ítems (catalogación, clasificación, indización, sellado, etiquetado, etcétera).
- Prestamos internos y externos de los documentos.
- Formación de usuarios.

- Apoyo a la coordinación en la *Semana de la Biblioteca, Semana de la Lectura*, entre otras actividades de promoción de lectura dentro de la Biblioteca.
- Realización de requisiciones de materiales bibliográficos o didácticos para la Biblioteca.

2.2 SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

El horario es de 7:30 a.m. a 3:30 p.m. general para primaria, secundaria y bachillerato; y los servicios que ofrece la biblioteca son:

- ❖ Préstamo externo.
- ❖ Préstamo interno.
- ❖ Préstamos especiales.
- ❖ Actividades para el fomento de la lectura.
- ❖ Área de cómputo.
- ❖ Área de proyección.
- ❖ Capacitación de referencias bibliográficas APA.
- ❖ Formación de usuarios.
- ❖ Club de la tijera.

Préstamo externo

El préstamo externo se realiza a toda la comunidad de la institución con distintas políticas, en el caso de personal y maestros del colegio se prestan los documentos necesarios durante todo el ciclo escolar sin generar multa alguna. Con los alumnos, el préstamo es únicamente por 15 días, teniendo renovaciones constantes, si se llega a pasar del día de entrega generará una multa que tiene el costo de \$1.00 por día.

Existen documentos que no pueden ser de préstamo externo, así como lo son: enciclopedias, revistas y las colecciones de MacGregor y Ayón.

Préstamo interno

Todos los usuarios hacen uso del préstamo interno que consiste en ir a biblioteca y trabajar con material que necesiten de la misma. Existen también el servicio para los profesores con su grupo, los profesores solicitan el uso de la biblioteca con tiempo de anticipación para apartar fecha y hora, y así poder trabajar con sus alumnos.

Préstamos especiales

En este tipo de préstamo se dictaminó por la demanda de lectores aficionados, y por el tipo de material. Por ejemplo; puede existir una niña de sexto grado que está leyendo una serie de algún libro y en vacaciones se realiza el préstamo especial al dejar que se lo lleve todas las vacaciones; o en caso de estar investigando sobre algún tema y encontraron información en alguna revista dejamos que se las lleven.

Actividades para el fomento de la lectura

Dentro de la biblioteca se tienen diferentes actividades para fomentar la lectura, tales como: *Árbol de la lectura*, *El sillón de la voz alta (círculo de lectores)*, *Biblioteca de aula*.

- **Árbol de la lectura**

El árbol de la lectura es un tronco con ramas que inicia el ciclo escolar totalmente vacío, sin una sola hoja. La dinámica consiste en que conforme los niños van leyendo libros, van a biblioteca para platicar la historia del libro que leyeron a las personas encargadas y se les otorga una hoja de árbol que ellos irán colocando, de igual manera colaboran los padres de familia vienen a leer en voz alta, el árbol se va llenando de hojas de colores, hasta convertirse en un frondoso y colorido árbol de lecturas. Cada grupo tiene un color de hoja asignado. Cuando un grupo acumula

50 hojas, éstas se bajan y se convierten en un fruto (manzana). Las hojas retiradas se entregan al maestro para que las cuelgue en la rama del árbol (extensión del de la biblioteca) que se encuentra en cada salón. Al final del ciclo escolar se reconoce al grupo que coseche más frutos y a los alumnos que individualmente obtengan más hojas.

- **El Sillón de la Voz Alta. (Círculo de Lectores).**

Es un sillón en el que se sientan los invitados especiales tales como padres de familia, escritores, ilustradores y poetas o maestros, donde se lleva a cabo la lectura en voz alta y comparten con los usuarios a quienes se les está leyendo.

Todos los días de 7:45 a 9:30 a.m. viene un padre de familia de la sección primaria a leer en voz alta al grupo de su hijo (a), al final se entrega una hoja correspondiente al color de su grupo para colgarla en el árbol. Cuando el grupo junta 50 hojas, este es el momento en que se entrega el fruto en forma de manzana. A todos los papás les toca leer en el sillón de la voz alta al menos una vez al año.

- **Biblioteca de aula**

Consiste en un estante con ruedas que se encuentra en cada salón, donde se resguardan aquellos libros escogidos al principio de cada ciclo escolar por los maestros, para ser leídos en el salón de clases. En el transcurso del ciclo escolar, durante sus unidades de indagación, los maestros hacen crecer sus bibliotecas de aula debido a que se realizan préstamos de acuerdo al tema que se esté viendo, y conforme terminen los regresan y solicitan los de la siguiente unidad.

Área de cómputo

La biblioteca cuenta con un espacio pequeño que funciona como área de cómputo, para apoyo a los alumnos y sus indagaciones durante la jornada escolar. Además de apoyar para revisar el catálogo de la biblioteca.

Área de proyecciones

La Biblioteca cuenta con un espacio para proyectar archivos de DVD, además de ser utilizado como espacio para presentaciones de materias académicas.

Capacitación de referencias bibliográficas APA

Este servicio se ofrece a toda la comunidad del colegio, pero, en especial a los chicos que realizan sus proyectos, como lo son la expo PYP, Proyecto personal y la Monografía. Todo el ciclo escolar las bibliotecarias apoyan a los usuarios en cuanto como hacer sus referencias bibliográficas en el estilo APA. Al mismo tiempo que constantemente se les brinda el curso en distintas fechas, por lo general, es a inicio de ciclo escolar, a la mitad del ciclo escolar y al estar por finalizar el ciclo escolar que es fecha cuando trabajan arduamente en sus proyectos.

Formación de usuarios

Se brinda antes de iniciar el ciclo escolar una formación de usuarios, de uso de la biblioteca y sus recursos que brinda a maestros y directivos principalmente para que lo proyecten con sus alumnos y apoyen en caso de ser necesario. Al inicio de ciclo escolar se programan fechas para agendar y brindar la formación de usuarios a los alumnos, en el caso de primaria se realiza a partir de cuarto de primaria, en las demás áreas se brinda a todos los alumnos.

Club de la tijera

El club de la tijera, más que un servicio, funciona como una actividad donde la biblioteca involucra a los padres de familia a convivir, y además ayudar a forrar los libros. La decisión de forrar los libros viene de la coordinación debido a que protegen la cubierta de los libros, al momento de forrar, la cinta no toca el libro, sino el mismo plástico. Esta actividad se realiza todos los martes del ciclo escolar.

2.3 BIBLIOTECA DE JARDÍN DE NIÑOS

En la biblioteca de Jardín de Niños es inaugurada en el ciclo escolar 2014-2015 y es hasta antes del ciclo escolar 2016 – 2017 no había una persona que estuviera al cargo de la misma, el sistema de trabajo para prestar servicios a la biblioteca de dicha área era trabajo de la coordinación de biblioteca y auxiliar bibliotecario.

Por la falta de personal para ese ciclo escolar no era posible incrementar actividades para la biblioteca que pertenece al Jardín de Niños; las actividades se realizaban solo tres días a la semana para atender a seis grupos en distintos horarios y el personal que se encontraba en la biblioteca matriz organizaba horarios para atender ambas bibliotecas.

En el ciclo escolar 2016 – 2017 se integra una persona como apoyo a la biblioteca, siendo psicóloga y aprendiz de la promoción de lectura, la decisión de la contratación de la persona de apoyo a la biblioteca del área de Jardín de Niños fue por parte de la Dirección de la misma área y por el apoyo que solicitaban la misma. Con la persona en apoyo en la biblioteca en Jardín de Niños sus actividades aumentaron en cuanto al préstamo y orden.

La biblioteca contaba con sus documentos en orden debido a que el trabajo técnico lo realiza la persona auxiliar de la biblioteca de Primaria y posterior se reubica en la biblioteca de Jardín de Niños.

2.3.1 SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA JARDÍN DE NIÑOS

Los horarios de Jardín de Niños son solamente lunes, miércoles y viernes de 8:00 a.m. a 2:00 p.m., dentro de estos horarios los maestros asisten con sus alumnos a leerles un cuento, o bien, la persona que se encuentra en apoyo realiza cuenta cuentos a los niños. Además de proporcionar los servicios de una biblioteca en el horario libre entre las actividades que se realizan en ella.

Y los servicios que ofrece la biblioteca de Jardín de Niños son:

- ❖ Préstamo externo.
- ❖ Préstamo interno.
- ❖ Actividades para el fomento a la lectura.

