



Desarrollo bibliotecario en la ciudad de San Luis Potosí

by

**López Sánchez, Marcela; Sánchez Carlos, Luis Emmanuel; Guerrero Díaz de León,
José Antonio**

is licensed under [Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

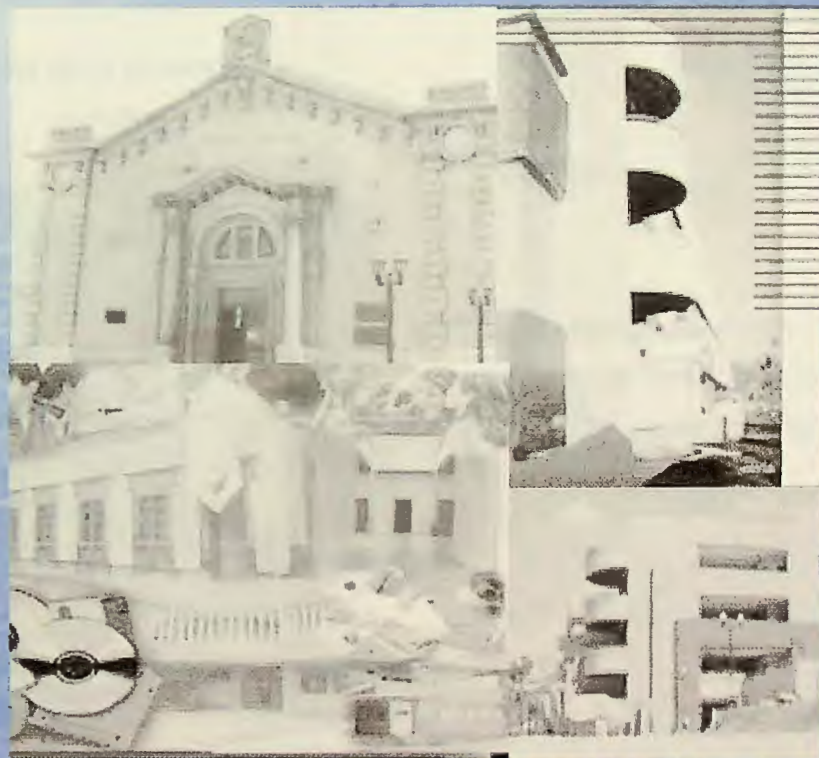
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS

POTOSÍ

INSTITUTO DE LA BIBLIOTECA Y LA DOCUMENTACIÓN



**DESARROLLO BIBLIOTECARIO EN
LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSÍ**



Marcela López Sánchez

Luis Emmanuel Sánchez Carlos

José Antonio Guerrero Díaz de León

EXPRESAMOS NUESTRO PROFUNDO AGRADECIMIENTO A LA L.B. NORMA LILIA ARICEAGA HERNANDEZ, L.B. MAGDALENA VAZQUEZ SANCHEZ Y A LA L.B. ROSA MARIA MARTINEZ RYDER POR SUS CONSEJOS, ALIENTO Y APOYO PARA LA ELABORACION DE LA TESIS "DESARROLLO BIBLIOTECARIO EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSI", SERIA UNA OMISION DE NUESTRA PARTE NO MENCIONAR EL APOYO Y LOS SACRIFICIOS DE NUESTROS FAMILIARES Y AMIGOS YA QUE SIN SU COMPRENSION CONSTANTE, ESTE PROYECTO NO HUBIERA SIDO POSIBLE.

GRACIAS

**MARCELA LOPEZ SANCHEZ
LUIS EMMANUEL SANCHEZ CARLOS
JOSE ANTONIO GUERRERO DIAZ DE LEON**



INDICE

INTRODUCCIÓN	i
CAPITULO I	
CARACTERISTICAS ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	
Geografía	1
Hidrografía	2
Clima	3
Vegetación	3
Historia del Estado	4
División Política	7
Estadísticas de Población de los Municipios de San Luis Potosí	8
ECONOMIA	
Agricultura	9
Forestal	9
Ganadería	9
Minería	10
POLÍTICA	10
CULTURA	
Tradiciones Potosinas	10
Alimentos y Bebidas Típicas	12
Traje Típico	12
Música y Danza	12
El Arte y las Ciencias	15
EDUCACIÓN	
Educación Básica	15
Nivel Medio Superior	16
Profesional Medio	17
Educación Superior	17
Educación Normal	18
Educación Universitaria	19
Educación Tecnológica	20
Sistemas de Comunicación	20
Infraestructura de las Bibliotecas	21
Colección o Acervo Bibliografico	21
Servicios Bibliotecarios	22
Personal	22

CAPITULO II	
HISTORIA DE LAS BIBLIOTECAS EN SAN LUIS POTOSI	23
CAPITULO III	
BIBLIOTECAS ESCOLARES	
Definición de Biblioteca Escolar	37
Escuelas con Bibliotecas Encuestadas	38
Condiciones Físicas de la Biblioteca	40
Aspectos Físicos	41
Equipo y Mobiliario	42
Sistemas de Clasificación y Automatización	43
Volúmenes	44
Actualidad del Material Bibliográfico	45
Obras de Consulta	45
Temas predominantes en la colección	46
Periodo de adquisición de los materiales	47
Idiomas predominantes en la colección	48
Servicios	49
Catálogos	50
Tipos de usuarios	51
Reglamento	51
Personal	52
Presupuesto	55
Conclusiones	56
CAPITULO IV	
BIBLIOTECAS PUBLICAS	
Definición de Biblioteca Pública	58
Condiciones Físicas de la Biblioteca	62
Aspectos Físicos	63
Equipo y Mobiliario	64
Sistemas de Clasificación y Automatización	65
Volúmenes	66
Actualidad del Material Bibliográfico	66
Obras de Consulta	67
Temas predominantes en la colección	68
Periodo de adquisición de los materiales	69
Idiomas predominantes en la colección	69
Servicios	70
Catálogos	71
Tipos de usuarios	72
Reglamento	72
Personal	73
Presupuesto	75
Conclusiones	77

CAPITULO V

BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS

Definición de Biblioteca Universitaria	79
Condiciones Físicas de la Biblioteca	84
Aspectos Físicos	85
Equipo y Mobiliario	86
Sistemas de Clasificación y Automatización	87
Volúmenes	88
Actualidad del Material Bibliográfico	89
Obras de Consulta	90
Temas predominantes en la colección	90
Periodo de adquisición de los materiales	91
Idiomas predominantes en la colección	92
Servicios	94
Catálogos	95
Tipos de usuarios	96
Reglamento	97
Personal	98
Presupuesto	100
Conclusiones	101

CAPITULO VI

BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS

Definición de Biblioteca Especializada	103
Condiciones Físicas de la Biblioteca	107
Aspectos Físicos	108
Equipo y Mobiliario	109
Sistemas de Clasificación y Automatización	110
Volúmenes	111
Actualidad del Material Bibliográfico	112
Obras de Consulta	112
Temas predominantes en la colección	113
Periodo de adquisición de los materiales	114
Idiomas predominantes en la colección	114
Servicios	115
Catálogos	117
Tipos de usuarios	117
Reglamento	118
Personal	119
Presupuesto	121
Conclusiones	122

RECOMENDACIONES	124
------------------------	-----

BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA	128
--------------------------------	-----

ANEXOS

Anexo A Cuestionario Aplicado.

Anexo B Directorio de Bibliotecas.

Anexo C Mapa Bibliotecario en la Ciudad de San Luis Potosí.

Anexo D CD Directorio y Mapa Bibliotecario.

INTRODUCCIÓN

El estudio del presente con los intereses por mejorar los estándares de las Bibliotecas de la Ciudad de San Luis Potosí y de su funcionamiento en donde se llevarán las acciones dirigidas para lograr la mejora de los resultados obtenidos en esta investigación.

Además de destacar que desde la firma el convenio de cooperación en la Ciudad de San Luis Potosí no había determinado proyectos de las actividades bibliotecarias en conjunto con el propio Gobierno del Estado y por el impulso de la decisión de la Comisión de Bibliotecas en 1997 por la Universidad de San Luis Potosí, que ha impulsado la consecución de acciones de mejora bibliotecaria, de implementación de servicios, actividades, métodos y materiales de consulta en donde se ha en un nivel alto.

El objetivo de la presente investigación es el análisis y evaluación de esta Comisión Bibliotecaria y analizar desde un punto de vista que se espera que la más oportuna de la información sobre las actividades bibliotecarias que han alcanzado en esta Comisión en sus actividades y puntos sobre un programa de trabajo.

Además de proporcionar información sobre de lo que se hizo, que dirige a la comunidad a la que presta sus servicios. También, mostrar la importancia que están teniendo para la Ciudad, entre todo esto es el crecimiento que ha hecho y que podría haber en el futuro basándose en estas orientaciones de bibliotecas públicas, privadas, universitarias, especializadas y privadas, sin olvidar el presupuesto que se les otorga.

El alcance de la presente investigación va a ser analizar todas las actividades que se encuentran en la Ciudad de San Luis Potosí respecto a la Comisión de Bibliotecas en Educación de Gobierno del Estado (CGE).

INTRODUCCIÓN

Nos encontramos en el momento oportuno para reflexionar acerca de un pasado que desde luego no podemos modificar y de un futuro que ciertamente podemos preparar, en donde el pasado son los intentos por mejorar las condiciones de las bibliotecas de la Ciudad de San Luis Potosí y de un futuro en donde se tomarán las decisiones correctas para llegar a esa mejoría de los resultados obtenidos en esta investigación.

Podemos señalar que hasta la fecha el desarrollo bibliotecario en la Ciudad de San Luis Potosí ha estado determinado primero por los esfuerzos individuales de potosinos ilustres, por el propio Gobierno del Estado y por el impacto de la creación de la Carrera de Biblioteconomía en 1980 por la Universidad de San Luis Potosí, que ha traído como consecuencia la creación de nuevas bibliotecas, el mejoramiento de servicios, colecciones, edificios y el trabajo de personal profesional que en ellas laboran.

El objetivo de la presente investigación es el análisis y evaluación de este Desarrollo Bibliotecario y señalar cuales han sido los aspectos que lo han obstaculizado, se mencionan cuales han sido aquellas bibliotecas que han alcanzado un nivel óptimo en todos sus aspectos y cuáles están en proceso de hacerlo.

Además de proporcionar una visión exacta de lo que la biblioteca ofrece a la comunidad a la que presta sus servicios. También reflejar la importancia que estas tienen para la Ciudad, sobre todo cual es el crecimiento que ha habido y que podría haber en el futuro basándonos en datos obtenidos de bibliotecas públicas, escolares, universitarias, especializadas y privadas, sin olvidar el presupuesto que se les otorga.

El alcance de la presente investigación radica en analizar todas las bibliotecas que se encuentran en la Ciudad de San Luis Potosí registradas en el Directorio de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado(SEGE).

Las limitaciones encontradas son:

- No existen antecedentes de proyectos similares del mismo alcance en la Ciudad de San Luis Potosí, por lo que se considera que la información será una importante aportación. Dentro de la investigación se incluye el contexto Histórico-Geográfico de la Ciudad de San Luis Potosí, ya que se trata de un estudio Comparativo del tipo de estudio de casos de carácter local, cuyo objetivo es describir el Desarrollo Bibliotecario en la Ciudad de San Luis Potosí.
- Se obtuvo un directorio de la SEGE, que no contaba con todas las bibliotecas existentes en la Ciudad de San Luis Potosí.

En lo que se refiere al periodo lo clasificamos como un estudio actual frente al desarrollo bibliotecario que se vive, las bibliotecas a analizar son: Escolares, Públicas, Universitarias y Especializadas.

Al presente estudio se le dio un enfoque social, ya que tiene como finalidad el mejor conocimiento y comprensión de un fenómeno social que en este caso es el desarrollo bibliotecario en la Ciudad de San Luis Potosí, con el propósito de aportar elementos de análisis para que el lector comprenda y en su caso proponga acciones, programas, proyectos, etc. que sirven para impulsar un mayor desarrollo bibliotecario en la entidad.

En lo que respecta a la profundidad del proyecto dividimos la investigación en una primera parte de tipo Histórico y en segundo lugar un estudio Descriptivo ya que con ello analizamos una o más variables de una población definida y utilizamos fuentes originales para ser precisos en los datos registrados.

En relación a la amplitud de la investigación mencionamos que se califica como macro-sociológica ya que se caracteriza por abordar todas las bibliotecas registradas en la

SEGE en la Ciudad de San Luis Potosí, ya que nos permite realizar una comparación exacta de dichas bibliotecas.

En cuanto al carácter abordado consideramos que es cualitativo y cuantitativo, ya que se orienta a descubrir el significado y sentido de lo que se está realizando en el ámbito bibliotecario.

En la presente investigación estadística de la Ciudad de San Luis Potosí, la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado (SEGE) en su directorio de bibliotecas tiene registradas 60 bibliotecas, de las cuáles 26 son Escolares, 14 Especializadas y 20 Universitarias.

Cabe mencionar que se utilizó la metodología de la investigación documental como eje del proyecto, en la primera parte se documentó la cantidad de bibliotecas antes mencionadas, para la investigación de campo, se elaboró y aplicó un cuestionario en el cual se abordaron temas de: Infraestructura de las bibliotecas, colecciones, servicios, personal y presupuesto, los cuáles se explican a continuación.

Así nos dedicamos a la tarea de averiguar en más fuentes de información (INEGI; Archivos; etc.) que permitieran identificar el mayor número de bibliotecas y de acuerdo a la investigación realizada, podemos decir que actualmente en la Ciudad de San Luis Potosí existen 89 bibliotecas de las cuáles 32 son Escolares, 23 Públicas, 16 Universitarias y 18 Especializadas.

Esta investigación podrá ser una útil herramienta para alumnos de nivel media y superior ya que contará con información actualizada acerca de la biblioteca y podrá servir como base para una futura planeación y desarrollo de los servicios bibliotecarios en la Ciudad de San Luis Potosí. Por último mencionaremos el arreglo de la presente tesis y de los anexos que la integran.

La tesis se encuentra dividida en 7 capítulos, en el Primer Capítulo se identifican las características del Estado de San Luis Potosí, como la Geografía, Economía, Política, etc. En el Segundo se ubican las bibliotecas en la Ciudad de San Luis Potosí, es decir la historia o los antecedentes de las bibliotecas. el tercero, cuarto, quinto y sexto capítulo se refiere a los datos estadísticos y conclusiones obtenidas en la investigación de campo de las bibliotecas escolares, públicas, universitarias y especializadas respectivamente en el 7º. Capítulo se plasman las consideraciones o conclusiones generales de la tesis.

El 1º. Anexo es el cuestionario aplicado para la investigación en el cual se encuentran los temas de infraestructura, colecciones, servicios, personal y presupuesto. Podemos señalar que dichos resultados presentados en esta investigación son de los cuestionarios llenados en Octubre de 2001.

El 2º. Anexo es el Directorio de las Bibliotecas derivado de la Tesis y está ordenado alfabéticamente por nombre de la biblioteca y por tipo en primer lugar las Bibliotecas Escolares, segundo lugar Bibliotecas Públicas, tercer lugar Bibliotecas Universitarias, y en cuarto lugar las Bibliotecas Especializadas

El 3º. Anexo es el Mapa Bibliotecario. en el cual se ubican geográficamente las bibliotecas encuestadas y su orden es el mismo que el Directorio, añadiéndoles la numeración del 1 al 89.

El 4º Anexo es un CD que contiene un Directorio y Mapa Bibliotecario.