Préstamo externo

El préstamo en el área de Jardín de Niños es una dinámica que consta en que cada alumno cuenta con una bolsita donde deposita el libro que se lleva a casa y ahí mismo debe regresarlo, el préstamo para los niños es de ocho días, cada semana van cambiando sus préstamos en sus horas de visitas a la biblioteca.

Préstamo interno

Esta actividad solamente se realiza los días que está presente la persona auxiliar de la biblioteca y en el horario correspondiente. Dentro de Jardín de Niños, algunos documentos no son prestados a los pequeños por el material del que están hecho y aun no pueden manipularlo de manera correcta.

Actividades de fomento a la lectura

En esta área se realiza el *Tren de lectura* y *Bibliotecas de aula*. Que van encaminadas a las unidades que se estén revisando por parte de las maestras en este tiempo, además de tener una exposición propia de la biblioteca donde cada

mes se presenta a un autor de algún libro con la finalidad de que los niños conozcan quien escribió su cuento favorito o bien el libro que están a punto de leer.

Tren de la lectura

Consiste en que los papás agendan una fecha en los horarios de biblioteca para hacer una lectura en voz alta con el grupo de su hijo (a), al término de la lectura se les brinda un vagón de algún color que identifica cada grupo y se va colocando en la pared de la biblioteca.

Biblioteca de Aula

Esta actividad es en apoyo a las maestras y a enriquecer sus aulas con una biblioteca dentro de la misma, al inicio de ciclo escolar asisten a la biblioteca a elegir libros que sean de apoyo para sus unidades, cada unidad o línea de indagación realizan el cambio de libros para así seguir apoyando a sus alumnos y sus clases.

CAPÍTULO 3 PROYECTO DE REINGENIERÍA EN LA BIBLIOTECA DEL COLEGIO INTERNACIONAL TERRANOVA.

La biblioteca del Colegio Internacional Terranova es un espacio importante para la institución, por ello está situada en el centro del colegio; para la institución era de suma importancia encontrar un espacio dónde al ubicar la biblioteca sea la vista de todo el que camine. La importancia de la biblioteca destaca mucho en la red de colegios a la que pertenece que es dentro del **Bachillerato Internacional (IB)**, ya que dentro de este programa las bibliotecas son fundamentales para el desarrollo del aprendizaje dentro y fuera del aula.

La problemática vista para proponer un cambio se derivó principalmente al realizar el proceso técnico de los documentos debido a que no contaban con una etiqueta físicamente, esto porque se realizó una migración del sistema SUIABUC 8 al sistema Follet Destiny, en dicha migración se perdieron datos debido a la falta de comunicación.

Además, al hacer una búsqueda para recuperar algún documento la espera del usuario era de 15 a 20 minutos debido a que su acomodo era por tamaños, por tema y al gusto de la persona. Esto eran problemas visibles, otro de los problemas detectados fue la pérdida de material, donde al querer recuperarlos no eran localizados por ningún área de la biblioteca ni los maestros, esto provocaba la reposición seguida de los materiales.

En cuanto al material que se prestaba en las aulas en su mayoría es en el idioma inglés y pertenecen al programa IB, por ello fue un poco complicada la recuperación del material.

Estas son las razones por las cuales se da una iniciativa de proponer un trabajo que sea continuo para la biblioteca y su crecimiento; esto surge a partir de necesidades básicas que fueron observables al inicio de la incorporación de un nuevo personal

en el ciclo escolar 2015 - 2016, en agosto del ciclo escolar se comenzó una observación durante el trabajo diario y las actividades para poder detectar si hubiera alguna problemática en el servicio que se brinda.

Se propuso un proceso de re-ingeniería entendiéndola como “la revisión fundamental de procesos para alcanzar mejoras espectaculares en medidas críticas y contemporáneas de rendimiento, tales como costos, calidad, servicio y rapidez”¹⁶, ya que se consideró dadas las circunstancias de las problemáticas, se podrían solucionar o cambiar algo que ya está hecho, en este caso, la biblioteca; detectando cuestiones que puedan ser de cambio positivo para el personal que está a cargo y los usuarios que la consultan. Es un método flexible para lograr un crecimiento dependiendo del tiempo en que se proponga.

En el caso de la re-ingeniería en la biblioteca del Colegio Internacional Terranova, fue propuesto en el mes de octubre del ciclo escolar 2015 – 2016, y tras juntas de revisión de análisis de problemas en la biblioteca y proponiendo un cambio con los beneficios que traería a la misma. Se habló de una re-ingeniería, de realizar un cambio positivo con lo que ya estaba hecho.

Durante un mes, semana a semana se realizaron juntas con la dirección académica y esporádicamente con dirección general, donde debido a las evaluaciones continuas que hacen año con año por parte de la red de colegios IB, se acercaba alguna evaluación y la biblioteca era punto a evaluar, por ello solicitaban que contará con algunos puntos para obtener un resultado favorable. A partir de ahí y con las problemáticas observadas, de manera oral se propone realizar un proyecto que beneficiara positivamente la biblioteca.

Se propone la re-ingeniería, se habla de no empezar desde cero, sino cambiar e innovar. Seguido se realiza un documento que habla del análisis hecho en biblioteca, con un análisis FODA, y herramientas como Ishikawa, y grafica de Gantt,

¹⁶ *Gestipolis: definición de reingeniería* [en línea]. [fecha de consulta: 3 de enero de 2018]. Disponible en: <https://www.gestipolis.com/definicion-de-reingenieria/>

se presenta el proyecto y se propone realizar un proceso documental completo a los ítems y recursos existentes en la biblioteca.

A un mes y medio, después de reflexionar sobre el cambio que tendrá la biblioteca es aceptado por las direcciones, y visualizando que la fecha esta próxima para la evaluación se propone que la biblioteca este en forma en un tiempo de seis meses por lo cual es necesario iniciar inmediatamente para solicitar recursos que son necesarios, debido a que se tiene una gran cantidad de documentos. El objetivo es tener una biblioteca que ofrezca servicios ahorrándole tiempo al usuario y realizar una formación de usuario para el mejor aprovechamiento de la misma.

Se comenzó debatiendo sobre el personal, ya que solo existe un profesional de la información para apoyar con el proceso documental. Así que se pensó en una empresa que realiza los procesos documentales en menor tiempo, la empresa ICI.¹⁷

El costo por realizar un trabajo con la empresa fue elevado, lo que llevo a tomar la decisión de contratar personal especializado (bibliotecólogos), se propone tener dos personas más apoyando durante seis meses el proyecto, comenzando en el mes de enero del ciclo escolar 2015 – 2016. Durante los meses de octubre a diciembre se tuvieron juntas constantes para hablar sobre la ejecución del proyecto, además que como ya se ha mencionado la coordinación está a cargo de una persona especializada en el área de comunicación.

Se considera que el proyecto tuvo un antes con la preparación y capacitación en corto tiempo para la persona de coordinación, debido a que no tenía conocimientos acerca del proceso documental en una biblioteca; se explicó y hablo acerca del apoyo que podría dar para avances en el trabajo, al llegar al acuerdo de que estaría al pendiente de los avances y con el paso del tiempo ir aprendiendo a manejar el sistema Follet Destiny para apoyar el proceso documental.