Esperamos que este trabajo logre cumplir el objetivo por el que fue realizado, y que a través de el se pueda dar a conocer el desarrollo de las bibliotecas en la Ciudad de San Luis Potosí y las propuestas para mejorar los servicios bibliotecarios y de información en la Ciudad.

CAPITULO I

CARACTERISTICAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

GEOGRAFIA

Está situado en la porción central de la República Mexicana, su superficie comprende partes de la Altiplanicie Mexicana, la sierra Madre Oriental y la planicie costera del Golfo de México, entre los 24° 33' 25" y 21° 09' 35" de latitud norte y entre los 98° 21' y 102° 17' 30" de longitud al oeste del meridiano de Greenwich. ¹

San Luis Potosí tiene una superficie de 63,000,068 km² (3.2 % del total nacional) con una población en el Estado de 2,296,363 habitantes y en la Ciudad Capital cuenta con 669,353 habitantes, de los cuáles 318,718 son Hombres y 350,635 son mujeres². Colinda al Norte con Coahuila, al Noroeste con Nuevo León y Tamaulipas, y al Este con Veracruz; al Sur con Guanajuato, Querétaro e Hidalgo, al Suroeste con Jalisco y al Oeste con Zacatecas. Su mayor longitud es de 430 km. Su mayor anchura es de 205 km.

A causa de la fisiología y la distinta altitud (de los 68 a 300 m.) las condiciones del clima diferencian notablemente en las distintas partes del estado, se puede decir que el clima es tropical árido.

¹ Del Blanco Ricardo. San Luis Potosí y el Ecoturismo: Estrategia de Desarrollo sostenido en www.planeta.com/planeta/99/0799slp.html. Accesado (Octubre 11, 2001)

² Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática. XII Censo General de Población y Vivienda. México, INEGI, 2000.

El Trópico de Cáncer lo atraviesa en la zona septentrional, tocando los municipios de Santo Domingo, Charcas, Villa de Guadalupe y Matehuala, quedando al norte del trópico de cáncer y sobre la línea del mismo los municipios de Real de Catorce, Villa de la Paz, Vanegas, Cedral, Santo Domingo, Charcas, Villa de Guadalupe y Matehuala. Su territorio, de forma irregular y angulosa, se extiende en más de dos terceras partes en el Altiplano; las otras fracciones corresponden a la sierra Madre Oriental y a la planicie costera del golfo de México. Tiene una población de 2'296,363 habitantes, su densidad por Km² es de 36 habitantes; (Censo de 2000).

El Estado comprende zonas pertenecientes a diversas unidades geomorfológicas: planicie costera del Noreste, sierra Madre Oriental y altiplanicie Meridional y Septentrional. Las dos primeras se encuentran en la Huasteca, la cual abarca la planicie propiamente dicha, de poca altitud, y la sierra Madre, con elevaciones de 3 mil metros. Sus principales ríos son el Pánuco, Verde, Choy, Moctezuma, Tempoal y el Tamuín.

HIDROGRAFÍA

En el altiplano no existe ninguna corriente que llegue a formar un río; hay lagunas y ciénagas de carácter periódico y gran número de cuencas de diversos tamaños en cuyas **cimas**, inundables, aparecen embalses intermitentes. En las serranías del sur del estado nace el río de Santa María; corre hacia el oriente y pasa por Guanajuato, donde se le une el Bagres. El Verde y el de Santa María tienen un caudal muy variable y aún llegan a secarse en algunos tramos, al principio de su recorrido; se unen al penetrar a la Huasteca y forman el río Tampico. A éste confluyen los ríos Frío o Gallinas, que nace en el extremo sureste de la región Bóreo-Central, y el Valles, suma a su vez de los

caudales del Salto y el Mesillas. El Valles es afluente del Tambaón; juntos originan el Tamuín. Al este, al juntarse con el Moctezuma recorre la Huasteca, cambia su nombre por el de Pánuco. El río Salto, al norte del Naranjo, forma la cascada del Salto de Tanloquen, de 70 m de altura; y el Tambaón al norte de Valles, la de Micos. Los manantiales más importantes del estado son el de la Media Luna, cerca de Rioverde; los de los ríos Huichihuayan y Choy en la Huasteca; el de Lourdes, de excelentes aguas medicinales en la Sierra de Santa María; los termales de Ojo Caliente al norte de la población anterior, y de Gogorrón (40°C), en el municipio de Villa de Reyes, en los límites con Guanajuato.¹

CLIMA

La mayor parte de su clima es seco, con cierta humedad y menos de 750 mm. de precipitación anual. En la planicie costera el clima es cálido-húmedo todo el año, con una temperatura media superior a veinte grados centígrados y precipitaciones superiores a 1000 mm.

VEGETACIÓN

En la Huasteca predominan los bosques tropical perennifolio, tropical deciduo y de espinos; y en las demás regiones del estado, el matorral de diversas clases: desértico micrófilo, submontano, extra-desértico y crasicale.¹

HISTORIA DEL ESTADO

En la época prehispánica ocuparon el territorio del actual estado de San Luis Potosí sólo dos pueblos: chichimeca y huastecos. De uno y otro se ignoran las fechas y las circunstancias de su llegada. Los primeros debieron internarse en el Altiplano hacia el siglo XIII, cuando sucedió la destrucción de Tula o poco después y los segundos, de origen maya, tal vez entraron primero al valle de San Luis Potosí y después se asentaron en la zona oriental de la entidad, donde aún perduran. A la llegada de los españoles los chichimeca ocupaban toda la región occidental.³ La Guachichila, la tierra dominada por ellos, dividida en muchas parcialidades, se extendía desde el río Grande, en Michoacán; seguía por Ayo el Chico, el valle de Señora de los Arandas y las sierras de Comanja y Villa de Lagos; comprendía las del Xale, Bernal y Tunal Grande, Hasta las Bocas de Maticoya, las Salinas, Peñón Blanco, y Mazapil; y por las Macolias confinaba con la provincia de Pánuco. los Pames, en cambio, se encontraban por Rayón y avanzaban hacia el norte desde la sierra Gorda, según iban siendo desplazados gradualmente por los otomíes que habían llegado ya a los linderos del estado. De la familia chichimeca existían en San Luis Potosí las siguientes parcialidades: los huachichiles, en Salinas, Ramos, Charcas, Matehuala, Venado, Guanamé, Moctezuma, Bocas, Armadillo y San Luis Potosí; los guaxabanes, guamares y samuses, en Puginquia, Sichú, valle de San Francisco y Concá; los caysanes, mascorros, coyotes, otomí-pames y guascamás, en Huascama; y los macolias, en Rioverde. Los guachichiles eran los más numerosos. Aunque la palabra es vocablo mexicano, su origen es incierto. En estado enteramente salvaje, eran cazadores-recolectores,

³ MONTEJANO Y AGUINAGA, Rafael. Miguel de Caldera. 1995

nómadas, muy diestros en el manejo del arco y la flecha y crueles en extremo. Ellos fueron quienes, en la llamada Guerra Chichimeca (1554-1587), presentaron la más constante y aguerrida resistencia a la penetración hispana. Dada su barbarie, no dejaron ningún monumento y su lengua se perdió del todo. En la zona intermedia entre la Huasteca y el Altiplano estaban los pames, divididos también en varias parcialidades. Ocupaban las áreas de Ciudad del Maíz, Alaquines, la Palma, Gamotes, Pinihuán, Lagunillas, Rioverde, Santa María Acapulco, Santa María del Río y Tierra Nueva. Entre ellos se asentaron también los otomíes, que ocuparon la región de Xilitla, en la Huasteca. La intrusión otomí es reciente. En la época prehispánica las tribus chichimeca-otomí-pame, según Soustelle, se podían dividir en dos grandes grupos: 1. agricultores: mazahuas y matlatzincas; 2. Nómadas o seminómadas: chichimeca y pames-jonas. La batalla de la Media Luna librada en Querétaro, en la que José de Escandón venció a los pames, marcó el principio de la extinción de ellos y hoy sólo subsisten en La Palma y en Lagunillas.

Los huastecos forman parte de una raza afín a la maya, que se llamaba a sí misma Tenec y habitaba en Cuestan —del nombre náhuatl de su caudillo Cuextecatli— o Huastecapan, amplia zona que se extendía desde el río Soto la Marina hasta el Cazones.

En 1583 apareció el capitán mestizo Miguel Caldera. Con él se inició, una nueva política de pacificación de los bárbaros, a base de diplomacia y de regalos. Caldera reclutó soldados indios de la jurisdicción de Juchipila para combatir por más de cinco años a los guachichiles renuentes al asentamiento. Para 1590, gracias a Fray Diego de la Magdalena y a Miguel Caldera, toda la región Guachichila estaba ya pacificada. En ese

año, en el pueblo de San Luis, ambos reunieron a los caciques indígenas para llevarlos a México. El virrey Luis de Velasco determinó que indios tlaxcaltecas ya plenamente evangelizados fueran a convivir con los guachichiles, para que entre ellos sirvieran de ejemplo y les enseñaron la cristiandad, las buenas costumbres y oficios. En 1591 se trasladaron 400 familias a territorio bárbaro y se fueron estableciendo en Mexquitic, San Luis, Venado y varios puntos al norte, hasta Saltillo. En 1591 San Luis era solamente un puesto o paraje habitado por guachichiles. Junto a ellos, donde ahora es la Universidad, se asentaron los tlaxcaltecas. En marzo de 1592, informado Caldera de que en los cerros al oriente de aquel poblado indígena había plata y oro, envió a algunos de los suyos a catear. Salieron éstos de Mexquitic el día 4, exploraron y tomaron posesión de sus respectivas minas. Pedro de Anda le puso por nombre al lugar Cerro del Señor San Pedro y Minas del Potosí. Para la expedición de este Caldera llevó una tropa integrada por guachichiles de San Luis, Mexquitic y Venado. El 27 de agosto de 1592, el virrey nombró alcalde mayor de San Luis Potosí a Juan de Orate, vecino de la ciudad de Nuestra Señora de Zacatecas, y tanto a él como a Caldera les dio instrucciones para señalar y repartir solares. En esta forma, el 3 de noviembre de 1592 se fundó "el pueblo de San Luis de Mexquitic" o San Luis Potosí. A principios del siglo XVII, todo el estado se encontraba ya descubierto, conquistado y en proceso de aculturación.

DIVISIÓN POLÍTICA ⁴



⁴ <http://www.inegi.gob.mx>

ESTADÍSTICAS DE POBLACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ ⁵

MUNICIPIO	POBLACIÓN	MUNICIPIO	POBLACIÓN
Ahualulco	19192	San Martín Chalchicuátla	22373
Alaquines	8781	San Nicolás Tolentino	6793
Aquismón	42782	San Vicente Tancuayalab	14107
Armadillo de los Infante	4889	Santa Catarina	10830
Axtla de Terrazas	31405	Santa Ma. del Río	39066
Cárdenas	18824	Santo Domingo	12755
Catorce	9889	Soledad de Graciano Sánchez	180296
Cd. Valles	146604	Tamasopo	27390
Cedral	15309	Tamazunchale	89074
Cerritos	20703	Tampacán	16008
Cerro de San Pedro	3404	Tampamolón Corona	13722
Charcas	21070	Tamuín	35087
Ciudad del Maíz	30603	Tancanhuitz de Santos	19904
Ciudad Fernández	39944	Tanlájás	18137
Coxcatlán	17352	Tanquian de Escobedo	13354
Ébano	39687	Tierra Nueva	9582
Guadalcázar	25359	Vanegas	7533
Huehuetlán	14289	Venado	14205
Lagunillas	6538	Villa de Arista	13747
Matehuala	78187	Villa de Arriaga	14623
Matlapa	28319	Villa de Guadalupe	10378
Mexquitic	48392	Villa de la Paz	5135
Moctezuma	19904	Villa de Ramos	34432
Naranjo, El	18898	Villa de reyes	40602
Rayón	15790	Villa de Zaragoza	21962
Rioverde	88991	Villa Hidalgo	14989
Salinas de Hidalgo	26405	Villa Juárez	10956
San Antonio	9363	Xilitla	49578
San Ciro de Acosta	10493		
San Luis Potosí	670532		
San Martín Chalchicuátla	22373		

⁵ INEGI. Anuario Estadístico de San Luis Potosí. Edición 2001. México: INEGI, 2001

ECONOMIA

AGRICULTURA

Es la actividad económica más importante del estado, produciendo principalmente: maíz, frijol, alfalfa, caña de azúcar, algodón, café, naranja, jitomate, chile, garbanzo, cacahuete, aguacate, durazno, papaya, plátano, mango, nuez, tuna y hortalizas.

Es un importante centro minero, comercial, ganadero, industrial y ferrocarrilero.

Aparte del maíz, la cebada y el ixtle, se produce la caña de azúcar, café y tabaco en Ciudad del Maíz, Valles, Hidalgo, Rioverde y Tamazunchale; algodón en Rioverde; trigo en Real de Catorce, San Luis Potosí, Santa María del Río y Venado; vino en Santa María del Río.⁶

FORESTAL

La riqueza forestal esta representada por bosques en las sierras y vegetación de tipo desértico. Explotan la palma, barreta y lechuguilla, de las cuales se extrae el ixtle.

GANADERÍA

Destaca el ganado bovino, vacuno, caprino y ovino, así como la producción lechera.

La ganadería se halla bastante floreciente siendo Cd. Valles, Rioverde y Guadalcázar los distritos que cuentan con mayor número de reses. Se trabaja en minas de oro, plata, cobre, hierro y antimonio figurando los municipios de Guadalcázar, Moctezuma, Cerritos, Catorce, Cedral, Charcas, etc., en conjunto hay más de 50 minas de explotación.

⁶ Enciclopedia de México. Dir. José Rogelio Álvarez. 14 V. México, EM, 1987.

MINERÍA

Por sus yacimientos destaca la producción de oro, plata, cobre, plomo, zinc, manganeso, azufre, mercurio, yeso y sal.

POLITICA

Una sociedad activa y sumamente móvil como la nuestra, que ha dado muestras a lo largo de su historia de su imaginación política y de su capacidad de innovación, ha generado nuevas necesidades y exigencias, ha introducido en nuestra vida pública temas sociales inéditos que reclaman su incorporación y regulación en nuestra forma fundamental.

El Estado esta formado por tres Poderes que son:

Poder Ejecutivo: Gobernador. Secretarios. Procurador. Oficial Mayor. Contralor General del Estado.

Poder Judicial: Supremo Tribunal de Justicia.

Poder Legislativo: Cámara de Senadores y Diputados (Congreso del Estado)

CULTURA

TRADICIONES POTOSINAS

Así como las características geográficas del estado varían de región a región, del mismo modo las costumbres y tradiciones que definen a los pueblos se manifiestan de acuerdo a su historia, recursos naturales, clima y condiciones económicas.

El estado de San Luis Potosí, como toda provincia mexicana, cuenta con costumbres y tradiciones y arraigadas en algunas regiones como la Huasteca, la Zona Media y algunos barrios de la ciudad capital.⁷

En la capital del estado es tradicional durante la Semana Santa la llamada "procesión del silencio" con características propias: además de las imágenes religiosas de los barrios, los penitentes y otras cofradías participan jóvenes ataviadas con los tradicionales rebozos de seda de Santa Maria del Río.

Las festividades patronales religiosas están llenas de alegría y colorido provinciano, de las que destacan las de los barrios de San Miguelito, Santiago, Tlaxcala y San Juan de Guadalupe.

Entre los eventos culturales más importantes se encuentran: La Fiesta de San Luis Rey (el 25 de Agosto), 1 y 2 de Noviembre día de los Fieles Difuntos, 4 de julio día de la Fiesta de la Virgen del Refugio, 12 de Diciembre día de la Virgen de Guadalupe, entre otras.

San Luis Potosí tardó en formar su propio arte, poco tiempo después de su fundación llegaron pinturas, esculturas y objetos de orfebrería dentro de los alarides y los indios paulatinamente fueron asimilando la técnica de la construcción y del tallado de la cantera, que utilizaron en arquitectura.

Actualmente se conservan los nombres de algunos pintores del siglo XIX como son: Mariano Borja, José Guerrero, José Tomás Infante, José Calderón y más recientemente del siglo XX: Los Vela, José Jaime y Felipe Moreno.

⁷ San Luis Potosí online en www.angelfire.com/ok/sanluis/. (accesado Octubre 11, 2001)

La gran mayoría de las personas tienen la religión católica con un 94.48% del total y le sigue la religión protestante con un 3.27% y el restante porcentaje se divide entre las diversas religiones existentes.

ALIMENTOS Y BEBIDAS TÍPICOS

Tradicionales son los dulces elaborados con tuna, fruta representativa del estado; con ella se fabrica el colonche, bebida embriagante y el queso de tuna. Asimismo son famosas las llamadas enchiladas potosinas, hechas con masa de maíz colorada y queso de cabra con Chile serrano.

TRAJE TÍPICO

Las indígenas huastecas visten aun sus trajes típicos consistentes en una falda corta de color negro; blusa de colores fosforescentes o brillantes; "petob" (turbante de estambres entrelazados con el pelo que varia el tamaño según el municipio de origen); el quexquemetl bordado con punto de cruz e hilos de colores dibujando el árbol de la vida, flores y animales de la región; la talegao bolsa; y el ceñidor. Muchos de estos trajes están confeccionados en telar de cintura. Las indígenas del municipio de Valles no usan quexquemetl, su falda es larga y floreada; trenzan su cabello con listones de varios colores. El varón usa calzón y camisa de manta.

MÚSICA Y DANZA

En la región Media se mantiene la tradición de cantar y bailar durante las festividades las llamadas "Décimas y Balonas", donde se declaman versos satíricos acompañados

de violín guitarra y jarana, alternando con la costumbre de bailar hasta que el cuerpo aguante.

En la Región Huasteca , por existir aun grupos indígenas de considerable importancia y pueblos mestizos, es donde se conservan mas costumbres. Las danzas autóctonas, rituales bailadas desde antes de la Conquista, se ejecutan principalmente en festividades religiosas. Entre las más importantes encontramos "Las Varitas" , acompañadas de violín y flauta de carrizo, interpretada principalmente en la fiesta de San Miguel en Tancanhuitz; "El Zacamzón" acompañada con arpa, guitarra y rebelito (violín pequeño); "La Danza Grande" o "Politzón", interpretada en el municipio de Aquismón; y la del "Palo Volador", bailada por los indígenas de Tamaletón, todas llenas de misticismo y religiosidad, relacionadas con fenómenos naturales y ciclos de fertilidad. De las danzas mestizas tenemos como ejemplo los "Huehues", llamados también diablos o viejos, quienes durante las fiestas de carnaval, Semana Santa o Día de Todos los Santos hacen zumbir sus látigos y lucir sus máscaras de madera fabricadas por ellos mismos durante el año.

Son también tradicionales los "guapangos", cuya música es interpretada por violín, jarana y quinta (guitarra de 5 cuerdas). Las coplas son versos improvisados en los que se usa el falsete.

En ellos se les canta, con elegancia y picardía, a la mujer, al amor, a la naturaleza, a personajes políticos, civiles o religiosos. Durante la interpretación de la copla las parejas valsean y en la parte instrumental se zapatea con fuerza y rapidez sobre una tarima, cortejándose entre sí.

A diferencia de las danzas autóctonas, estas son bailadas con faldas blancas largas y anchas y zapatos de tacón tipo español.

En día de todos los Santos y Día de Muertos, se brindan como ofrenda los chichiliques (panecillos pequeños), tamales de diferentes clases envueltos en hojas de plátano o maíz, zacahuil y otros platillos regionales.

En la tradición musical de los grupos huastecos se presenta cierto mestizaje tanto en los instrumentos, como en la danza y el ritmo. El huapango o son huasteco potosino, el ritmo se presenta más ágil y remarcado que el de las otras Huastecas, distinguiéndose también por sus tonos un poco más agudos y los falsetes más prolongados. Entre los instrumentos con que se ejecutan éstos están el violín, la jarana de cinco u ocho cuerdas, el huéhuatl, el teponaxtle, las sonajas, las maracas, los cascabeles, los silbatos, el rabelito, el arpa y la chirimía. Los géneros musicales varían según las regiones.

Una de las canciones más conocidas en nuestro estado y en nuestro país es esta muestra de afecto a la tierra potosina, cuyo autor fue el jalisciense Pepe Guizar:

Yo soy de San Luis Potosí,
Es mi barrio San Miguelito,
Del centro de México soy,
soy por Dios corazón todito.
Yo soy de San Luis Potosí
El nopal dibujó enterito
Donde el águila paró
Y su estampa dibujó
en el lienzo tricolor.
Vecino de diez estados:
De Nuevo León y Querétaro

Y Jalisco soberano;
del Alegre Aguascalientes
que es famoso en deshilados;
a su feria de San Marcos
voy contento año con año.
Buen amigo es Guanajuato
colonial y buen soldado.
Vecino de Tamaulipas,
de Coahuila y de Zacatecas;
como Hidalgo y Veracruz,
San Luis tiene su Huasteca
Yo soy de San Luis Potosí...

EL ARTE Y LAS CIENCIAS

Testimonio de la creación literaria hispana, el lenguaje del conquistador sirvió a la expresión que los americanos seguimos creando en nuevas imágenes literarias; quehacer al cual también hemos incorporado nuestro pasado prehispánico.

Entre los escritores potosinos cabe recordar y profundizar sobre la vida y obra de Manuel José Othón.

EDUCACION

Estado existen 9626 escuelas de todos los niveles

EDUCACIÓN BÁSICA

Comprende la educación preescolar, la educación primaria y la educación secundaria.

NIVEL MEDIO SUPERIOR

La Educación Media Superior (E.M.S.), en México tiene como objetivo proporcionar al estudiante los elementos conceptuales, metodológicos y de capacitación para el trabajo que le permitan continuar estudios de nivel superior y/o incorporarse al mercado de trabajo, esto último dependiendo del subsistema de educación media superior al que ingrese. La Educación Media Superior también busca estimular el desarrollo personal, la creatividad, los intereses y responsabilidades de los jóvenes.⁸

La Educación Media Superior se divide en dos vertientes principales: Bachillerato y Profesional Medio.

El Bachillerato por sus características académicas se divide en General, Universitario y Tecnológico y por su tiempo de duración puede ser de 2 y 3 años.

El Bachillerato es bivalente, se prepara simultáneamente al alumno para continuar estudios superiores e incorporarse al trabajo productivo y es propedéutico si solamente lo prepara para continuar estudios superiores.

Instituciones como los CBTIS, CETYS, CECATI, CECYTE, CBTAS y CONALEP brindan al estudiante la posibilidad de incorporarse a la actividad económica de la región, al ofrecer el Bachillerato Tecnológico Bivalente, las 4 primeras instituciones y Profesional Medio, la última de ellas. Por consiguiente, establecen acciones de vinculación con el sector productivo, aunque de manera individual; y, aunque subsistemas como el COBACH, el Centro de Estudios de Bachillerato de Cedral, las Preparatorias por Cooperación de 3 años, y algunas incorporadas, incluyen en sus programas el núcleo

⁸ Gobierno del Estado de San Luis Potosí. Programa de Desarrollo Educativo, S.L.P., SEPLADE, 1998.

formativo para el trabajo, no tienen convenio alguno establecido con el sector empresarial.

Existen instituciones como la Preparatoria de Matehuala, las Preparatorias por Cooperación y las Preparatorias Particulares de 2 años, cuya actividad principal no está enfocada a preparar a sus educandos para que se incorporen inmediatamente al trabajo, por lo que no cuentan con objetivos de vinculación.

PROFESIONAL MEDIO

Este sistema educativo incluye principalmente al CONALEP y a los CETYS. El crecimiento de esta modalidad del servicio de educación media superior es relativamente reducido, lo cual se debe a la imposibilidad de continuar estudios de nivel superior después de concluir los de profesional medio. En función de ello, el CONALEP está iniciando una nueva estructura curricular, en la que cursando ciertas materias adicionales se obtiene un certificado con valor propedéutico para el nivel superior.

EDUCACIÓN SUPERIOR

La educación superior tiene como finalidad primordial formar profesionales, investigadores y técnicos útiles a la sociedad, así como realizar investigación científica, tecnológica y humanística que se oriente principalmente a la resolución de las necesidades y problemas nacionales, estatales y regionales, y extender los beneficios de la cultura a todos los sectores de la población.

Para cumplir con estos fines, las Instituciones de Educación Superior (IES), realizan sus tareas y funciones en el marco jurídico-político de su autonomía legal o de conformidad

con lo establecido en las Leyes General y Estatal de Educación para las Instituciones de Educación Superior, Tecnológicas, Particulares o Incorporadas.

Debemos reconocer que el avance logrado por vincular de manera más estrecha las funciones sustantivas de las IES con las necesidades del estado, es hasta ahora, solamente el punto de partida para mejorar la prestación de los servicios, y que dichos esfuerzos pueden perderse si se interrumpen las acciones de coordinación entre estas instituciones, órganos de gobierno, sector empresarial y sociedad en general.

El Sistema de Educación Superior está compuesto por los subsistemas de Normales, Universitario y Tecnológico, a los que se agregan otras instituciones entre las que se encuentran las Escuelas Militares subordinadas a la SEDENA; las de Artes que dependen del INBA y las Escuelas de Medicina y Ciencias de la Salud adscritas al ISSSTE y a la SSA; constituidas bajo el régimen de asociación civil, autorizadas y reguladas por la SEP.

EDUCACIÓN NORMAL

Este subsistema tiene dos funciones básicas: la formación inicial de profesores, y la actualización, nivelación, capacitación y superación profesional de docentes y directivos en servicio. Sus aspirantes son egresados de bachillerato, normal básica y maestros en servicio.

Debe señalarse, que estos incrementos obedecen principalmente a la creación de la Escuela Normal de Estudios Superiores del Magisterio Potosino (ENESMAPO) y en ese sentido se entienden como parte de la política educativa orientada a promover la superación académica de los maestros en activo.

Con el objeto de incidir en la calidad de los servicios de la Educación Básica, en 1984 el Gobierno de la República elevó a nivel de licenciatura la Educación Normal, aumentándose con ello el número de años de escolaridad de los profesores.

EDUCACIÓN UNIVERSITARIA

Es un sistema educativo orientado a la formación de profesionales en la ciencia, en la tecnología, la cultura y la investigación que respondan a los requerimientos de la sociedad.

Las Universidades y Tecnológicos de Educación Superior destacadas en la Ciudad de San Luis Potosí son:

- La Universidad Autónoma de San Luis Potosí
- La Universidad Pedagógica Nacional Unidad # 24
- Universidad del Centro de México.
- Universidad del Valle de México.
- Universidad Champagnat.
- Universidad Cuahutemoc
- Universidad Mesoamericana
- Universidad Tecnológica
- Universidad Interamericana
- Universidad Politécnica
- Instituto de Estudios Superiores de Monterrey. Campus S.L.P.
- Tecnológico de San Luis Potosí.

EDUCACIÓN TECNOLÓGICA ESTRUCTURA DE LAS BIBLIOTECAS

Este subsistema persigue el propósito de ofrecer estudios en el campo de las tecnologías; desarrollar proyectos de investigación relacionados con las necesidades estatales, regionales y nacionales; vincularse con los sectores empresarial y social, y promover la formación integral de los estudiantes

SISTEMAS DE COMUNICACION

San Luis Potosí tiene una importante red de carreteras entre las que destacan la No. 70 de Tampico; y la No. 57 México, procedente de Querétaro; la No. 85 de México a Nuevo Laredo, etc. Al Estado corresponden 1,152 km. de vías férreas y se cuenta con 1 aeropuerto nacional.

COLECCIÓN O ACERVO BIBLIOGRÁFICO

Concepto Bibliográfico: conjunto y homogéneo que responde a un título dado, con sentido absoluto de totalidad, no está determinado, agotándose al tiempo e incluyendo todo lo que se publica, se edita o se imprime como resultado de una o más obras.¹⁰ En este sentido, las colecciones de libros, así es el material bibliográfico que comprende, su organización, y sistema de clasificación que son utilizados en las bibliotecas, son sujetos de interés a las instituciones de la institución y del tipo de institución, en tanto se relaciona con el sistema de clasificación, así como con la periodicidad con la que se adquiere el material bibliográfico, el proceso en el que

¹⁰ Gran Diccionario Enciclopédico José Cuatrecasas, Programa Educativo Varón, 1982

¹¹ Bibliotecología, Domingo, Diccionario de Bibliotecología, México, Editorial Novus, 1978.

INFRAESTRUCTURA DE LAS BIBLIOTECAS

La infraestructura es un conjunto de elementos de una construcción que se encuentran bajo el nivel del suelo⁹ y en este rubro se analizó la **infraestructura** con la que cuentan los diferentes tipos de bibliotecas, también si cuentan con **espacio independiente** a la institución de la cuál dependen, las **condiciones físicas en las que se encuentran**, **espacios físicos** donde se proporcionan los servicios bibliotecarios, el **equipo y mobiliario** con que cuentan, si las bibliotecas cuentan con un **sistema de automatización** que varían de acuerdo al nivel de la biblioteca y las necesidades de la misma, y a que estos sistemas facilitan las búsquedas de información en un menor tiempo, si las bibliotecas en la actualidad cuentan con un **sistema de seguridad** contra el robo del material bibliográfico.

COLECCIÓN O ACERVO BIBLIOGRÁFICO

. Conjunto Bibliográfico armonioso y homogéneo que responde a un criterio dado, este sentido auténtico de colección, ha sido desnaturalizado, aplicándose el término a cualquier grupo heteródito de libros, se considera como sinónimo de serie o biblioteca.¹⁰ En este aspecto nos dedicamos a evaluar, **cuál es el material bibliográfico que predomina**, su organización, y **sistemas de clasificación** que son utilizados en las bibliotecas, que varían de acuerdo a las necesidades de la institución y del tipo de bibliotecas, las **obras de consulta** ya sean primarias o secundarias, conocer cuál es la **periodicidad con la que se adquiere el material bibliográfico**, el **idioma en el que**

⁹ Gran Diccionario Enciclopédico Visual. Colombia, Programa Educativo Visual, 1992

¹⁰ BUONOCORE, Domingo. Diccionario de Bibliotecología. México, Ediciones Marymar, 1976.

se encuentra dicha colección, cuál es el porcentaje de otros idiomas dentro de la colección general.

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

El tercer punto a indagar son los **servicios** básicos que se proporcionan en las bibliotecas, cuantas de las mismas proporcionan **servicios de extensión**, así como percibir cuáles son los **catálogos** con los que cuentan las bibliotecas de la Ciudad de San Luis Potosí, y la **frecuencia con la que asisten los usuarios**, y todo esto da pauta para conocer si las bibliotecas proporcionan **instrucción o formación a usuarios en el uso y la utilidad de la biblioteca**, a su vez conocer si existen manuales de dichas instrucciones y las fuentes y recursos de información y aquí podemos conocer si las bibliotecas cuentan con un **reglamento** y cuáles tienen estantería **abierta o cerrada**.