¹⁷ ICI (Información Científica Internacional) es una empresa formada por bibliotecarios y archivistas profesionales, ofrece soluciones a problemas comunes en bibliotecas, los servicios que ofrece son: automatización, consultoría, desarrollo profesional, fumigación especializada en papel, organización técnica en bibliotecas, arquitectura y reingeniería de servicios. Fuente: *ICI Información Científica Internacional*. [en línea]. [fecha de consulta: 13 de febrero de 2018]. Disponible en: <http://iciweb.com.mx/iciweb/page1.html>

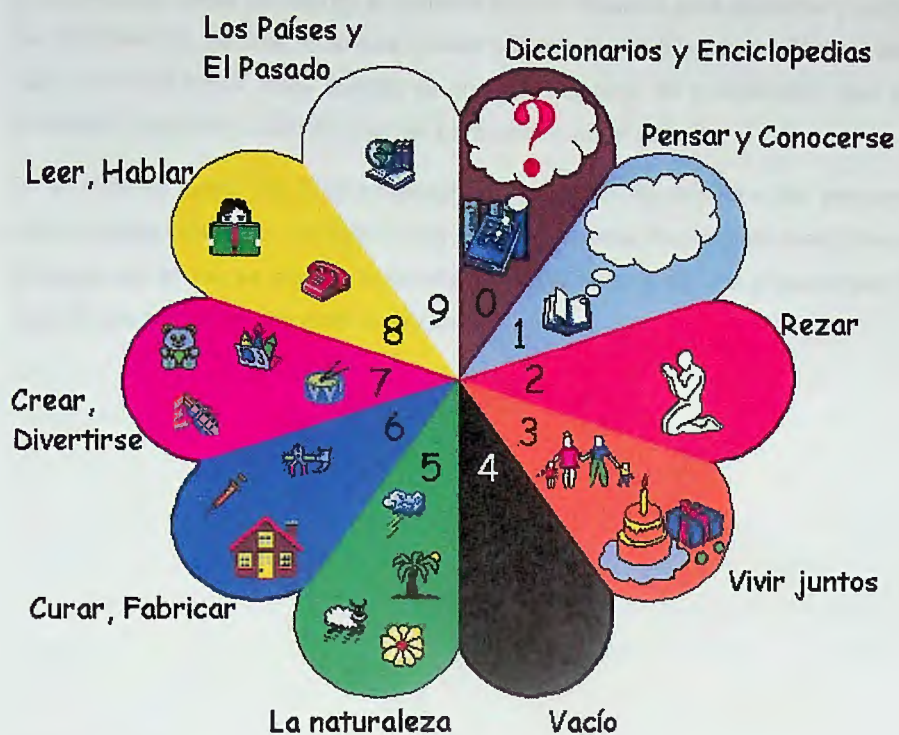
Al hablar del proceso documental de los libros y el material, se habla de la clasificación a utilizar, que será Dewey; se explicó en una reunión porque utilizar este sistema de clasificación, la importancia y el impacto positivo que provocará el enseñar y utilizar este sistema. Cabe mencionar que en el colegio se tienen dos bibliotecas hasta el momento, la biblioteca matriz y la biblioteca de Jardín de Niños; se pensó y analizó una forma de clasificación que sea flexible para todas las áreas y se llegó al acuerdo de utilizar Dewey combinada con la clasificación que utilizan las bibliotecas públicas escolares, Margarita de Colores.

Esta clasificación sería de gran utilidad para los niños de Jardín de Niños, primero, segundo y tercero de primaria debido a que utiliza colores y es muy visual para los pequeños, además que se considera que la mayoría de los alumnos su forma de aprender es más visual se cree que este tipo de clasificación será muy útil para el colegio en general.

El sistema *Margarita de Colores* no tiene con exactitud un creador, dentro de la Bibliotecología existe un sistema que es flexible para adaptar a las distintas instituciones que fungen como bibliotecas escolares y/o infantiles, la Margarita de Colores es una adaptación del *Código Junior* donde se utiliza las diez clases del Sistema de Clasificación Dewey pero con colores; para ser visible y beneficiar a los más pequeños usuarios, además que es de utilidad para aquellos usuarios que utilizan el aprendizaje visual.¹⁸

¹⁸ *Clasificación por colores en bibliotecas para niños: Proponiendo el código Junior en colores* [en línea] [fecha de consulta: 24 de enero de 2018]. Disponible en: http://eprints.rclis.org/7142/1/Clasificacion_por_Colores.pdf

Figura 3. Margarita de Colores



Fuente:

http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/8/cd_2013/m1_3/cmo_sealizar_una_biblioteca_escolar_ordenada_por_la_cdu.html

3.4 PROBLEMÁTICA EN LA BIBLIOTECA DEL COLEGIO INTERNACIONAL TERRANÓVA

Es importante tomar en cuenta el material que se utilizaría para etiquetar y cuidar los documentos, así que hubo que buscar etiquetas y un tubular de plástico, este para forrar los libros. Para solicitar al área de compras de la institución que las solicitara y llegaran en tiempo y forma para comenzar el trabajo.

En el mes de enero de 2016 se ejecuta el proyecto, se integran dos personas bibliotecólogas, durante una semana se realiza una capacitación para mostrarles el software con el que se trabaja, la clasificación que se utilizará y el proceso que se seguirá con apoyo de una gráfica de Gantt.

3.1 PROBLEMÁTICA EN LA BIBLIOTECA DEL COLEGIO INTERNACIONAL TERRANOVA.

La biblioteca brinda servicio en los días hábiles y a diversos usuarios; en cuanto al servicio, realmente no era brindado de la mejor manera debido a que se utilizaba una clasificación enteramente casera y se trabajaba en el sistema de *SIABUC 8*, teniendo el registro bibliográfico solo visible en el sistema para el auxiliar y coordinación de biblioteca; además la ubicación física de los documentos que era de acuerdo con un criterio empírico por parte del responsable y anterior auxiliar de biblioteca, lo cual representaba un problema para la organización y recuperación de los ítems de la colección de la; los usuarios de la comunidad del colegio no podían ser independientes en sus búsquedas y recuperación de información; el recuperar documentos llevaba un tiempo de entre diez y veinte minutos.

La migración de un software a otro en un tiempo de un año resulto ser factible y no, debido a que algunos de los ítems ya estaban registrados y en ese proceso de migración se perdió una cantidad de registros por falta de comunicación. Además, que con esa migración y sin el registro continuo de los documentos, se tuvieron pérdidas de diversos documentos.

El atender a los usuarios de primaria con sus actividades se realiza a tiempo que necesite cada usuario, en ocasiones al mismo tiempo se tenían de dos a seis usuarios que atender, dos de ellos para actividades de platicar algún libro y cuatro más esperando obtener algún documento que necesitaran. El tiempo fue otro factor problema al momento de recuperación de información con los alumnos, maestros y personal.

El personal de biblioteca puede ser otro factor problema, no por no realizar el trabajo, sino por la demanda de usuarios y el tiempo que requiere cada uno, siendo una persona como coordinador y una más como auxiliar, no era suficiente para satisfacer necesidades de biblioteca y dar el mejor servicio. De igual manera, el cambio de las auxiliares de biblioteca provocó que constantemente surgieran

cambios en la bibliografía y trabajo documental a medio proceso, al no existir una comunicación asertiva por parte de la biblioteca es lo que ocasiona los distintos cambios al momento de la rotación del personal.

Uno de los problemas detectados hasta antes de iniciar el proyecto y en la actualidad es el espacio físico de la biblioteca, no cuenta con el espacio físico suficiente para tener tanto acervo bibliográfico, ya que constantemente están llegando donaciones por parte de los padres de familia extranjeros y mexicanos.

Al hacer un análisis, se pretende que con el proyecto a proponer se innove y se salga de una zona de confort aprovechando y explotando los recursos que ya se tienen, hacer grandes cosas a partir de ellos. Básicamente, la desorganización documental, el tiempo y sin formación de usuarios fueron los principales factores de la problemática a resolver.

3.2 HERRAMIENTAS A UTILIZAR EN EL PROYECTO DE REINGENIERÍA.

Antes de tomar la decisión de las herramientas a utilizar, hubo una serie de actividades concretas que fueron las detonantes a saber que herramientas utilizar; primeramente, se hizo observación durante las primeras semanas de trabajo, esto llevo a decidir que se necesitaba hacer un análisis profundo para conocer los puntos de donde se comenzaría a partir a trabajar el proyecto.

En este análisis realizado, fue notable una de las causas más importantes para realizar un proyecto que fuera de cambio y beneficio para la biblioteca; la dirección de la biblioteca, esta es dirigida y coordinada por personal que no es profesional de la información y es quien ha estado al mando durante diez años aproximadamente y con el poco conocimiento de lo que son procesos documentales y los beneficios que pueden traer en una biblioteca que ofrece servicio a una comunidad tan grande, esto de la mano con la rotación de personal no contribuía al desarrollo y crecimiento de la misma.

Por ello es visible el proponer un cambio, salir un poco de la zona de confort y romper paradigmas dentro de la institución para lograr un mayor aprovechamiento de la biblioteca para el servicio que ofrece a toda la comunidad del Colegio. Al tener visibles estos puntos, surge la necesidad de plantear el cambio de manera oral y escrita; esto ocasiona el que las autoridades (director general y director académico) tengan interés y a partir de ahí mostrar una estrategia que incluya métodos y herramientas.