PERSONAL

Como todos sabemos en toda institución es el recurso de mayor importancia es el recurso humano, conocer **cuál es la escolaridad de los mismos** y en **qué área se especializan**, y esto significa que existen puestos o jerarquías que debe tener toda institución para el buen funcionamiento de la misma, todo esto se entiende que deben desempeñar funciones relacionadas con la bibliotecología y se requiere conocer cuáles bibliotecas otorgan una **capacitación al personal no profesional**, cual es la **periodicidad de la misma ya que esto** permite mantener al personal en constante desarrollo profesional en el área de la bibliotecología u en alguna otra área, lo que

beneficia en gran parte a las instituciones a las que pertenece, ya que así prestan un mejor servicio a la sociedad.

CAPITULO II

HISTORIA DE LAS BIBLIOTECAS EN SAN LUIS POTOSÍ

Durante la época virreinal el estado de San Luis Potosí estuvo fragmentado por la marcada diferencia de sus habitantes entre grupos huastecos: Magoides, Mesoamericanos de alta cultura prehispánica, pames y guachichiles.

Otra fragmentación más se dio en el orden político y eclesiástico.

En lo político: La mayor parte del estado quedó bajo la jurisdicción de la audiencia de México y la parte occidental y norte bajo la de la Nueva Galicia.

En lo eclesiástico: Se repartieron el territorio potosino tres provincias franciscanas, la de México, la de Michoacán y la de Zacatecas y tres obispados, el de México, el de Michoacán y el de Guadalajara.¹¹

Esta múltiple diversidad étnica, política y eclesiástica impidió la unidad y una aculturación, uniforme y progresiva, la cual repercutió en el Arte, las Ciencias y por consiguiente en la historia de las bibliotecas.

Las principales bibliotecas novo hispanas de San Luis Potosí se encontraron en el Altiplano con Miguel Caldera a la cabeza. Quién fue el primer gran capitán mexicano, pues era mestizo y logro la pacificación de grandes ciudades. Era el hombre más necesario para la Paz y fundador de San Luis Minas del Potosí de la Nueva España.

¹¹ MONTAJANO Y AGUINAGA, Rafael. Historia de las Bibliotecas en San Luis. México, CONACULTA, SEP, 1992

En 1590 empezaron los regalos de Paz: que consistía en enseñar a los indígenas a forma su propia vivienda, a comer a vestirse, a explotar la tierra, la ganadería, la artesanía y a vivir en sentamientos humanos.

.Y estos regalos de paz tenían doble misión: atraerlos con lo relumbrante de la forma, colorido y función de dichos regalos y civilizar a los indígenas. Estos regalos de paz eran animales, granos, vestidos, instrumentos de todas las clases y chucherías

Entre ellos iban, cartillas para enseñar y a los muchachos indios a leer. Estas cartillas en Mexicano, Castellano y Latín se enviaban en cantidades de 150 y 300.

Estas cartillas para enseñar a los muchachos indios a leer y los sermonarios, catecismo y gramática de las lenguas indígenas y los impresos de ciencias eclesiásticas y profanas fueron el pie fundador de las primeras bibliotecas potosinas, las cuales nacieron en los conventos de los religiosos principalmente franciscanos.

Estas bibliotecas no pudieron ser muy ricas y los religiosos al retirarse de la Huasteca, una vez cumplida su misión, se llevaban consigo lo que era de ellos.

En la zona media los franciscanos fundaron varios conventos, los más importantes fueron el de Rioverde, por ser la cabecera y el del Valle del Maíz, por lo progresista de su población inmigrante, en estos conventos sus bibliotecas debieron de ser pequeñas igualmente al desaparecer la custodia hacia 1840 - 1845.

Loa conventos franciscanos, algunos de ellos habitados por números moradores fueron los de Mexquitic, Venado, Charcas, Santa María del Río, Tlaxcalilla y el convento Grande de San Luis Potosí. Este último llegó a ser casa de estudios y residencia, de los Padres Gravos, por lo que indudablemente, debió tener la mejor biblioteca potosina durante la época virreinal, rica en impresos y documentos.

El convento actual de San Francisco en la ciudad de San Luis Potosí, se empezó por 1592, al fundarse la ciudad, ahí fue donde se desempacaron, repartieron y usaron las citadas "cartillas para enseñar a los muchachos indios a leer". El convento de San Francisco, debió tener una biblioteca, además de excelentes obras impresas, manuscritos en especial en idioma mexicano.

Los Hermanos del Beato Juan de Dios Juaninos, llegaron a San Luis Potosí en 1611 a fundar un convento – hospital o no se dedicaron a la enseñanza sino a la asistencia de enfermos, pero si formaron biblioteca.

En 1615 el celebre cronista Fray Diego Basalenque abrió estudios de gramáticas para niños españoles del pueblo. En este convento moraron ilustres escritores y oradores como el susodicho, varios de ellos citados por el bibliógrafo Beristan o Beristaín

Los Jesuitas se establecieron en San Luis Potosí en el año de 1623, gracias a la fundación que a su favor hizo Juan de Zavala. De inmediato atendieron a sus estudios y lo necesario para ellos; la biblioteca por lo tanto debió formarse posteriormente.

La furiosa y desordenada destrucción de los conventos y la dispersión de los papeles de archivos y bibliotecas nos privó de fuentes para una evaluación exacta y precisa de aquellas bibliotecas o librerías. Los frailes como los monjes medievales tomaban muy en serio la afirmación del Abad Pedro "Un claustro sin biblioteca es como un cuartel sin armas".

El regreso de los Jesuitas a San Luis Potosí a raíz de la Independencia encontró en el licenciado Don Idelfonso Díaz de León, primer Gobernador del Estado, un valioso y decidido colaborador. Así logró la fundación del Colegio Guadalupano Josefino en 1826, que luego se instaló en el viejo Colegio de los Jesuitas. La biblioteca de estos embodegada desde hacia mas de medio siglo por obra del Doctor Gorriño volvió a la luz y se convirtió en el Pie fundador de la del Colegio Guadalupano Josefino.

Esta biblioteca conventual, todavía entonces en los años inmediatos a la Independencia era quizá la más rica de las bibliotecas potosinas y contaba con un excelente acervo bibliográfico, obras impresas y manuscritas sobre lenguas indígenas. La libertad de imprenta y la introducción de la tipografía en San Luis Potosí hacia 1805 y en Armadillo, San Luis Potosí, más el establecimiento posterior de otras tipografías en la capital y en general, en México, propició el comercio de los libros, en ésta mitad del siglo XIX, se empezaron a formar las bibliotecas particulares, especialmente de sacerdotes una de ellas fue la del citado doctor Gorriño y Arduengo.

A pesar de la pobreza los potosinos se esforzaban por mejorar lo más posible la instrucción pública. Con ello y con la obra del Guadalupano Josefino, en el mismo decenio alcanzaban su maduración plena la conciencia y la necesidad del establecimiento de una biblioteca pública. Fue el Lic. Ponciano Arriaga quién dio forma a esta necesidad y conciencia.

El 28 de agosto de 1845 el Lic. Ponciano Arriaga presentó nueve artículos donde sintetizan su opinión sobre la fundación de dicha biblioteca pública. Por asuntos políticos Arriaga tuvo que emigrar y esta nunca se abrió.

Aún así el 22 de julio de 1857 apuntó Vildósola en su Diario inédito "Paso el Exmo. Sr. Gobernador al Exmo. Ayuntamiento una comunicación para que coopera esta corporación con el establecimiento de una biblioteca pública para la instrucción popular," proyecto que tampoco pudo realizarse.

El 27 de julio de 1859 se publicó la Ley de Nacionalización de los Bienes del Clero, supresión de endenes religiosas y tolerancia de cultos, una proclama de Santos Degollado y una circular del ministro de Justicia.

El Gobernador Vicente Chico Sein buscó dar uso a los bienes nacionalizados e ideó convertir en cárcel y Palacio de Justicia a el Convento del Carmen y establecer un Colegio y una biblioteca pública en el de San Francisco.

Pero por tercera ocasión tampoco se obtuvo nada. A los pocos meses el Gobernador Chico Sein murió, no se fundó el Instituto Científico y Literario y tampoco se estableció la biblioteca pública.

Las Bibliotecas particulares potosinas comenzaron a formarse a raíz de la restauración de la República (1867). Algunas de las Bibliotecas existentes eran las de: Francisco Peña, D. Francisco García Valadez, los Lic. Mariano Miguel y Miguel Villalobos, Lic. Gabriel Ruelas, Lic. Juan Bautista Barragán, Dr. Ricardo B. Anaya, Sr. Joaquín Meade, Lic. Primo Feliciano Velázquez, Dr. Juan H. Sánchez, D. Manuel Muro y destacando en su época el Dr. Ignacio Montes de Oca y Obregón IV Obispo de San Luis Potosí.

La biblioteca del Sr. Montes de Oca estuvo establecida en el Salón de Cabildos del Ayuntamiento y se considera que era una de las bibliotecas particulares más importantes de la República.

Otras importantes bibliotecas fueron las de Lic. Emilio Ordaz y D. Apolonio Martínez y Aguilar, que además de libros tenía pinturas, grabados, etc., estas bibliotecas desaparecieron al venderlas las herederas.

En 1875 en parte por negocio y en parte para satisfacer la demanda de libros en la ciudad que carecía de Biblioteca Pública don Ladislao J. Ramírez abrió en la calle de Belén No. 3 una biblioteca para todos y en la que por el módico precio de 2 reales cada mes o medio real diario la clientela podía leer las obras que contenía esta biblioteca. "Aunque de paga, quizá de vida efímera, esta biblioteca puede considerarse como la primera biblioteca Pública."

Gracias a los esfuerzos de varios potosinos y muy especialmente al apoyo del Gobernador Diez Gutiérrez, de los Directores Degollado y Gama y de los trabajos de Flores Verdad por fin en 1877 se había conseguido lo que pretendía Ponciano Arriaga, hacer realidad el proyecto de una biblioteca pública.

El servicio de biblioteca en San Luis Potosí comenzó en 1877 año en que fue inaugurada la Biblioteca del Instituto Científico y Literario para uso exclusivo de dicho plantel.

En 1878 se convierte en Biblioteca Pública y a que respondía a las necesidades de la época.

En diciembre de 1855 el bibliófilo, librero y escritor don Antonio Cabrera abrió un "Gabinete de lectura" con 1500 obras, por cuyo uso cobraba un peso al mes.

Por el mismo tiempo se formaban ya bibliotecas particulares de respeto como las citadas de los canónigos Peña y Arias, como la del humanista e historiador don Primo Feliciano Velázquez, la del célebre traductor, físico, orador y poeta don Ignacio Montes de Oca y Obregón. Ipandro Acalco que llegó a contar con más de 10 mil obras.

La biblioteca pública del Instituto Científico y literario, mientras tanto no solo consolidaba su vida sino también su personalidad jurídica. En la Ley de Instrucción secundaria, expedida por el gobernador Carlos Diez Gutiérrez, el 8 de enero de 1896, ya se le da el rango de biblioteca Pública del Estado y le dedica el capítulo.

Para septiembre de 1899 la biblioteca del Estado contaba con 14 mil 84 volúmenes.

El señor Antonio Cabrera, inteligente bibliófilo, resolvió en parte el problema de la organización y crecimiento de la misma con la implementación del Sistema Decimal en enero 1908.

En 1919 según cálculo de la biblioteca Nacional de México, tan solo existían en el Estado de San Luis Potosí 4 bibliotecas: En Tancanhuitz, la biblioteca "Ignacio Ramírez"; En Matehuala, la de la Sociedad Mutualista la Paz, en la Capital del Estado la Biblioteca Pública del Estado y la de la Escuela Normal.

En ese decenio de los veinte una secta protestante fundó una Biblioteca Pública en la calle Independencia, al lado del templo Cristiano Central. Es una Biblioteca muy modesta pero muy útil como sala lectura.

Algunas asociaciones religiosas como los caballeros de Colón y la Acción Católica también formaron bibliotecas, en los barrios para uso de todos en forma circulante.

En 1925 se cita como única biblioteca en la Capital del Estado, la "Manuel José Othón" con un promedio de 28 lectores diarios y en San Ciro de Acosta una biblioteca Rural.

En mayo de 1948 asumió la Rectoría de la U.A.S.L.P., el Dr. Don Augusto Díaz Infante. Comprendió la necesidad de darle a la institución una verdadera biblioteca y aún con las limitaciones del raquítico presupuesto, puso manos a la obra. Dos meses después nombro Director de ella al Licenciado Salvador Penilla y Director Técnico de la misma al Licenciado Rafael Montejano y Aguiñaga, diplomado de la Scuola Vaticana di Biblioteconomía, Paleografía ed Archivística.

Se decidió a aplicar el Sistema Decimal Melvin Dewey para la organización y ordenamiento de la colección y las normas de la Vaticana y de la ALA (América Library Association) con el fin de difundir el concepto y la convivencia de lo que es la biblioteca moderna se presentaron exposiciones bibliográficas.

El señor Rector dio todo su apoyo a la organización de la Biblioteca y a la difusión de sus servicios.

El 26 de Agosto de 1951 en el Museo Regional Potosino, se inauguró la Biblioteca Manuel Muro.

En Mayo de 1952 asumió la Rectoría el Señor Manuel Nava Martínez como ya estaba la estructura básica y esto a pocos años se lograron grandes triunfos, la organización sistemática de la Biblioteca y la difusión de sus contenidos bibliográficos por medio de su publicación periódica.

El IMSS en 1960 al inaugurarse sus servicios hospitalarios inauguró una biblioteca especializada en Ciencias Médicas atendida por personal calificado. En esta época se fundaron diversas instituciones de Educación Superior y cada una de ellas contaba con su biblioteca.

De las bibliotecas fundadas antes de la Revolución, la de Matehuala sostenida por la Sociedad Mutualista, es la única que sobrevive.

Hacia 1975, por iniciativa de particulares, se fundó la Biblioteca Pública en Rioverde, S.L.P., y otra en Matehuala.

En esta época en la ciudad de San Luis Potosí existían pocas bibliotecas escolares entre las cuales podemos citar las de : el Colegio Sagrado Corazón, El Colegio Othón, etc. Las bibliotecas públicas de gran demanda eran: la Biblioteca Manuel Muro, la Biblioteca Manuel José Othón y sobre todo la biblioteca de la Universidad Potosina.

En este año las colecciones de las bibliotecas privadas que habían dado gran renombre a la ciudad como fueron las de: Francisco Peña, Francisco García Valadez, Lic. Gabriel Ruelas y el Dr. Ricardo B. Anaya fueron destinadas a las bibliotecas públicas antes mencionadas enriqueciendo sus acervos bibliográficos, que aun así eran escasos. Cabe mencionar que no todas las obras de las bibliotecas particulares se destinaron a las bibliotecas públicas ya que durante el transcurso de la Revolución Mexicana se perdieron la mayoría de ellas.

El personal que existían en las bibliotecas en los años 80's en la ciudad de San Luis Potosí era personal técnico ó personal que entraba a trabajar y se le enseñaba el oficio bibliotecario al correr el tiempo. No existía hasta ese momento personal profesional bibliotecario en ninguna de las bibliotecas excepto en la de la Universidad Autónoma de

San Luis Potosí, en el cual fue el Lic. Rafael Montejano y Aguiñaga que estudió el diplomado de la Scuola Vaticana Di Biblioteconomía, Paleografía de Archivística.