Para poder hacer uso de diferentes herramientas, es necesario tener conocimientos de administración para realizar una evaluación completa y poder proponer soluciones a las inquietudes que surjan antes, durante y después del proyecto. Estas nos brindaron una mejor visión para evaluar y con ello comenzar a desarrollar el proyecto para trabajar, algunas de las herramientas a utilizar fueron FODA, Ishikawa, Grafica de Gantt.

Para comenzar la ejecución de la propuesta de re-ingeniería es necesario realizar un procedimiento que se pueda cumplir y hacer en tiempo y forma para poder obtener puntos positivos y dar inicio al proyecto, el procedimiento consistió en:

- Observación detallada y anotaciones sobre un diario acerca de las necesidades de la Biblioteca.
- Proponer un calendario con juntas semanales con coordinadores a cargo de la Biblioteca y directivos al cargo del Colegio.
- Proponer ideas con un fundamento escrito y que sean viables en un tiempo determinado.
- Mostrar un proyecto desarrollado y de manera escrita con las ideas de una clasificación, catalogación y ubicación física de documentos para que sea aprobado por las personas correspondientes.
- Una vez aceptando el proyecto, comenzar a ponerlo en marcha de acuerdo a los días calendarizados dentro de la gráfica de Gantt.
- Buscar profesionales de la información dispuestos a brindar apoyo por un tiempo determinado, realizando entrevistas a los interesados.
- Solicitar el material que será utilizado durante y posterior al proyecto.
- La contratación de las personas que apoyaran la re-ingeniería.
- Capacitación del nuevo personal acerca del software Destiny, brindado por el personal actual de la biblioteca.
- Revisión de cada uno de los documentos que han sido registrados con anterioridad en un sistema; identificar posibles errores y realizar modificaciones.
- Observaciones constantes por parte de la coordinación de biblioteca, se harán comentarios y recomendaciones si es necesario.
- Ubicar físicamente los documentos con sus procesos correspondientes.
- Presentar el trabajo realizado a directivos y coordinadores de la institución.
- Revisar y re-escribir un manual que será la base para el buen funcionamiento de la biblioteca.

- Solicitar vínculos con la Biblioteca Pública Universitaria de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.
- Capacitar a profesores y alumnos para el uso de Destiny (catalogo y bases de datos).
- Formación de usuarios constante, brindando capacitaciones y apoyo en la realización de referencias bibliográficas al estilo APA.
- Proponer el seguimiento del proyecto como algo continuo y programado.

3.2.1 ANÁLISIS FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas).

El nombre de FODA le viene a este práctico y útil mecanismo de análisis de las iniciales de los cuatro conceptos que intervienen en su aplicación. Es decir: F de Fortalezas, O de Oportunidades, D de Debilidades, A de Amenazas.

A su vez, estos conceptos constituyen la traducción de cuatro palabras en inglés cuyas iniciales se forman la sigla SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats). De ahí que el análisis FODA se conozca también como "análisis SWOT".¹⁹ Con el análisis FODA se deben conocer las FO de una empresa (las Oportunidades que ofrece el entorno en razón de las Fortalezas de una organización), así como las DA, es decir, las Amenazas y peligros que representa o acarrea el entorno como consecuencia de las Debilidades de una organización. El supuesto del análisis es que a mayor capacidad o fortalezas de una organización (F), existen mayores oportunidades (O) para realizar exitosamente sus fines; mientras que a mayores puntos vulnerables o debilidades (D) de una organización, mayores son los peligros y amenazas (A) que obstaculizan o impiden la realización de la visión y la misión.

Se realiza un análisis FODA de la biblioteca con el objetivo de mostrar a las autoridades correspondientes una actualización acerca del espacio físico para la ubicación de los documentos y las necesidades que surjan de la biblioteca y de los propios usuarios.

¹⁹ *Guías de gestión de la pequeña empresa: El plan de negocios* [en línea]. España: Díaz de Santos, 1994. ISBN: 8479781092 pp.157 Disponible en: <https://books.google.com.mx/books?id=9GnvdQknUeIC&pg=PA157&dq=an%C3%A1lisis+foda&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjkoOVovnXAhVj4MKHS-mChoQ6AEIJAA#v=onepage&q=an%C3%A1lisis%20foda&f=false>

FORTALEZAS

- Apoyo organizacional.
- El material documental con el que se cuenta.
- La infraestructura (espacio físico de la biblioteca).
- Estrategias de promoción de la lectura.
- Vínculos con librerías y editoriales.

OPORTUNIDADES

- I.C.I. (Información Científica Internacional), es una empresa que nos ofrece apoyo para poder terminar de procesar el material restante de la biblioteca.
- Reconocimiento de la institución como Colegio promotor de cultura y lectura.
- Obtener apoyo mediante profesionales de la información dispuestos a trabajar bajo una presión de tiempo determinado, brindando un apoyo para ellos.

DEBILIDADES

- La organización y ubicación física de los documentos, no tienen un orden establecido (clasificación y catalogación).
- El manejo del software Destiny, conocer el programa en su totalidad para manejarlo a perfección y ofrecer un mejor servicio a los usuarios.

AMENAZAS

- El tiempo de límite que puedan marcar.

3.2.2 ISHIKAWA

El diagrama de causa-efecto o diagrama de Ishikawa: un método gráfico mediante el cual se representa y analiza la relación entre un efecto (problema) y sus posibles causas. Existen tres tipos básicos de diagramas de Ishikawa (6M, Método de flujo del proceso y Método de estratificación o enumeración de causas), los cuales dependen de cómo se buscan y se organizan las causas en la gráfica.

El método de construcción de las 6M es el más común y consiste en agrupar las causas potenciales en seis ramas principales (6M): *materia prima, mano de obra, maquinaria, medio ambiente, medición y métodos*. Estos seis elementos definen, de manera global, todo proceso, y cada uno aporta parte de la variabilidad del producto final, por lo que es natural esperar que las causas de un problema estén relacionadas con alguna de las 6M.²⁰

El Ishikawa se elabora con el fin de presentar los problemas de la biblioteca y sus diferentes soluciones, por ejemplo, el problema de migración de software, de SIABUC 8 a Follet Destiny, también el tiempo en que debía completar el proyecto y la falta de personal.

Las 6M se derivan de un trabajo de calidad y es utilizado con empresas que desean que no exista error alguno del trabajo que se realiza, es importante aplicar este método en el proyecto a aprobar con la empresa I.C.I. y con la institución, para conocer si realmente existe un error por el cual actuar como ellos lo ofrecen u nosotros establecer una contra oferta para actuar.

A continuación, se muestra gráficamente cuales pueden ser los principales factores que se detectaron como error en la Biblioteca. pero, que a su vez tienen un método de solución.

²⁰ ISHIKAWA, Kaoru. *¿Qué es el control de calidad?: la modalidad japonesa*. México: Norma, c1988. ISBN: 9789580441724

Figura 4. Ishikawa / Espina de pescado de la Biblioteca.

Fuente: Elaboración propia.



3.2.3 GRAFICA DE GANTT.

El diagrama de Gantt es una herramienta para planificar y programar tareas a lo largo de un período determinado. Desarrollado por Henry Laurence Gantt a inicios del siglo XX, el diagrama se muestra en un gráfico de barras horizontales ordenadas por actividades a realizar en secuencias de tiempo concretas²¹.

Para iniciar el proyecto de reingeniería es necesario determinar tiempos, de acuerdo con los directivos en una junta inicial se mostraron los tiempos en los que se ejecutará cada acción, para ello se utiliza esta herramienta, la *Gráfica de Gantt* permite mostrar con un poco más de claridad el tiempo que se llevará cada función y actividad del proyecto.²² Para la biblioteca se mostró la siguiente gráfica.

El proyecto no ha concluido al día de hoy, ya que esta en frecuente seguimiento y cambios de revisión, posteriormente se pretende una tercera biblioteca para la institución y el área de secundaria y bachillerato, y con ello trabajar para que funcione de manera positiva para sus usuarios.

Este proyecto de re-ingeniería permite el crecimiento constante de las bibliotecas dentro de la institución y que su flujo de usuarios sea constante.

²¹ *OBS Business School* [en línea], Barcelona, c2016. Disponible en: <https://www.obs-edu.com/int/blog-project-management/diagramas-de-gantt/que-es-un-diagrama-de-gantt-y-para-que-sirve>

²² POMARES MARTINEZ, Juan. Planificación gráfica de obras: Gantt – C.P.M. – P.E.R.T. – Roy. Barcelona: G.Gill, 1977. ISBN 8425206596.