A mediados de 1980 un evento importante para la Bibliotecología mexicana y en particular para el Estado de San Luis Potosí fue la creación de la Carrera de Licenciado en Biblioteconomía hecho registrado en el acta del 31 de julio del Consejo Directivo Universitario.

Es importante señalar que a partir de este momento han ocurrido cambios considerables en los servicios bibliotecarios potosinos habiendo ingresado la primera generación en el año de 1980 con 31 alumnos de los cuáles egresaron 12 en 1984, y a la fecha han egresado 20 generaciones.

A partir de que los egresados se han ido incorporando a las bibliotecas potosinas, estas han ido mejorando en los aspectos organización bibliográfica, las mayoría de las bibliotecas tienen sus colecciones catalogadas, clasificadas y etiquetadas, cuentan con una colección considerable para atender la demanda de los usuarios, sin que estos lleguen todavía a ser suficientes, los servicios al público, han aumentado en gran medida ya que antes solo se proporcionaba el servicio de préstamo y generalmente de estantería cerrada, actualmente existe una diversidad de servicios como por ejemplo: consulta, cursos, visitas guiadas, disseminación selectiva de información, préstamo, recuperación de información en microfichas y documentos electrónicos, que si no es en todas, en algunas bibliotecas ya lo realizan.

En cuanto a la infraestructura (Edificio) la mayoría de las bibliotecas proporcionan sus servicios en instalaciones inadecuadas ya que solo las bibliotecas de la UASLP, del Tecnológico de Monterrey, y la del Ejercito Mexicano cuentan con una infraestructura

adecuada a las necesidades que requiere la biblioteca para poder realizar sus actividades con la calidad que el usuario requiere.

En lo que respecta al personal es gratificante decir que ahora la mayoría de las bibliotecas cuentan por lo menos un bibliotecario profesional por ejemplo podemos citar a la biblioteca Ricardo B. Anaya, el Instituto Tecnológico de Monterrey, el Archivo Histórico, las Bibliotecas de la UASLP; y no solamente en las bibliotecas públicas o universitarias también en entidades gubernamentales y privadas como por ejemplo: Secretaría de Ecología, Archivo de la Clínica Díaz Infante, catastro Municipal, Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática, Archivo del Registro Civil, entre otros. Como se puede observar la Escuela de Biblioteconomía de la UASLP ha sido un pilar importante en el desarrollo de los servicios bibliotecarios en la Ciudad de San Luis Potosí, pero debemos estar conscientes que queda mucho camino por recorrer y para mejorar en el aspecto bibliotecario, un ejemplo claro de lo antes mencionado es el cuadro que a continuación muestra una comparación en cuanto a bibliotecas y volúmenes del Estado de San Luis Potosí con relación a los Estados de la República Mexicana.

No.	ESTADO	BIBLIOTECAS	VOLUMENES
1	Distrito Federal	1077	17,795 948
2	México.	1199	4, 902 891
3	Veracruz	683	2,747 175
4	Puebla	572	2,213 754
5	Tabasco	695	2,579 898
6	Jalisco	608	2, 686 325
7	Sonora	331	1, 924 428
8	Nuevo León	435	2,251 752
9	Chiapas	313	1,742,595
10	Oaxaca	413	1,497 559
11	Guanajuato	259	1,514 774
12	Coahuila	336	1,444 220
13	Michoacán	339	1, 339 162
14	Chihuahua	280	1,315 410
15	Sinaloa	354	1,326 136
16	Hidalgo	323	1,312 871
17	Tamaulipas	175	1, 012 818
18	Baja California	177	1,008 650
19	Zacatecas	324	1, 078 296
20	Yucatán	246	1, 110 436
21	Guerrero	287	1, 003 021
22	Morelos	194	984 498
23	San Luis Potosí	193	903 827
24	Durango	221	864 166
25	Querétaro	146	819 497
26	Tlaxcala	126	589 402
27	Aguascalientes	98	658 485
28	Nayarit	127	491, 465
29	Baja California Sur	89	420 341
30	Colima	76	394, 910
31	Quintana Roo	94	390 132
32	Campeche	83	362, 717

Fuente: INEGI. Estadísticas de Cultura, Cuaderno número 4, México. 2000.

Nota Aclaratoria. Los datos anteriores corresponden a el año de 1997. y se encuentran presentados por Entidad Federativa

Es fácil darnos cuenta que la mayoría de los recursos bibliográficos se encuentran en el Distrito Federal, siguiéndole el Estado de México, Veracruz, Puebla, etc. Que rebasan el millón de volúmenes, San Luis Potosí se encuentra en el lugar 23 con un total de 903 827 volúmenes en las bibliotecas del estado, con referencia a lo citado en el cuadro anterior.

El servicio de consulta es la unidad de servicio que quiere poner al alcance del usuario toda la información que el necesita porque la biblioteca previamente ha adquirido y organizado, ya que actúa como intermediario entre la información y las necesidades del usuario, se considera como el primer contacto entre el usuario y la biblioteca. El funcionamiento eficiente del servicio de consulta depende fundamentalmente de su personal por lo tanto es importante que las personas asignadas al servicio de consulta posean conocimientos y experiencias en esta área así como interés de ayuda a los demás, con base al dialogo entre el usuario y la bibliotecario para que este conozca realmente las necesidades del usuario y los relacione con el conocimiento que tiene la información concreta que se encuentra disponible y los medios para obtenerla.

Dentro de los cuatro tipos de bibliotecas analizadas para el desarrollo de esta investigación deberían de proporcionar el servicio de consulta el cual debe incluir una colección de consulta y una general. Dentro de la organización de este servicio se encuentra el Acervo General y el de Consulta ; la colección de consulta esta formada por obras que se utilizan con frecuencia para obtener información concreta y datos específicos y la colección general contiene obras de cualquier rama del conocimiento.

Las obras de consulta se pueden dividir por materia de que se tratan y por su tipo; por materia pueden ser generales y especializadas y por su tipo de acuerdo a la información que incluyen y como la incluyen las más comunes son: Diccionarios, Enciclopedias,

Directorios. Anuarios, Bibliografías, Directorios, Manuales, Catálogos, Índices, Resúmenes.

Entre las obras de consulta se encuentran los directorios que son listas alfabéticas de personas, cuerpos, instituciones, etc. Ya sean de carácter general o especializado, se pueden dividir por materia de que se traten o por su tipo. Por materia pueden ser por generales o especializados, los generales son aquellos que contienen información común del cual un ejemplo claro es el directorio telefónico y el especializado contiene información de un tema específico dirigido a un grupo de personas. Entre los ejemplos podemos citar el directorio de bibliotecas, el directorio de gobierno, y el directorio de educación.

Podemos resaltar para esta tesis por ser el objetivo de la misma, el directorio geográfico que son aquellos en el cuál su información se encuentra organizada y alfabetizada por un país, estado, ciudad, región o provincia y finalmente por institución o el nombre de la biblioteca como ejemplo podemos citar: El Directorio de Bibliotecas de la República Mexicana, el Directorio de Bibliotecas de la Ciudad de México y América Library Directory (Alabama-New México)

Para proporcionar un servicio de consulta adecuado se deben seguir ciertas normas ya que son las reglas que fijan las condiciones en que se debe realizar una operación o actividad, como guía dentro de las bibliotecas escolares se tomaron las Normas de la Asociación Americana de Bibliotecarios Escolares, para que las bibliotecas públicas se analizaron las Normas de la RENABIP (Red Nacional de Bibliotecas Públicas) y las Normas de la Asociación de Bibliotecarios e Instituciones de Educación Superior para Bibliotecas Universitarias.

CAPITULO III

BIBLIOTECAS ESCOLARES

En este capítulo podemos dar a conocer cuál es el avance que han tenido las bibliotecas escolares en la Ciudad de San Luis Potosí, se mencionan cuáles instituciones de nivel escolar cuentan con una biblioteca y que servicios ofrecen tomando en cuenta que se encuentran relacionadas con los planes de estudio que se imparten en dicha institución. La Biblioteca Escolar es un centro de trabajo que actúa como órgano auxiliar y complementario de la escuela, facilitando a los niños el material Bibliográfico para el estudio y solución de sus problemas y deberes de clase¹².

La Biblioteca escolar ayuda a los estudiantes al aprendizaje a lo larga de la vida y estimula la imaginación permitiéndoles ser ciudadanos responsables, proporciona información e ideas fundamentales para ser aprovechadas por la sociedad actual basada en información y acontecimientos¹³

La Biblioteca Escolar es aquel espacio en el cuál contiene una colección organizada y actualizada de acuerdo al nivel escolar y de acuerdo a los contenidos de los planes de estudio de la institución a la cuál depende.

¹² Buonocore, Domingo. Diccionario de Bibliotecología. México. Ediciones Marymar, 1976

¹³ Bibliotecas Escolares según UNESCO. (En Línea) < <http://barril.dapp.min-edu.pt/rbe/index.html> >.

ESCUELAS CON BIBLIOTECAS ESCOLARES ENCUESTADAS

INSTITUTO POTOSINO O COLEGIO CHAMPAGNAT
ANTONIO DIAZ SOTO Y GAMA
CENTRO DE IDIOMAS INFANTIL DE LA UASLP
COLEGIO JUAN DE DIOS PEZA
COLEGIO MINERVA
JULIO VERNE COBACH # 26
COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL 01
CBTIS 121
CECYTE PLANTEL III
AURELIO MANRIQUE JUNIOR (JAIME TORRES BODET)
CBTIS 131
CECYTE I
COBACH 19
INSTITUTO HUMANISTA A.C.
INSTITUTO JUSTO SIERRA
INSTITUTO PONCIANO ARRIAGA
MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA
OCTAVIO PAZ
COLEGIO ALMA PATRIA
INSTITUTO CULTURAL ANGLO AMERICANO
COLEGIO VALLARTA
FELIX DE JESUS ROUGIER
INSTITUTO SALESIANO CARLOS GOMEZ
INSTITUTO MANUEL JOSE OTHON Y UCEM**
JESUS SILVA HERZONG
DON JAVIER NOYOLA DE CELIS (CONALEP)
COLEGIO HISPANO INGLES *
COLEGIO HISPANO MEXICANO *
COLEGIO MEXICO *
COLEGIO MIGUEL ANGEL *
INSTITUTO LICEO DEL POTOSI *
CBTIS 125 *

- *No proporcionaron información.
- **Cuenta con un Sistema de Clasificación LC

Para evaluar este tipo de bibliotecas tomamos como pauta las Normas para las bibliotecas escolares de la Asociación Americana de Bibliotecarios Escolares, para la elaboración del cuestionario que se aplicó a los diferentes tipos de bibliotecas.¹⁴

Dentro del aspecto de infraestructura se debe considerar en el programa bibliotecario ya que debe fomentar la enseñanza creadora y proporcione orientación a los grupos que lo

¹⁴ Asociación Americana de Bibliotecarios. Normas para las Bibliotecas Escolares.—Washington: Union Panamericana; 1963

requieran, esto se debe a que en las bibliotecas escolares deben contar con un ambiente físico, que sea funcional en su diseño y arreglo, espacio amplio, arreglos armoniosos, buena iluminación, mezclas y contrastes adecuados en colores, muebles funcionales y un control eficiente de los sonidos, que ayuden a crear un ambiente en el cual los alumnos y el profesorado trabajen agradablemente.

Es importante señalar que dentro de la biblioteca escolar las colecciones deben de ser lo suficientemente amplias y que permitan el fácil acceso a los libros por parte del alumnado, deben contar con colecciones que abarquen de materiales de texto, materiales suplementarios (libros de texto, y materiales de referencia para los salones de clase), revistas, periódicos, folletos, películas fijas y cinematográficas, discos y cintas magnéticas, cuadros, diapositivas, etc.

Sin embargo deben contar con materiales en los campos de especialización del alumnado y el profesorado.

Estas normas señalan que el tamaño de la colección en una biblioteca escolar va a depender del número de alumnado de cada institución y esto va a permitir la adquisición de copias duplicadas para la comodidad de los alumnos y maestros.

Uno de los puntos importantes en todo tipo de bibliotecas son los servicios que se proporcionan en ellas, estas normas indican que para proporcionar un buen servicio, el local de la biblioteca debe ser lo suficientemente accesible, lo suficientemente grande como para dar cabida a grupos completos de estudiantes y profesores y debe tener una distribución confortable y conveniente para aquellas que la utilizan.

Uno de los puntos principales es el personal con el que cuentan las bibliotecas escolares y de acuerdo a estas normas debe ser: * Competente y eficaz, es la clave del éxito de los servicios de una biblioteca escolar. No importa cual sea la extensión de la

biblioteca, la extensión de las colecciones, y cuan amplio sea el presupuesto que se otorga.

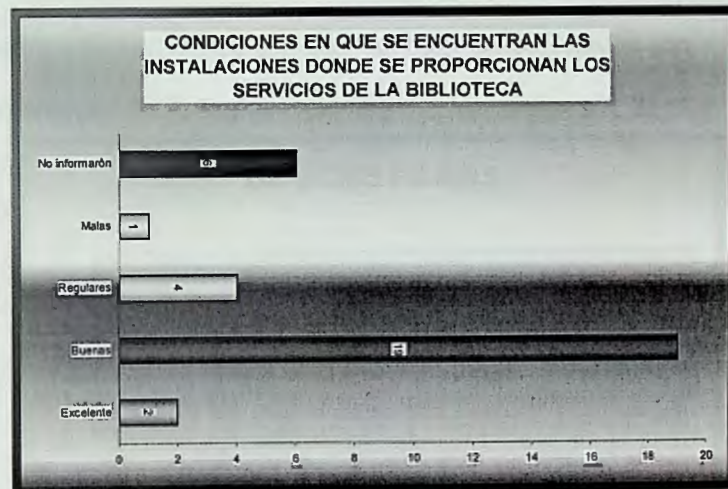
En las bibliotecas escolares deben contar con 2 bibliotecarios profesionales uno de ellos debe ser el Director, y este personal debe trabajar conjuntamente con los profesores y los estudiantes con el fin de que exista una buena relación entre la biblioteca y los estudiantes.

Estas normas prevé que debe existir personal auxiliar y personal profesional en las diferentes áreas como en los programas audiovisuales.

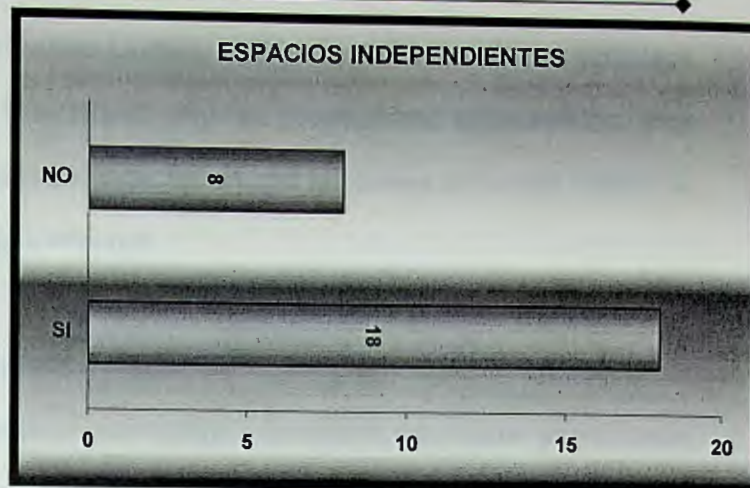
CONDICIONES FÍSICAS DE LA BIBLIOTECA

La gráfica muestra los resultados obtenidos para conocer las condiciones en que se encuentran las instalaciones de la biblioteca, así como aquellas que cuentan con un espacio independiente.