CAP

RESEARCH REPORT

RESEARCH

RESEARCH REPORT

RESEARCH REPORT

RESEARCH

RESEARCH

RESEARCH

RESEARCH

RESEARCH

RESEARCH

RESEARCH

RESEARCH

RESEARCH

RESEARCH

RESEARCH

RESEARCH

RESEARCH

RESEARCH

RESEARCH

RESEARCH

RESEARCH

RESEARCH

RESEARCH

RESEARCH

RESEARCH

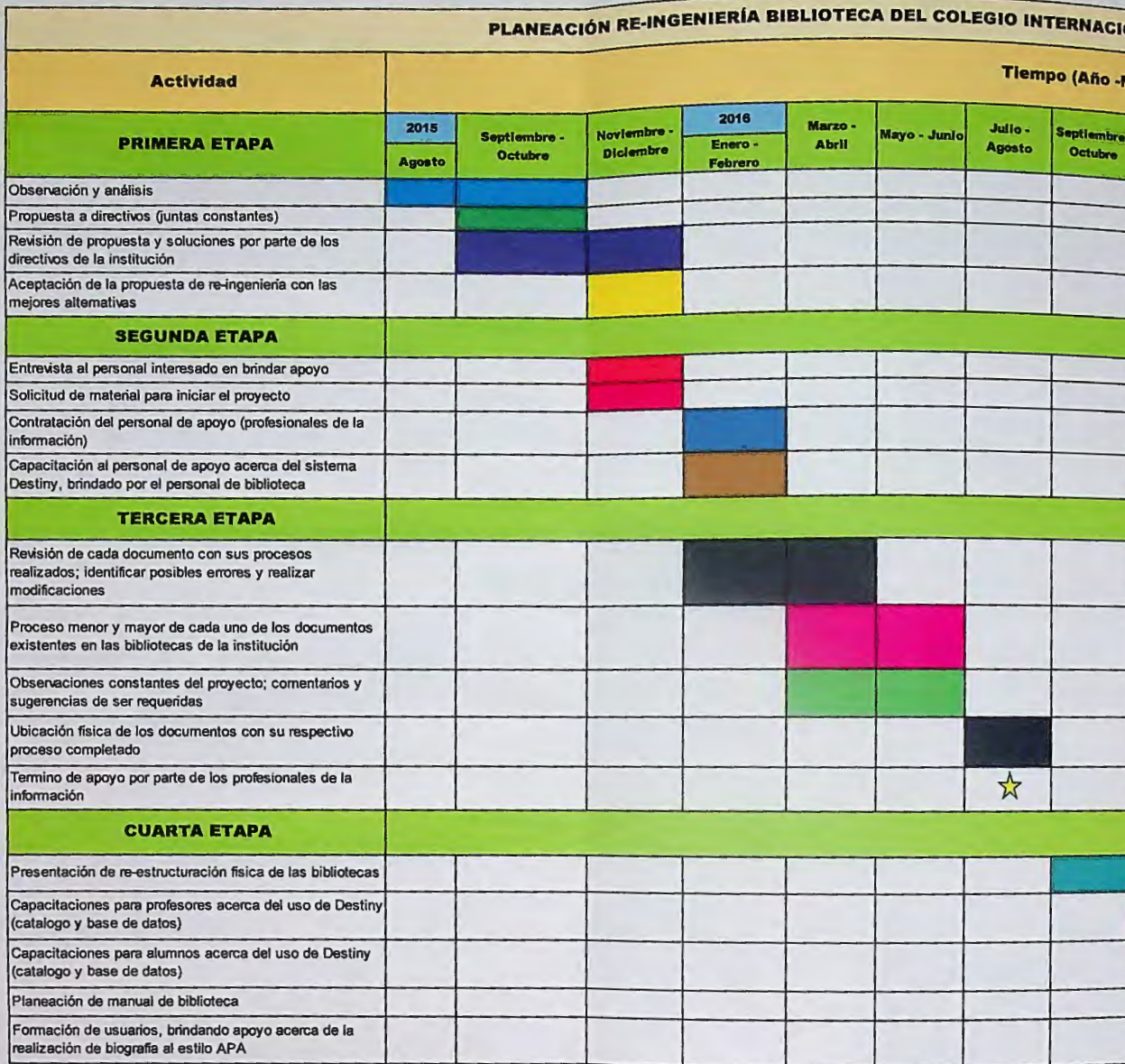
RESEARCH

RESEARCH

RESEARCH

RESEARCH

Figura 5. Gráfica de Gantt



CAPÍTULO 4 RESULTADOS DEL PROYECTO DE REINGENIRÍA PARA LA BIBLIOTECA.

El proyecto de *Re-ingeniería de la Biblioteca del Colegio Internacional Terranova*, tiene fundamentos que han sido presentados por escrito para ser aprobados a raíz de las herramientas utilizadas con anterioridad (FODA, Ishikawa, Gantt); fue observable y no viable la contratación de una empresa externa (ICI Información Científica Internacional) para poder obtener resultados satisfactorios, esto debido al presupuesto que la institución ofrece por ello.

Se realizan las propuestas de generar cambios a partir de lo que se tiene; con menos hacer más. Y así lograr un mejor funcionamiento de la biblioteca, para posterior realizar una formación de usuarios y el manejo de los recursos sea en su totalidad de gran satisfacción para la comunidad perteneciente a la institución.

El proyecto propuesto consistió en tener más personal que sea profesional de la información, mismo que ayudo en la ejecución del mismo, y por mes tenia resultados favorables en cuanto al avance del proceso documental, esto fue por el tiempo de seis meses. Se revisó documento uno por uno, se realizaron cambios en los registros y se obtuvo en tiempo y forma el trabajo.

Tras el análisis hecho con anterioridad y por medio escrito se solicitó material de etiquetas, cintas y tubular de plástico que sería de gran utilidad para los documentos y así físicamente darles un espacio en orden; la coordinación de biblioteca con la preparación dada con anterioridad apoyo en actividades básicas de la biblioteca mientras las profesionales de la información daban el seguimiento correspondiente al proyecto de re-ingeniería.

Dentro de la re-ingeniería se tuvo buena disposición para tomar decisiones, ya que la biblioteca funciona para toda la comunidad del Colegio Terranova desde el Jardín de Niños hasta Bachillerato, esto sirvió para tomar en cuenta la clasificación que se

utilizaría dentro de la biblioteca, debido a que existen clasificaciones reconocidas tales como Dewey y LC; y algunas otras clasificaciones que han surgido con el tiempo para facilitar las tareas al usuario, como lo es la Margarita de Colores o bien, las clasificaciones caseras que son al gusto de cada persona encargada de una biblioteca.

Una vez que los documentos tenían una clasificación y ubicación física en la biblioteca, poco a poco se vieron resultados principalmente por parte del personal de la biblioteca, al realizar búsquedas y recuperar la información en menos minutos que cuando no tenía una clasificación. Además se pensó en que el tener la clasificación ayudara a que los usuarios tengan más conciencia de que puedan ser independientes en sus búsquedas.

Dentro de la educación IB (International Baccalaureate) se reciben evaluaciones en determinado tiempo y la biblioteca del colegio funge como un punto sumamente importante dentro de esas evaluaciones, por esa razón se hace ver la importancia de un crecimiento en la biblioteca en cuanto a su proceso documental del material.

En cuanto a Jardín de Niños, primero, segundo y tercero de primaria, se reflexiono acerca de un sistema de clasificación llamado *Margarita de Colores*, ya que es una manera más amigable para que ellos puedan recuperar su material.

El proponer un acomodo físico y con una clasificación que no había sido utilizada en un cien por ciento con anterioridad, no fue sencillo, pero, explicando los pros y contra de tener una clasificación fue la manera en que se aceptó llevarlo a cabo. Al mismo tiempo, se obtuvo un acuerdo de añadir un dato más a la clasificación exclusivamente en el área de literatura, esto con la finalidad de poner niveles de lectura para los diversos usuarios.

En esta catalogación y clasificación se utilizó el material de las Reglas de Catalogación Angloamericanas (AACR2) y el Sistema Decimal Dewey Abreviado, se utiliza el Dewey abreviado debido a que la biblioteca ofrece servicio desde Jardín de niños hasta bachillerato, por ello se considera que no es obligatorio realizar una

clasificación con profundidad, sino, el que llegue a ser entendible y utilizable para los usuarios.