CONDICIONES DE ESPACIOS	CANTIDAD
Excelente	2
Buenas	19
Regulares	4
Malas	1
No informaron	6



ESPACIO INDEPENDIENTE	CANTIDAD
SI	18
NO	8

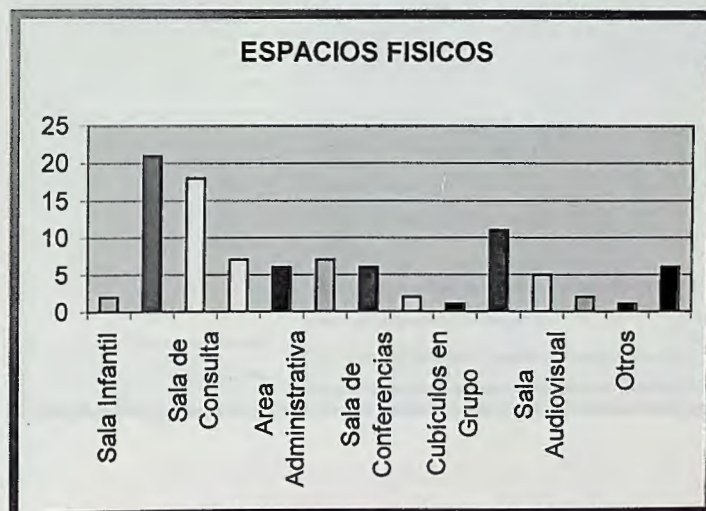


Los datos cuantitativos representados nos indican que de las 32 Bibliotecas encuestadas solo 18 de ellas cuentan con un espacio propio; 21 bibliotecas escolares están en las condiciones adecuadas para proporcionar un excelente servicio al usuario, ya que su infraestructura así lo permite.

ESPACIOS FISICOS DE LA BIBLIOTECA

En la gráfica se indica que los principales espacios con que cuentan las bibliotecas son la sala de lectura, consulta y de colección.

ESPACIOS FISICOS	CANTIDAD
Sala Infantil	2
Sala de Lectura	21
Sala de Consulta	18
Procesos Técnicos	7
Área Administrativa	6
Sala de Computo	7
Sala de Conferencias	6
Cubículos Individuales	2
Cubículos en Grupo	1
Videoteca	11
Sala Audiovisual	5
Mapoteca	2
Otros	1
No informaron	6

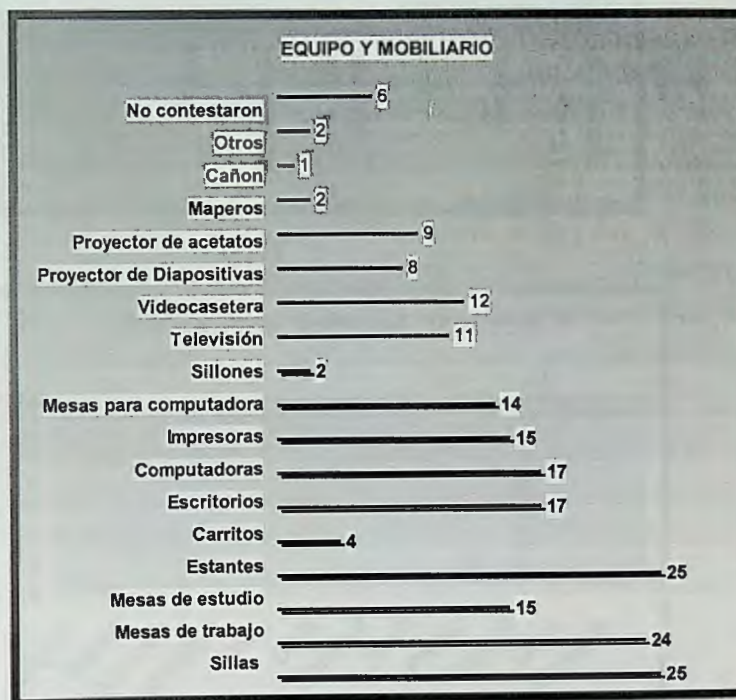


21 bibliotecas cuentan con una Sala de Lectura, 18 Sala de Consulta, 11 con Videoteca y solo 2 de ellas tienen una Sala Infantil, algunas tienen áreas audiovisuales, área administrativa y mapoteca, estas son áreas físicas con las cuales se puede mejorar la calidad en los servicios que se proporcionan

EQUIPO Y MOBILIARIO DE LA BIBLIOTECA

La mayoría de las bibliotecas cuentan con equipo y mobiliario para poder proporcionar un servicio adecuado a sus usuarios como son mesas, sillas, estantes, mesas de estudio, escritorios, etc.

EQUIPO Y MOBILIARIO	CANTIDAD
Sillas	25
Mesas de trabajo	24
Mesas de estudio	15
Estantes	25
Carritos	4
Escritorios	17
Computadoras	17
Impresoras	15
Mesas para computadora	14
Sillones	2
Televisión	11
video casetera	12
Proyector de Diapositivas	8
Proyector de acetatos	9
Maperos	2
Cañón	1
Otros	2
No contestaron	6

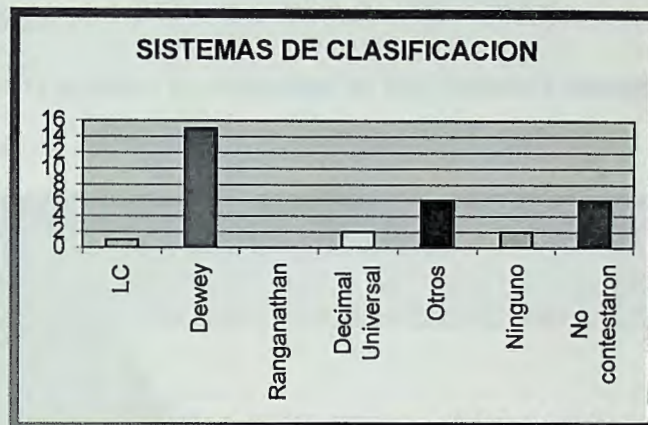


Podemos resaltar que 17 bibliotecas cuentan con equipo de computo modernizado, televisión, y en general equipo electrónico, si se manejan debidamente incrementara la calidad de los servicios que se proporcionan.

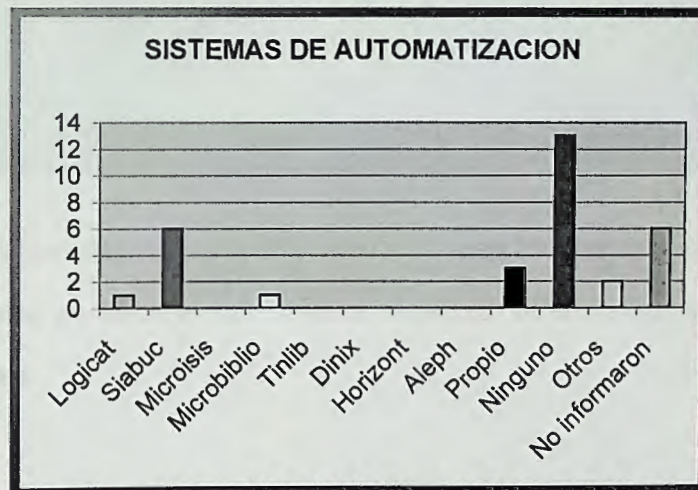
SISTEMA DE CLASIFICACION Y AUTOMATIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA

La gráfica muestra cuales son los Sistemas de Clasificación y Automatización mas utilizados por este tipo de bibliotecas.

SIST. DE CLASIFICACION	CANTIDAD
LC	1
Dewey	15
Ranganathan	0
Decimal Universal	2
Otros	6
Ninguno	2
No contestaron	6



SISTEMAS DE AUTOMATIZACION	CANTIDAD
Logicat	1
Siabuc	6
Microisis	0
Microbiblio	1
Tinlib	0
Dinix	0
Horizont	0
Aleph	0
Propio	3
Ninguno	13
Otros	2
No informaron	6

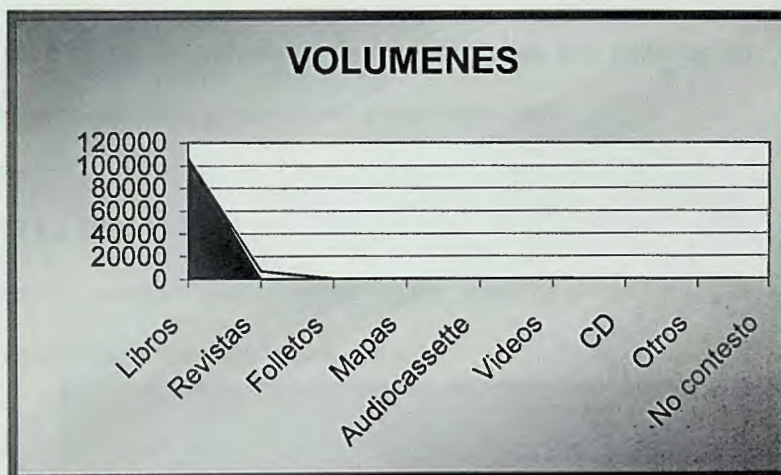


Podemos examinar que 15 bibliotecas escolares utilizan el Sistema de Clasificación Dewey, 1 LC (Instituto Manuel José Othón), 2 Decimal Universal (Colegio Minerva y Dr. Javier Noyola de Celis) y las 6 restantes no informaron. Cabe hacer mención que de 32 encuestas aplicadas el 50% de éstas cuentan con el sistema de automatización SIABUC y el 6% no informo, el porcentaje restante se divide en los demás sistemas de automatización representados en el esquema.

VOLUMENES DE LA BIBLIOTECA

La presente gráfica nos muestra la cantidad de volúmenes en sus diferentes formatos y cual es el predominante en ellas.

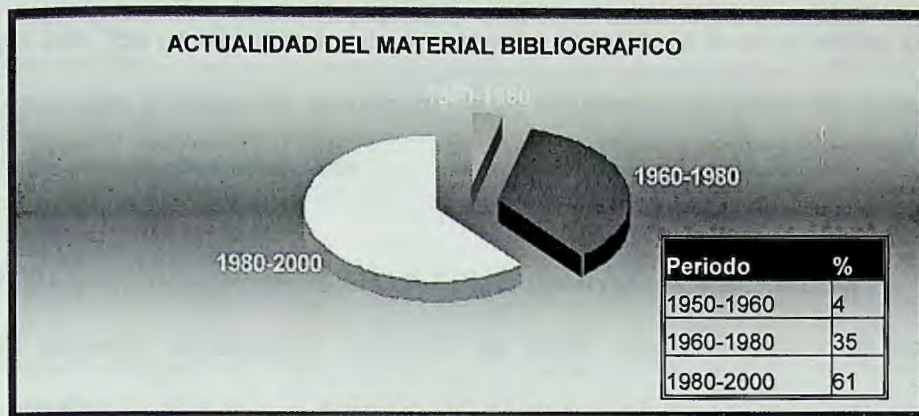
FORMATO	CANTIDAD
Libros	106260
Revistas	7209
Folletos	635
Mapas	301
Audio casete	352
Videos	625
CD	220
Otros	115
No contesto	6



Todas las bibliotecas cuentan con materiales impresos, en un 91% son libros, el 6% son revistas y el porcentaje restante se divide en los formatos restantes. Solo una cuenta con diapositivas y otra con tesis.

ACTUALIDAD DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO DE LA BIBLIOTECA

En la siguiente representación se muestra el porcentaje y el periodo de edición de los materiales de las bibliotecas que de alguna manera refleja la actualidad de la colección.

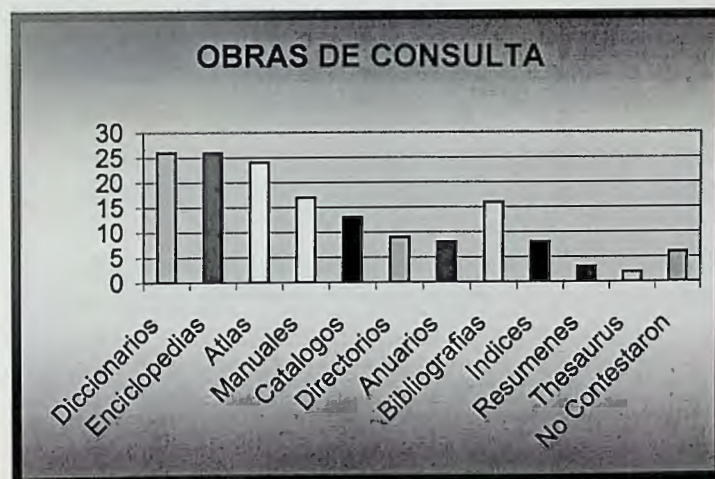


Como se puede observar un 61% de los materiales de las bibliotecas son editados en los años 1980-2000, el 35% en 1960-1980 y solo el 4% entre 1950-1960.

OBRAS DE CONSULTA DE LA BIBLIOTECA

Esta gráfica nos permite conocer cuantas bibliotecas tienen las obras de consulta según su tipología, de las cuáles se obtuvieron los siguientes datos.

OBRAS DE CONSULTA	CANTIDAD
Diccionarios	26
Enciclopedias	26
Atlas	24
Manuales	17
Catálogos	13
Directorios	9
Anuarios	8
Bibliografias	16
Índices	8
Resúmenes	3
Thesaurus	2
No contestaron	6

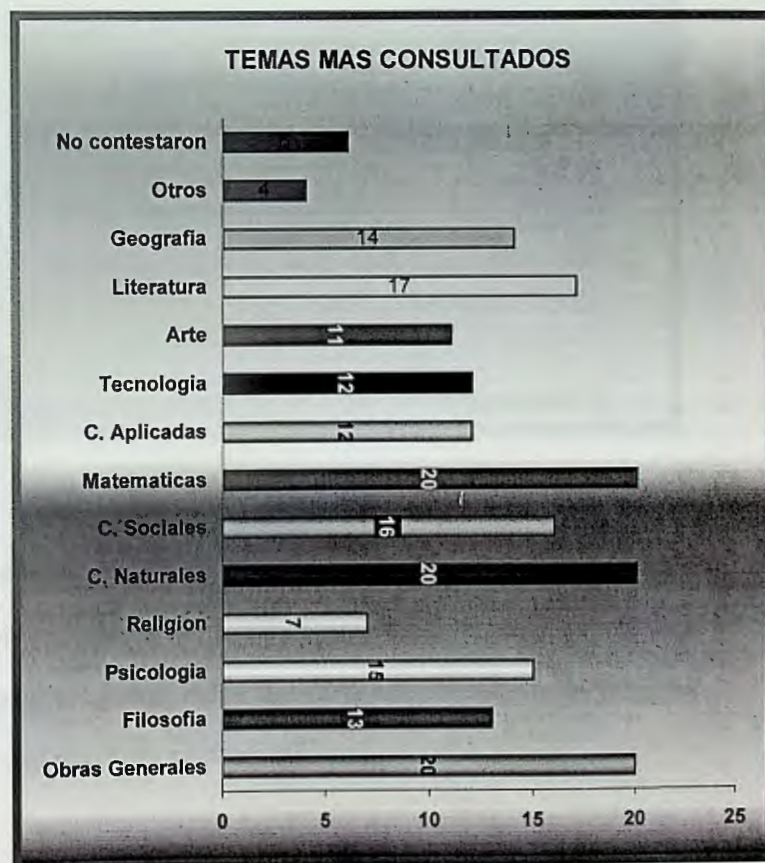


Nos percatamos que en todas las bibliotecas escolares predominan las Obras de Consulta como son: Diccionarios, Enciclopedias, Atlas en primer lugar y en un segundo plano algunas cuentan con Bibliografías, Índices, Resúmenes, entre otras. Es aceptable que este tipo de bibliotecas cuente con este material por la especialidad que tienen ya que ayudan al desarrollo académico de los estudiantes y a cumplir los planes de estudio de las instituciones educativas.