Finalmente y con los cambios propuestos en la clasificación, es visible la mejora; por ejemplo, la clasificación para una novela de un autor mexicano es 863 más la sub-clasificación de su ciudad, añadiendo un Cutter, año (en caso de ser necesario) y un número de copias si así lo requiriera, además que al inicio agregan una letra para identificar la nacionalidad del autor; en este caso, la biblioteca decidió para hacer sencilla la búsqueda y que no fueran tan especializada, dejar la clasificación general, sin letras al inicio, sin colocar un año, pero colocar al final una clasificación que identifique hacia quien va dirigido el libro o bien, en el lenguaje de nuestros usuarios más pequeños, "quien puede leer ese libro".

Ejemplo:

"Relato de un naufrago" Gabriel García Márquez (863 .G3R4 F ESP)

Aquí claramente podemos ver que se añadió *F ESP* estas abreviaciones quieren decir que es *Ficción* en idioma *Español*, debido a que el colegio cuenta con alumnos extranjeros, desde canadienses, estadounidenses, franceses, rusos, japonés, alemanes, entre otros. Y para nuestro material documental en otro idioma solamente añadimos después de la letra F las iniciales en mayúscula del idioma en que se encuentra el documento.

Para el caso del nivel o el público al cual puede ir dirigido el libro, se decidió añadir las iniciales en mayúscula de *Infantil, Juvenil, General / Adulto (INF, JUV)* en el caso de general / adulto no se añadió iniciales, simplemente se colocó el idioma después de colocar la letra F de ficción; es importante mencionar que esta decisión de añadir elementos a la clasificación solamente se realizó en la categoría 800 correspondiente a la literatura, para tener un mejor control sobre lo que se presta a los usuarios.

Ejemplo:

"Der Kleine vampir verweist" Angela Sommer-Bodenburg (833 .S6K4 F INF ALE)

Ficción	Nivel	Idioma
F	Infantil – INF	Español – ESP
F	Juvenil – JUV	Inglés – ING
F	General / Adulto (no se colca inicial solo se indica el idioma)	Alemán – ALE
F		Japonés – JAP
F		Francés – FRA

Esto facilitó en un cien por ciento a los usuarios en su recuperación de información, en cuanto para quien están adecuados los libros y al mismo tiempo el idioma en el cual se encuentran. Se propuso esta iniciativa debido a que, en el colegio, los padres de familia están involucrados en las lecturas y el avance que sus hijos tengan durante el ciclo escolar y la biblioteca funge como parte primordial, muchas de las veces los padres de familia son apoyo para la biblioteca en cuanto a lo que el libro contiene, y ellos mismos son quienes hacen ver como apoyo al profesional de la biblioteca si el documento es adecuado o no a la edad de sus hijos y demás.

El sistema de biblioteca al ser sencillo en manejar, permite colocar una indización ampliamente para que nuestra comunidad pueda localizar documentos con mayor facilidad. La indización se refiere a describir un recurso de información esto es mediante de palabras sencillas y que generalmente se refiera al tema del recurso documental.

La indización implementada en la biblioteca del colegio, fue más sencilla y amigable para los usuarios, debido a que su vocabulario es más sencillo y no tan técnico en algunos temas de los documentos, por ejemplo: "Vidas salvajes", si el documento dentro de su contenido habla acerca de animales salvajes, el bibliotecólogo encargado pondrá como indización o palabra clave "*animales salvajes*" o bien se hablará de los animales salvajes que mencione el documento, por ejemplo: león; entonces la palabra a colocar será "*león*".

La biblioteca cuenta con colecciones importantes; para distinguirlas del resto de los documentos, también se colocó al final del Cutter un apartado con el apellido de la persona dueña de la colección, así mismo se organizó un lugar para exclusivamente las biografías añadiendo al final la palabra *Biografía*. Este proyecto fue pensado primordialmente en nuestros usuarios que en su mayoría son alumnos de entre 4 a 19 años de edad. A continuación, se muestra ejemplos de la clasificación añadida a colecciones y biografías.

Ejemplo:

"Me llamo... Mozart" Meritxell Martí. (780.92 .M4L13 BIOGRAFÍA)

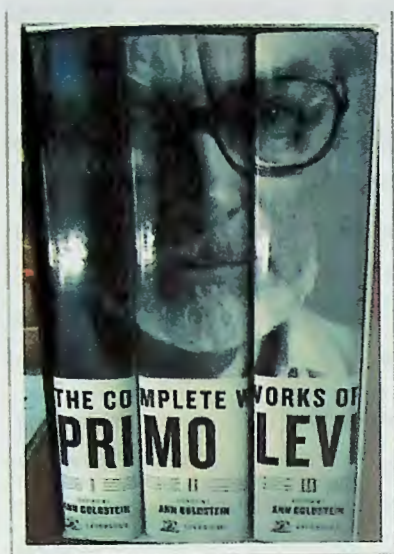
"El barroco: arquitectura, escultura, pintura" Carlos MacGregor Sánchez Navarro. (724 .S3B3 MACGREGOR)

El último ejemplo es parte de la colección donada por el señor MacGregor, dentro de esta colección se cuenta con aproximadamente 500 títulos y de la colección del señor Ayón es la misma cantidad aproximada.

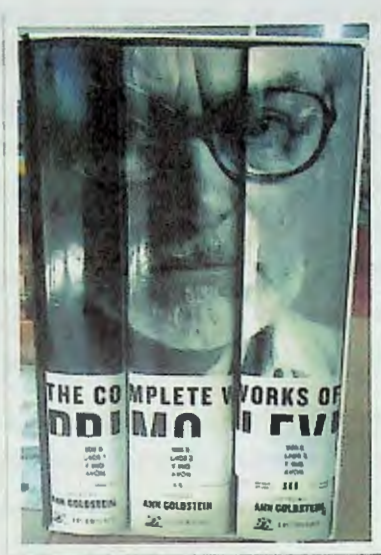
Estos ejemplos son la forma en que quedaron ya establecidas las clasificaciones, con anterioridad los libros no contaban con etiqueta y dentro del sistema no estaban completos su proceso documental. Al terminó de poner a corriente los documentos, las nuevas adquisiciones se han ido ingresando con estas nuevas políticas de bibliotecas, al igual que libros que estaban rezagados en una bodega siendo

aproximadamente 1500 documentos y se han ido agregándose a la colección de la biblioteca y ubicándolos en su lugar correspondiente. A la fecha se cuenta con un crecimiento de casi 3000 documentos sobre el que ya se manejaba de 23500.

A continuación, se muestra un ejemplo de documentos que forman parte de una colección, su forma antes de ser procesado y después de su proceso documental completo.



Antes del proceso documental



Después del proceso documental

Además de proponer que el sitio físico de la biblioteca tuviera un mejor acomodo, el personal tomo la decisión de la estructura física, cabe mencionar que la biblioteca está dividida en dos partes. La parte de la entrada es el área de literatura y entretenimiento, siendo la división un estante, la parte de atrás es llamada el área de indagación. Frecuentemente el área de indagación es ocupada por los chicos de secundaria y bachillerato y el área de literatura en su mayoría por los alumnos de

primaria en su tiempo de receso, al mismo tiempo pero en menor frecuencia los alumnos de secundaria y bachillerato.

Este proceso es continuo hasta la actualidad ya que con frecuencia siguen ingresando documentos a la biblioteca y su colección, una vez que el material tuvo una clasificación, una ubicación y que se tuvo conocimiento para utilizar el catálogo de la biblioteca.

Brindando capacitaciones, se conversó de una formación de usuarios y sus componentes, con los conocimientos del profesional, dentro de la educación que ofrece el programa del IB uno de los requisitos más importantes es el no plagio y que los alumnos a partir de sus indagaciones hagan reconocimiento a la información que obtienen de diferentes fuentes que consultan, de esta manera es propuesta voluntariamente brindar una formación de usuarios con el complemento del buen uso de fuentes bibliográficas, en este caso, el estilo APA. Se pone a prueba piloto con dos grupos de la institución y profesores, esto ocasiona la iniciativa de solicitar el registro dentro del calendario escolar para obtener una formación de usuarios.

Las capacitaciones de formación de usuarios fue dirigido principalmente fue a maestros de todas las áreas, y se realiza cada inicio de ciclo escolar, en dicha capacitación se realizó una presentación²³ para paso a paso explicar el cómo ingresar a Destiny y lo que ofrece para ellos.