TEMAS PREDOMINANTES EN LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA

El esquema representado muestran los temas más consultados en las bibliotecas escolares.

TEMAS	CANTIDAD
Obras Generales	20
Filosofía	13
Psicología	15
Religión	7
C. Naturales	20
C. Sociales	16
Matemáticas	20
C. Aplicadas	12
Tecnología	12
Arte	11
Literatura	17
Geografía	14
Otros	4
No contestaron	6

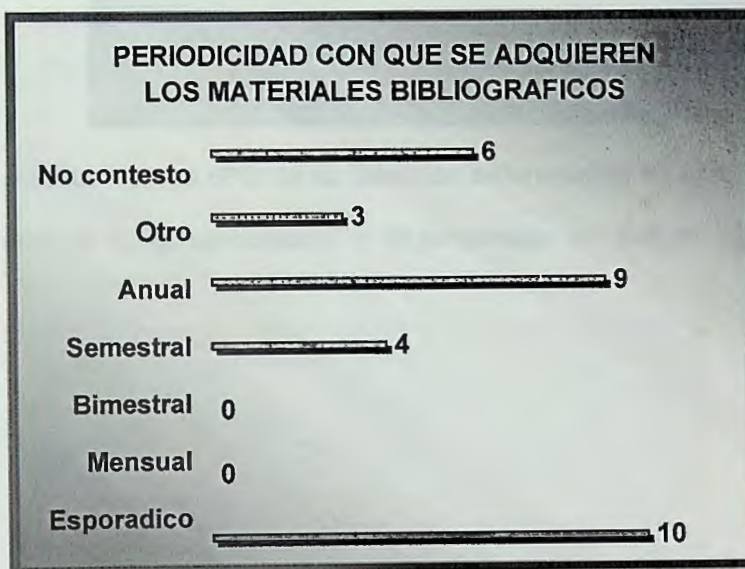


Los temas más consultados son: Las Obras Generales, las Ciencias Naturales, las Matemáticas, la Literatura, las Ciencias Sociales, la Psicología y la Geografía, ya que estos temas son básicos en su nivel educativo.

PERIODO DE ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES BIBLIOGRAFICOS DE LA BIBLIOTECA

La gráfica muestra la periodicidad con que se adquieren los materiales bibliográficos de las bibliotecas escolares.

PERIODO	CANTIDAD
Esporádico	10
Mensual	0
Bimestral	0
Semestral	4
Anual	9
Otro	3
No contesto	6

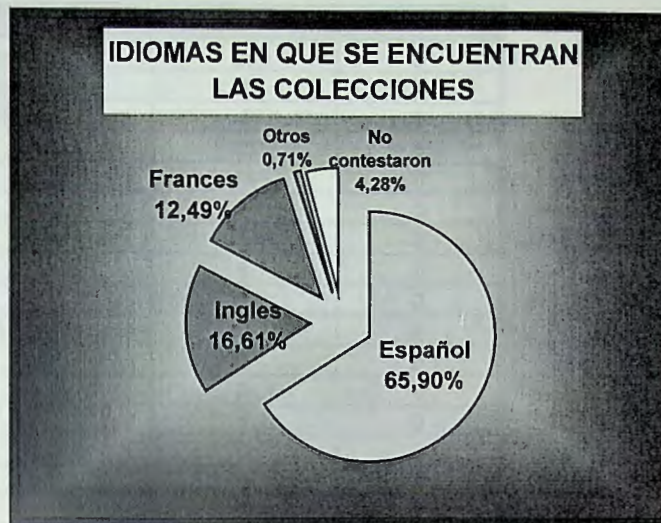


En un 32% se adquiere el material Esparádicamente, en cambio el 51% de las bibliotecas adquieren el material al inicio del semestre o anualmente, con los cuales puedan enriquecer la colección y el porcentaje restante no conoce cuando se obtienen los materiales para su biblioteca, arrojando datos del 50% aproximadamente para las que se realiza una planeación y el otro 50% para las que no.

IDIOMAS PREDOMINANTES EN LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA

La presente gráfica tiene la finalidad de dar a conocer cuales son los idiomas en que encuentran las colecciones.

IDIOMA	PORCENTAJE
Español	65.90
Inglés	16.61
Francés	12.49
Alemán	0
Japonés	0
Otros	0.71
No contestaron	4.28

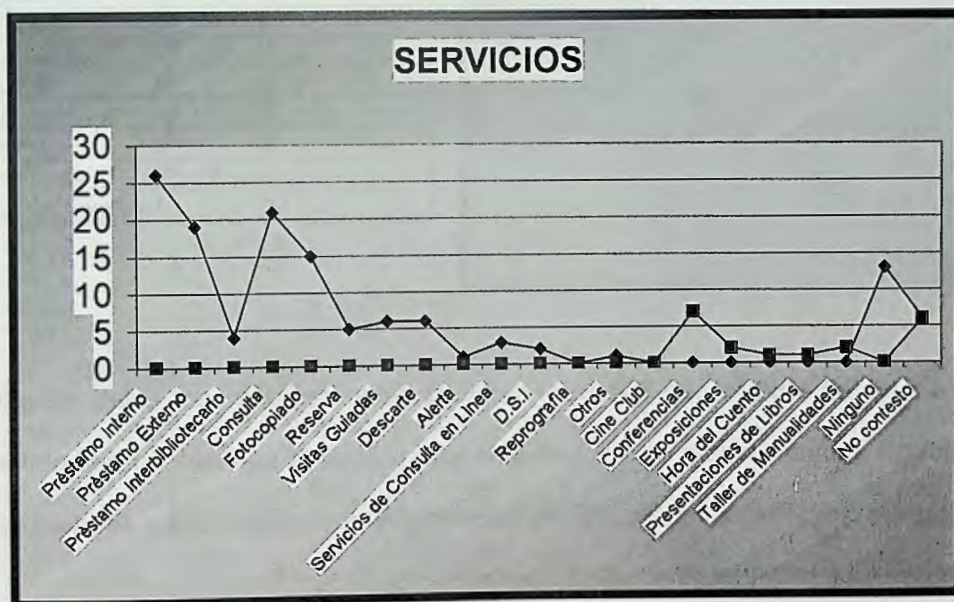


Este tipo de bibliotecas muestra que un 66% de su colección se encuentra en español, un 16.61% en inglés, el 4.28 % no contestaron y el porcentaje restante en otros idiomas.

SERVICIOS

En el cuadro se muestran los servicios bibliotecarios tradicionales y de extensión.

Servicios	Tradicionales	Extensión
Préstamo Interno	26	0
Préstamo Externo	19	0
Préstamo Interbibliotecario	4	0
Consulta	21	0
Fotocopiado	15	0
Reserva	5	0
Visitas Guiadas	6	0
Descarte	6	0
Alerta	1	0
Servicios de Consulta en Línea	3	0
D.S.I.	2	0
Reprografía	0	0
Otros	1	0
Cine club	0	0
Conferencias	0	7
Exposiciones	0	2
Hora del Cuento	0	1
Presentaciones de Libros	0	1
Taller de Manualidades	0	2
Ninguno	13	0
No contesto	6	6



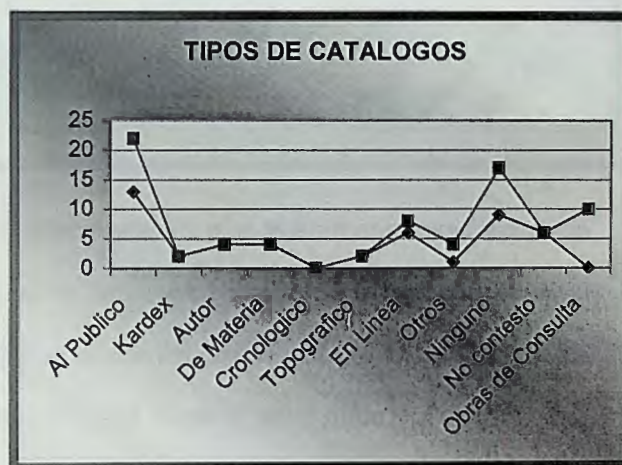
La gráfica muestra que la mayor parte de las bibliotecas cuentan con los servicios básicos como son: Préstamo Interno, Externo, Consulta, Fotocopiado y en un segundo lugar las visitas guiadas, descarte y reserva.

Sin embargo otro punto a señalar son los Servicios de extensión que en un 80% no se proporcionan y el 20% restante se dividen en conferencias, exposiciones entre otros.

CATALOGOS

El siguiente esquema muestra los tipos de catálogos con que cuenta las bibliotecas escolares y de cuáles se otorgan alguna instrucción de manejo

CATALOGO	TIPO	INSTRUCCIONES
Al Publico	13	9
Kardex	2	0
Autor	4	0
De Materia	4	0
Cronológico	0	0
Topográfico	2	0
En Línea	6	2
Otros	1	3
Ninguno	9	8
No contesto	6	0
Obras de Consulta	0	10



Entre los datos mas sobresalientes podemos observar que el 36% de las bibliotecas cuentan con un catalogo al publico del cual un 28% no otorga ninguna instrucción al estudiante de cómo manipularlo y solamente el 40% proporcionan como manejarlo. un

20% cuenta con un Catalogo en Línea y el 25% no tienen ningún tipo de catalogo, y solamente el 31% existen vestigios de las instrucciones antes mencionadas.

TIPOS DE USUARIOS

Los datos que a continuación se señalan nos permiten conocer cuáles son los usuarios que mas asisten a las bibliotecas escolares.

TIPO DE USUARIO	CANTIDAD
Niños	8
Escolares	24
Universitarios	6
Amas de Casa	2
Profesores	21
Obreros	1
Profesionistas	4
Investigadores	3
No Contesto	6

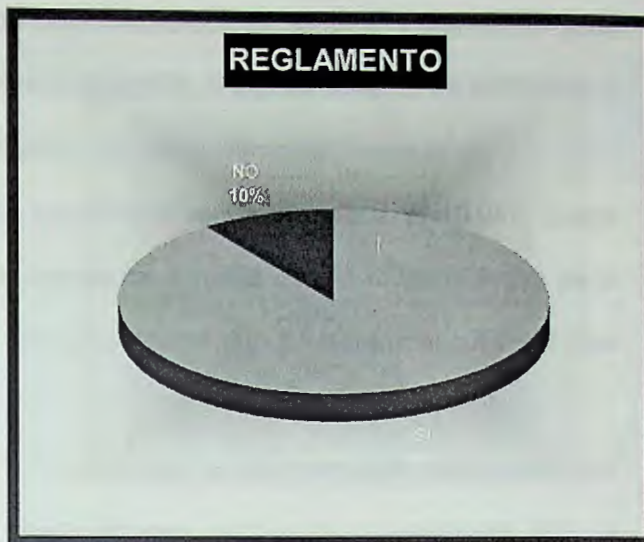


Como resultado final podemos señalar que los usuarios que asisten con mas frecuencia en un 60% son los escolares, ya que es el tipo de biblioteca de acuerdo a su nivel académico, en un 20% los profesores ya que ayudan al propio desarrollo de los alumnos y el 20% restante se divide en niños, amas de casa, obreros entre otros.

REGLAMENTO

El siguiente esquema tiene como finalidad dar a conocer el porcentaje de las bibliotecas escolares que cuentan con un reglamento.

REGLAMENTO	PORCENTAJE
SI	90%
NO	10%



Del universo antes mencionado podemos señalar que un 90% cuenta con un reglamento ya establecido y 10% que no tienen.

PERSONAL

La siguiente gráfica plasma el nivel de estudios del personal que labora en las bibliotecas escolares.

NIVEL DE ESTUDIOS	CANTIDAD
Primaria	4.76
Secundaria	7.14
Bachillerato	9.52
Licenciatura	38.09
C. Técnica	19.04
Maestría	7.14
No contesto	14.31



El rango en mayor porcentaje es el de Licenciatura con un 38.09%, y una cuarta parte de este porcentaje se relaciona con Biblioteconomía, el demás restante es de Docencia en Mayor grado, siguiéndole Administración, Recursos Humanos, entre otros.

El 7.14% tiene maestría pero ninguno relacionado con la Biblioteca. El 19.04% cuenta con carrera técnica, y también mucho menos de la mitad cursan o están dentro de la rama de misma y en menor grado esta el personal con primaria y secundaria para atención a usuarios.

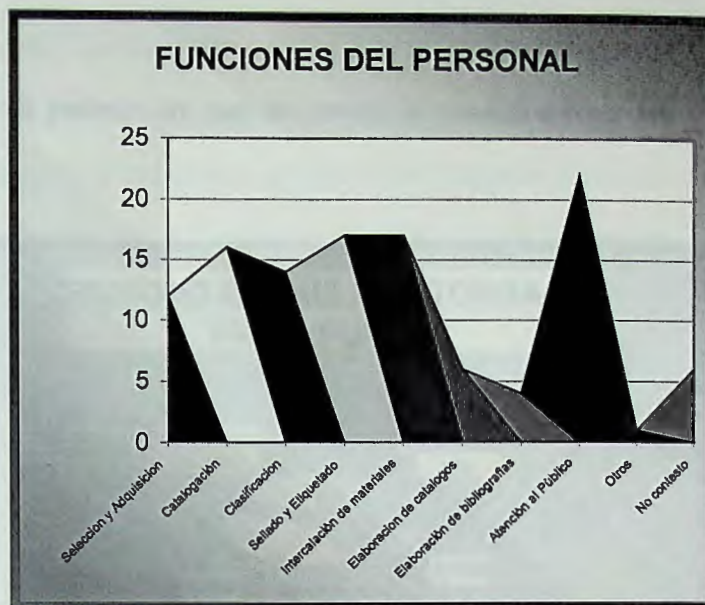
En un porcentaje medio cada biblioteca cuenta con 2 personas que desempeñan las actividades de servicios al usuario, para algunas bibliotecas es suficiente para la cantidad de usuarios que demandan los servicios.

Los niveles jerárquicos en las bibliotecas escolares son el Director que en este caso y en un 90% es el mismo de la escuela a la que pertenece la biblioteca y el 10% restante tiene un responsable.

Los sueldos para los directores o responsables oscilan entre los 2,500 y 5,000 pesos mensuales y solo una persona percibe un salario de 12,000 mensuales, y además de atender la biblioteca tiene otras funciones y obligaciones, como el impartir docencia. De todo este universo antes mencionado solo el 20% de las bibliotecas tienen un bibliotecario para funciones específicas, como Bibliotecario de consulta y Atención al Público.

A continuación la gráfica muestra cuáles son las actividades que desempeña el bibliotecario, además mencionamos en este apartado si cuentan con una capacitación y cuál es la periodicidad de la misma, así como reflejar en que área se capacita.