Una de las cosas que el sistema Destiny ofrece son bases de datos. Para algunos miembros de la comunidad del colegio, el termino *bases de datos* les fue totalmente desconocido; el personal profesional de la información fue quien explico lo que es y el uso de bases de datos, al igual que la importancia del uso de las mismas. Observando que a partir de la explicación toda tarea y trabajo que sea mediante internet por parte de los maestros ya es solicitado el buscar e indagar primeramente en las bases de datos.

²³ Presentación para saber utilizar el catálogo de la biblioteca y sus bases de datos. Disponible en: <https://www.emaze.com/@AFZTRRFI/destiny-profesores>

Posteriormente la capacitación se ofreció para los alumnos y maestros de cuarto, quinto y sexto grado, teniendo éxito. Además de ello; dentro del Colegio Internacional Terranova los alumnos trabajan sus investigaciones y proyectos de gran importancia para el programa de *Bachillerato Internacional* como lo son, la expo PEP, Proyecto Personal y la Monografía.

Dentro de estos proyectos que se desarrollan al concluir cada uno de los programas de la educación del Bachillerato Internacional, un punto importante a incluir en sus proyectos es la bibliografía, esta bibliografía se pide en el estilo APA así lo menciona el plan de estudios del IB. Una ventaja más del personal profesional de biblioteca es su formación académica, durante ella aprendió acerca de bibliografía y sus estilos. Con estos conocimientos se ofreció brindar y como un servicio más, la capacitación de referencias bibliográficas a alumnos desde quinto año de primaria hasta el último año de bachillerato.

Las referencias bibliográficas APA son directrices que se utilizan al momento de dar crédito a autores de documentos que son consultados para algún trabajo, si bien, el manual de publicaciones APA es extenso y complejo para aquellos que desconocen el cómo dar crédito y/o citar alguna fuente bibliográfica. En la capacitación brindada, el profesional de la información opto por realizar y adaptar un documento con los elementos básicos para la redacción de referencias bibliográficas y citas de la manera correcta. Esto es indispensable en su mayoría para usuarios de secundaria y bachillerato, ha tenido un cambio positivo dentro de la institución y sus trabajos mismos que han elaborado.

Al llevar a cabo este proyecto de re-ingeniería en la biblioteca del Colegio Internacional Terranova fue notable su cambio, no solo físicamente, sino en el uso y aprovechamiento de la biblioteca. Una vez que las bibliotecas estaban listas, se decidió retomar los vínculos que se tenían con instituciones educativas; ya que es importante tener estos vínculos y que nos aporten apoyo para la comunidad al igual que la biblioteca a dichas instituciones; uno de los vínculos que se renovó fue con el Colegio de San Luis para tener las puertas abiertas para investigación, así mismo

se obtuvo un vínculo nuevo con la Biblioteca Pública Universitaria de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, para que los alumnos de la institución tengan una opción más para realizar sus trabajos y tareas.

Estos vínculos forman parte del proyecto de re-ingeniería debido a las evaluaciones que hace la red de colegios IB, ya que son parte de sus puntos a evaluar y se considera importante tener comunicación con otras bibliotecas del estado y poder así compartir información.

Se ha propuesto tener un manual físico de biblioteca donde se explicarán los horarios, reglas, políticas de la misma. Es parte del proyecto y va dirigido principalmente a la biblioteca y su personal, seguido de hacerlo saber y presentar a los usuarios. Ya que es importante conocer las nuevas reglas de biblioteca, en cuanto al acomodo físico de los documentos y funcionamiento del espacio.

Con anterioridad se tenía un documento realizado dónde solo abarcaba algunos aspectos muy generales de la biblioteca, ahora bien, se propone revisar el documento y complementarlo con nuevas especificaciones de acuerdo al proyecto que se realizó, modificando los horarios de atención a las diferentes secciones, dando prioridad a los alumnos de secundaria y bachillerato; en cuanto a la sección primaria las actividades que realiza biblioteca van más dirigidas a ellos, por lo mismo se toma en cuenta el trabajo a realizar en biblioteca y se propone un nuevo horario de atención a usuarios.

El manual de la biblioteca debe ser revisado y supervisado por la persona que coordina biblioteca y enseguida por las autoridades de la institución. Además de realizar capacitaciones constantes para que los usuarios comunidad de la institución puedan utilizar y explotar el uso del software Destiny con su catálogo y sus bases de datos.

Este proyecto de re-ingeniería se manejó por etapas de tiempos, mostrados en la gráfica de Gantt esto sirvió para una mejor ejecución de lo planeado en el proyecto y no se da por terminado debido al incremento de la comunidad y los recursos que puedan estar llegando constantemente.

CONCLUSIONES EN RELACIÓN AL PROCESO DE REINGENIERÍA.

Los éxitos del proyecto se lograron durante dos años de planeación y ejecución de actividades en diferentes etapas. Cabe mencionar que toda propuesta tuvo fundamentos, y pudieron ser llevados a la práctica gracias a los conocimientos adquiridos durante cuatro años de preparación en la formación como profesional de la información dentro de la licenciatura en Bibliotecología.

Se considera importante el realizar un cambio dentro de la biblioteca, ya que cuenta con una demanda de alrededor de cincuenta a cien alumnos diarios que hacen uso de la misma, y ahora con los resultados obtenidos incrementa hasta de diez a veinte personas más el uso de la misma.

Ahora bien, en los siguientes ciclos escolares se tendrá que seguir trabajando con este proyecto y no dejarlo de lado, ya que son realmente positivos los resultados que brindo, se pretende que se logre contratar más personal profesional de la información para lograr mejores metas en mejor tiempo, con un buen trabajo realizado.

Al lograr tener el material catalogado correctamente, se pudo etiquetar para así darle una ubicación física, esta dependió de como desde la coordinación lo dirigió en ubicar por categorías los materiales de manera física, pero respetando la numeración dada en la clasificación.

La continuación del proyecto se realiza con una junta y revisión del manual con el que se contaba y con los resultados que se obtuvieron del proyecto y las diferentes capacitaciones, se realizan modificaciones y se continúa con un trabajo de seguimiento del proyecto. Debido al crecimiento de la comunidad en el Colegio Internacional Terranova, se logró obtener una tercera biblioteca para el servicio de Secundaria y Bachillerato, el proyecto seguirá trabajando continuamente para satisfacer necesidades de su organismo al que pertenece; de esta manera se está

logrando obtener bibliotecas para cada área y lograr el mejor aprovechamiento de las mismas.

Dentro de la red de colegios del IB se buscan precisamente bibliotecarios innovadores y eso se considera seguir emprendiendo, innovando, proponiendo y ejecutando para tener grandes logros y de manera satisfactoria para toda la comunidad del Colegio Internacional Terranova.

Sin duda la reingeniería de la biblioteca del Colegio Internacional Terranova trajo resultados y logros de manera positiva y exitosa, tales como, se abatió la poca consulta en línea y el estudiante gracias a esto aumento sus habilidades informativas que fortaleció el scouting y el servicio que se ofrece a la comunidad. Durante dos años de arduo trabajo y constante preparación en los campos necesarios.

En lo personal este trabajo de reingeniería me deja mucha experiencia y crecimiento personal y profesional, además de tener en claro que lo que mi formación como profesional de la información me sirvió y sigue sirviendo para aplicar herramientas y conocimientos en el ámbito laboral. Me da la oportunidad de desarrollarme como profesional en un cien por ciento dentro de la institución donde laboro.

BIBLIOGRAFÍA

Bachillerato Internacional: sinopsis de asignatura del Programa de los Años Intermedios Proyecto Personal [en línea]. 2014. [fecha de consulta 3 de enero de 2018]. Disponible en: <http://www.ibo.org/globalassets/digital-toolkit/brochures/myp-briefs/myp-brief-personal-project-2016-es.pdf>

CHIAVENATO, Idalberto. *Administración: proceso administrativo*. México: McGraw-Hill, 2001. ISBN 9789584101617

Colegio Internacional Terranova. [En línea]. [Fecha de consulta 23 de diciembre de 2017]. Disponible en: <http://terranova.edu.mx/index.php/es/>

GUERRA FRÍAS, Miroslava. *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. 3ª ed. México: El manual moderno, 2010. ISBN 6074480524

Guías de gestión de la pequeña empresa: el plan de negocios [en línea]. España: Díaz de Santos, 1994. [fecha de consulta 19 diciembre 2017]. ISBN 8479781092.

Disponible en:
https://books.google.com.mx/books?id=9GnvdQknUeIC&pg=PA157&dq=an%C3%A1lisis+foda&hl=es&sa=X&ved=0ahUKewjxkoOVovnXAhVj_4MKHS-mChoQ6AEIjAA#v=onepage&q=an%C3%A1lisis%20foda&f=true

GUTIERREZ PULIDO, Humberto. *Calidad y productividad*. 4ª ed. México: McGraw-Hill, 2014. ISBN 9786071511485

KOONTZ, Harold. *Elementos de administración: un enfoque internacional y de innovación*. 3ª ed. México: McGraw-Hill, 2013. ISBN 9786071509314

Manual de publicaciones de la American Psychological Association: guía de entrenamiento para el estudiante. Traducción de Gloria Padilla Sierra. México: El manual moderno, 2010. ISBN 9786074480566

MÜNCH GALINDO, Lourdes. *Fundamentos de administración*. 6ª ed. México: Trillas, 2005. ISBN 9789682407578

OBS Business school: Project management. [en línea]. [fecha de consulta 19 diciembre 2017]. Disponible en: <https://www.obs-edu.com/int/blog-project-management/diagramas-de-gantt/que-es-un-diagrama-de-gantt-y-para-que-sirve>

IB.org [en línea]. [fecha de consulta 3 de enero de 2018]. Disponible en: <http://www.ibo.org/es/programmes/diploma-programme/curriculum/extended-essay/>

POMARES MARTINEZ, Juan. *Planificación gráfica de obras: Gantt – C.P.M. – P.E.R.T. – Roy*. Barcelona: G.Gili, 1977. ISBN 8425206596

ANEXOS.

ANEXO 1 – ADAPTACIÓN DE MANUAL APA.

A continuación se muestra el documento adaptado y que se brindó a alumnos y maestros para apoyo de mejor entrega de documentos.

Manual de referencias bibliográficas estilo APA (American Psychological Association – Asociación Americana de Psicología)

Las normas APA son el estilo de organización y presentación de información. La **bibliografía** es una lista de fuentes consultadas que fueron revisadas durante la preparación de una investigación o algún trabajo. El orden de la información en una bibliografía debe ser alfabético.

Existen diferentes *tipos* de referencias bibliográficas, según el material que se utilice, ya sean libros, revistas, páginas web, etcétera.

Las que serán usadas para la Expo PYP serán las siguientes:

- **Libro con autor**

Apellido(s) del autor; Nombre(s) del autor. (Año del libro). Título.
Ciudad: Editorial.

Ejemplo:

Antonie – Andersen, Véronique. (2003). El arte para comprender el mundo.
México: Serres.

Cuando exista **subtítulo** después del título, se colocan dos puntos [:]

Ejemplo:

Contala Piña, Norma Yolanda & Miranda Salgado, Juan. (2008). Jalando patas parejo: teatro, danza y música. México: Colofón.

- **Dos autores – hasta seis autores**

Ejemplo:

Bartz, Gabriele & König, Eberhard. (2007). Miguel Ángel Buonarroti 1475 – 1564. Barcelona: h. fullmann.

Cuando son **6 autores** se ponen a **todos** los autores en el orden que aparezcan.

- **Más de seis autores**

Incluya los nombres de los 6 autores primeros separados con una coma, después se añade puntos suspensivos [...] y agregue el nombre del último autor.

Ejemplo:

Silva y Aceves, Mariano, Abreu Gómez, Ermilio, Yañez, A., Henestrosa, A., Garibay, R., Mendoza, M. L., ... Campos, J. (2013). Morral de cuentos. México: Cidcli.

- **Sin autor**

Título. (Año). Ciudad: Editorial.

Ejemplo:

El ABC del arte del siglo XX. (2009). New York: Phaidon Press Limitedn.

- **Videos en línea (youtube)**

Apellido(s) del autor, Nombre(s) del autor. (Año, mes día). Título [Archivo de video]. Recuperado de: www.ejemplo.com

Ejemplo:

Grandes documentalesn. (2016, Junio 14). Los animales más peligrosos del planeta National Geographic [Archivo de video]. Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=NLTeoAo1UWk>

- **Páginas web**

Apellido (s) del responsable, Nombre (s) del responsable. Título página web. Recuperado de: www.ejemplo.com

Ejemplo:

Administración. Alex Grey. Recuperado de: <http://alexgrey.com/>

Citas Bibliográficas

Una cita es la expresión parcial de ideas o afirmaciones incluidas en un texto con la referencia de origen, y esta va incluida dentro del texto a presentar, se coloca al final del texto que deseamos citar (lo que la persona dice en el texto o de manera oral).

- **Cita textual (dentro del texto)**

Nombre y Apellido (Año) / (Nombre y Apellido, año)

Ejemplo:

¡Qué belleza! Son las palabras que nos vienen a la mente al mirar una mariposa, una flor o un caracol. **Véronique Antonie (2003) / (Véronique Antone, 2003)**

- **Cita como URL general (internet - comentarios)**

Cuando se cita de una página web, incluyendo las redes sociales, se realiza de la siguiente manera; ejemplo:

Título (URL <http://...>)

Ejemplo:

Científicos como Neil deGrasse Tyson cubren eventos astronómicos en publicaciones virtuales y cuentas twitter (<https://twitter.com/neiltyson>).

Para este artículo se estudiará el comportamiento de estos científicos en los medios virtuales con el fin de...

- **Citar como comunicación personal (entrevistas, comentarios personales)**

Esta cita servirá cuando se quiera mencionar lo dicho por una persona.

Nombre de la persona (**comunicación personal**, mes día, año)
comentario de la persona.

María Narro (**comunicación personal**, Marzo 23, 2017) el arte es importante para poder decir a otra gente lo que sentimos de otra manera, con dibujos, fotos y muchas más.

Anexo 2 FOTOGRAFÍAS BIBLIOTECA.

Fotografías del área de lectura (al entrar a biblioteca) y el área de indagación (la parte de atrás de la biblioteca).



Área de lectura (esta se encuentra al entrar a la biblioteca)



Área de indagación (se ubica en la parte de atrás de la biblioteca)

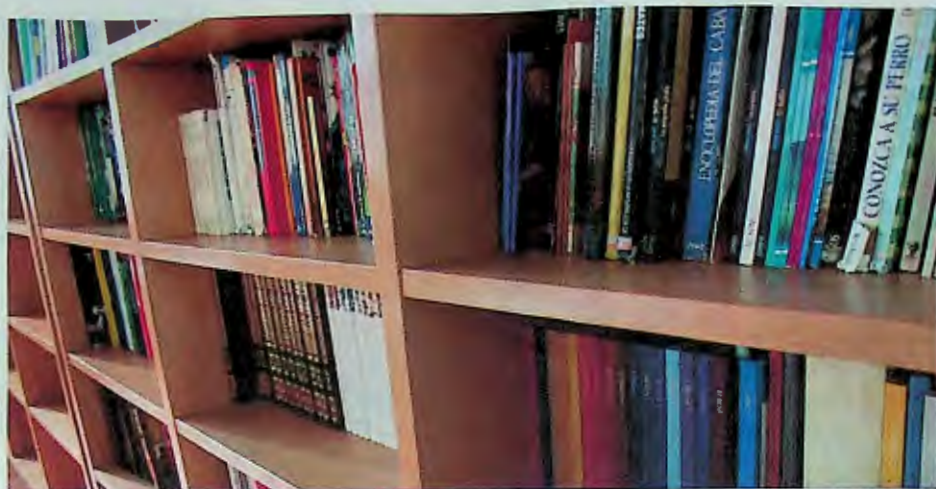
Fotografías de la Biblioteca del Colegio Internacional Terranova en sus inicios a partir del año 2007 hasta el año 2014 donde se podrá visualizar su crecimiento con muebles, acervo; además se podrá observar que los documentos no contaban con una etiqueta de algún proceso o una clasificación.











Anexo 2.2 Fotografías de la Biblioteca de la institución, con un proceso de documentación, también se podrá observar el crecimiento del acervo bibliográfico, estas a partir del año 2015 hasta la actualidad. El acervo se encuentra en constante crecimiento.













Colección MacGregor









Revistas National Geographic