FUNCIONES	CANTIDAD
Selección y Adquisición	12
Catalogación	16
Clasificación	14
Sellado y Etiquetado	17
Intercalación de materiales	17
Elaboración de catálogos	6
Elaboración de bibliografías	4
Atención al Público	22
Otros	1
No contesto	6



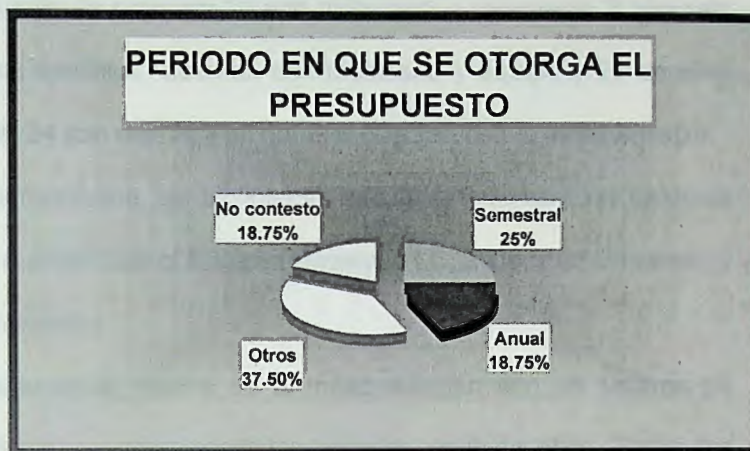
Como resultado se obtuvo que las labores que desempeña el bibliotecario en estas bibliotecas son: Atención al Público, Adquisición del material bibliográfico, Catalogación, Clasificación, Intercalación del material, sellado y etiquetado, elaboración de catálogos, entre otros.

Un 80% de las bibliotecas no proporcionan capacitación al personal y solo el 20% de ellas tienen programas en capacitación en periodos no establecidos y enfocados a la área de Servicios al Público, y servicios, procesos técnicos y en ocasiones en sistema de automatización de bibliotecas, así como Dirección de Personal.

PRESUPUESTO

El siguiente esquema muestra el periodo en que se otorga el presupuesto a las bibliotecas escolares.

PERIODO	PORCENTAJE
Semestral	25%
Anual	18.75%
Otros	37.50%
No contesto	18.75%



Al 25% de las bibliotecas se les otorga semestralmente, el 18.75% anual, un 37.5% se les otorga cuando se necesita, es decir no tienen ninguna planeación en este rubro, y el 18.75% restante no conoce cuando se les proporciona.

En la mayoría de los casos la misma escuela es quien aporta el presupuesto y solo un porcentaje mínimo del 5% los obtienen por medio de multas, fotocopiado o donación.

El 80% de las bibliotecas distribuyen el presupuesto en la adquisición de materiales y el 20% en materiales y equipo, procesos técnicos, servicios generales, ninguna biblioteca destina parte de su presupuesto para la capacitación del personal.

CONCLUSIONES

Para concluir este capítulo podemos señalar con certeza que 18 de las bibliotecas escolares cuentan con un espacio independiente y solo una se encuentra en malas condiciones, en lo que se refiere a las instalaciones. 21 bibliotecas escolares cuentan con sala de lectura, 18 con sala de consulta 11 con videoteca y solamente 2 con sala infantil para proporcionar sus servicios cuentan con mobiliario y equipo y 25 de ellas cuentan con sillas y estantes, 24 con mesas y en general cuentan con lo indispensable.

Para la organización de la información, las bibliotecas escolares cuentan con sistemas de clasificación, 15 de ellas cuentan con el Sistema Dewey, 1 LC, 2 Decimal Universal y 6 tienen otro arreglo en su colección.

De las 32 bibliotecas encuestadas, menos de la mitad cuentan con un sistema de automatización, y es el SIABUC, el que predomina estando en 6 de ellas. Todas las bibliotecas cuentan con materiales impresos, en un 91% son libros, en un 6% revistas y el restante porcentaje se divide en los diferentes formatos existentes.

El 61% de los materiales han sido editados en los años de 1980 a la fecha. En un 65.90% se encuentran en español y su adquisición en un 51% es anualmente. Existen también 26 bibliotecas escolares con préstamo interno, 21 con consulta, 19 con préstamo externo y solamente una con servicio de alerta y hora del cuento.

El catálogo al público se encuentra en 13 de las bibliotecas escolares siendo el más predominante. El 90% de las bibliotecas cuentan con un reglamento, para brindar sus servicios se cuenta con personal que en un 38.09 % cuenta con Licenciatura, siguiéndole el 19.04% con carrera técnica, y 9.52% con bachillerato. Entre las principales funciones se observa que 22 bibliotecas escolares su personal ofrece

atención al público, 17 de ellas intercalan sus materiales y realizan el sellado y etiquetado y solamente 1 elaboran bibliografías.

El presupuesto que es asignado no tiene una planeación anticipada en el 37.05% de las bibliotecas y el que se asigna se distribuye en un 80% en adquisición de material.

Las bibliotecas y algunos de los puntos evaluados son: Edificios, Colecciones, Servicios, Personal y Presupuesto; sin dejar a un lado que se proporcionan los servicios a la comunidad en general.

La Biblioteca Pública de la ciudad, gratuita y libre, presta al servicio de la ciudad, región o comunidad en las que se encuentra establecida, sustentada con fondos del gobierno o comunitario y que atiende principalmente las necesidades e intereses culturales de usuarios no especializados.¹⁷

La biblioteca pública es una institución práctica de la vida de la democracia en la educación de todos, como institución continua a lo largo de la vida, así como en la apreciación de los valores de la humanidad en el campo del saber y de la cultura. Es el principal medio de dar a conocer al público los avances más recientes de los conocimientos y de las ideas del hombre, y a las necesidades de su imaginación creativa.

Se presta también un servicio al lector, suministrándole libros para su educación y recreo, así como al enseñar y en ofrecer la última información literaria, científica y sociológica.¹⁸

El papel central que debe cumplir toda el organismo que ha generado la humanidad y esta dirigido al público en general es dar proporcionar servicios gratuitos.

¹⁷ MARTÍNEZ DE SOUSA, José. *Desarrollo de las bibliotecas y servicios libres*. México, Potosí, 1991.

¹⁸ Biblioteca Pública según (UNESCO: *Top Level*) (archivo de 19 octubre 20). Manifiesto de la UNESCO sobre la Biblioteca Pública: *Intervención fundamental: manifestación* (marzo 2) (m. (revisado en 2016) (m. (revisado en la UNESCO sobre la biblioteca Pública).

CAPITULO IV

BIBLIOTECAS PUBLICAS

Dentro de este capítulo podemos mencionar cuál es el desarrollo que han alcanzado las Bibliotecas Públicas de la Ciudad de San Luis Potosí destacando una lista de las existentes y algunos de los puntos evaluados son: Edificio, Colecciones, Servicios, Personal y Presupuesto; sin dejar a un lado que se proporcionan los servicios a la comunidad en general.

La Biblioteca Pública es de carácter popular y libre, puesta al servicio de la ciudad, región o comunidad en las que se encuentra emplazada, sostenidas con fondos del gobierno o comunidad y que atiende gratuitamente las necesidades e intereses culturales de usuarios no especializados¹⁵.

La biblioteca publica es una demostración practica de la fe de la democracia en la educación de todos, como un proceso continuo a lo largo de la vida, así como en la apreciación de los logros de la humanidad en el campo del saber y la cultura. Es el principal medio de dar a todo el mundo libre acceso a la suma de los conocimientos y de las ideas del hombre, y a las expresiones de su imaginación creativa.

Su misión consiste en renovar el espíritu del hombre, suministrándole libros para su distracción y recreo, en ayudar al estudiante y en ofrecer la última información técnica, científica y sociológica¹⁶

Es aquel centro que debe reunir todo el conocimiento que ha generado la humanidad y esta dirigida al público en general ya que proporcionan servicios gratuitos.

¹⁵ MARTINEZ DE SOUZA, José. Diccionario de bibliotecología y ciencias afines. Madrid, Pirámide, 1984

¹⁶ Biblioteca Pública según UNESCO. (En Línea) (accesado en octubre 29). Manifiesto de la UNESCO sobre la Biblioteca Escolar <http://www.fundaciongsr.es/documentos/manifiestos/mani72.htm> (accesado en Octubre 29). Manifiesto de la UNESCO sobre la biblioteca Publica.

Para la integración y operación de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, ha sido conveniente establecer un esquema de trabajo descentralizado, y ha quedado descrita en el Diario Oficial de la Federación con fecha del 21 de Enero de 1988, y ha establecido funciones coordinadas que se complementan para la atención oportuna de las necesidades de la población en materia de bibliotecas.

Es importante mencionar que la Red Nacional de Bibliotecas Públicas es la que coordina más de 3,000 bibliotecas públicas a lo largo del país y apoyan bajo el esquema en el cual se da amplia participación a los tres ámbitos de Gobierno: Federal, Estatal y Municipal.

El Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, a través de la Dirección General de Bibliotecas, es el núcleo básico que coordina técnicamente la Red.

La Red Nacional de Bibliotecas forma parte de CONACULTA, y tiene bajo su responsabilidad planear, organizar, y coordinar las actividades que favorecen la integración y funcionamiento de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.

Para la cual cumpliendo los compromisos establecidos en la RENABIP. LA DGB, cuenta con tres direcciones de Área.

- Dirección de Apoyo Bibliotecológico
- Dirección de Operación de Bibliotecas
- Dirección de Investigación y Desarrollo de los Recursos Humanos.

Las Redes Estatales de Bibliotecas están integradas por:

- 1.- La Coordinación Estatal de Biblioteca Pública
- 2.- La Biblioteca Pública Central Estatal
- 3.- Las Bibliotecas Regionales

4.- Las Bibliotecas Públicas Municipales.

Con los esquemas de trabajo cada día se desarrolla una nueva concepción de Biblioteca Pública, la cual para acercar a la población a la lectura, busca transformar el concepto tradicional que considera la Biblioteca Pública, como un lugar solemne y lóbrego, de acceso restringido, destinado únicamente para el estudio y la reflexión de unos cuantos.

BIBLIOTECAS PUBLICAS

PROF. ENRIQUE ALMAZÁN NIETO*
RICARDO B. ANAYA
BIBLIOTECA PUBLICA NO. 3*
LIC. PRIMO FELICIANO VELÁZQUEZ*
MUSEO OTHONIANO
BIBLIOTECA PUBLICA DE LA UASLP
CENTRAL DEL ESTADO*
ENRIQUE ALMAZÁN NIETO *
MANUEL MURO
NEREO RODRÍGUEZ BARRAGÁN*
BIBLIOTECA PUBLICA LIC. BENITO JUÁREZ*
CASA DEL POETA RAMÓN LÓPEZ VELARDE
MARIA DE LA LUZ JUÁREZ Y MARES*
SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ*
LIC. RAFAEL NIETO*
ASUNCIÓN IZQUIERDO ALBIÑANA*
BIBLIOTECA DE LA CASA DE SAN SEBASTIÁN
EJERCITO MEXICANO*
PROF. GRACIANO SÁNCHEZ ROMO*
PROF. SIXTO GARCÍA PACHECO*
BIBLIOTECA PUBLICA DEL INSTITUTO POTOSINO DE BELLAS ARTES
ROSARIO CASTELLANOS*

* Bibliotecas que pertenecen a la Red Nacional de Bibliotecas Públicas

Para cumplir con el objetivo de evaluar este tipo de bibliotecas se consultó la Ley General de Bibliotecas Públicas en el Diario Oficial de la Federación del 21 de Enero de 1988, del cuál se genero una parte importante del cuestionario aplicado para recabar la

información. Esta Ley nos menciona la definición de compromisos para la instalación y operación de las Bibliotecas Públicas, de la cuál podemos mencionar:¹⁷

En lo que se refiere a colecciones:

- El acervo de la Biblioteca pública ha de estar organizado en cuatro colecciones básicas, general de consulta, de publicaciones periódicas e Infantil.
- La colección general debe contener libros de carácter general que tratan sobre temas específicos en las distintas ramas del conocimiento humano: Filosofía, Ciencias Sociales, Historia, Geografía, Arte, Literatura, Ciencia y Tecnología, etc.
- La colección de consulta debe contener Diccionarios, Enciclopedias, Atlas, Almanaque, Bibliografías, Manuales, Directorios, Folletos, etc.
- La colección de Publicaciones Periódicas debe contener revistas, boletines, periódicos, anuarios e informes, cuya característica tienen un título uniforme y una periodicidad fija.
- La colección infantil deberá estar organizada por libros de estudio, recreativos y de consulta, revistas, materiales audiovisuales y juegos didácticos, especialmente destinado a niños de entre los 5 y los 12 años de edad.
- El sistema adoptado para la clasificación es el Decimal de Melvin Dewey

En lo que se refiere al servicio las normas tomadas para evaluar dicho aspecto son las siguientes:

- La biblioteca pública debe proporcionar los siguientes servicios básicos: Préstamo interno, con estantería abierta, préstamo a domicilio, consulta, orientación a usuarios, y actividades de fomento a la lectura.

¹⁷ Secretaría de Educación Pública. Ley General de Bibliotecas Públicas.— México: SEP; SGB, 1988

- Debe proporcionar el servicio de orientación a usuarios, es decir informar al público información sobre el contenido de las colecciones y de los servicios de la biblioteca.
- La biblioteca pública debe ofrecer al público diversas actividades culturales encaminadas a promover su acercamiento a la lectura como son: Conferencias, exposiciones, talleres, etc.

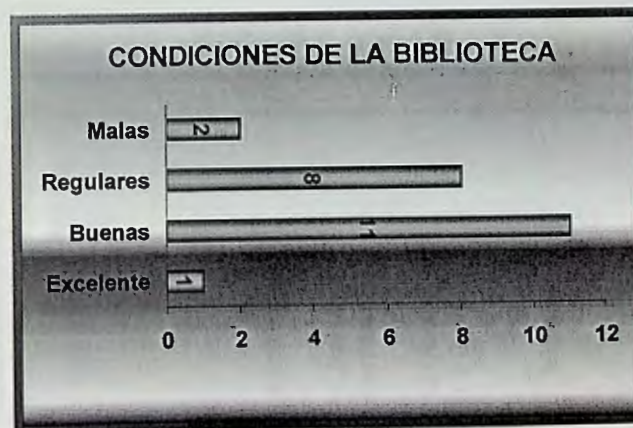
En lo que respecta al presupuesto dependerá de un esquema de coordinación y participación en los tres ámbitos de gobierno: Federal, estatal y municipal.

Podemos señalar que dentro del 3 Constitucional de la Ley General de Educación señala: Prestar servicios bibliotecarios a través de bibliotecas públicas, a fin de apoyar el sistema educativo nacional, a la innovación educativa, a la investigación educativa, ya que la investigación científica, tecnológica y humanística

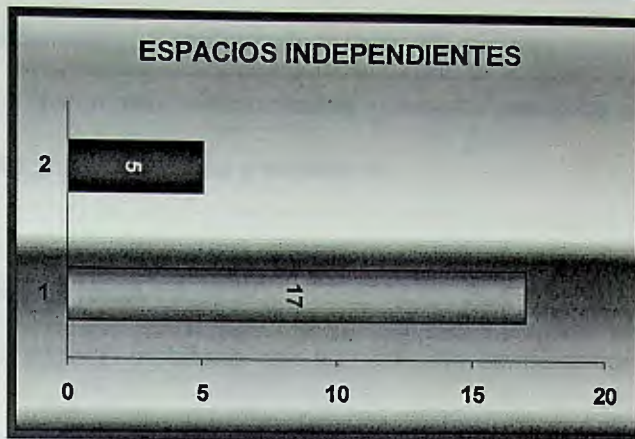
CONDICIONES FÍSICAS DE LA BIBLIOTECA

La gráfica muestra los resultados obtenidos para conocer las condiciones de la biblioteca, así como aquellas que cuentan con un espacio independiente para realizar sus funciones.

CONDICIONES DE ESPACIOS	CANTIDAD
Excelente	1
Buenas	11
Regulares	8
Malas	2



ESPACIO INDEPENDIENTE	CANTIDAD
SI	17
NO	5



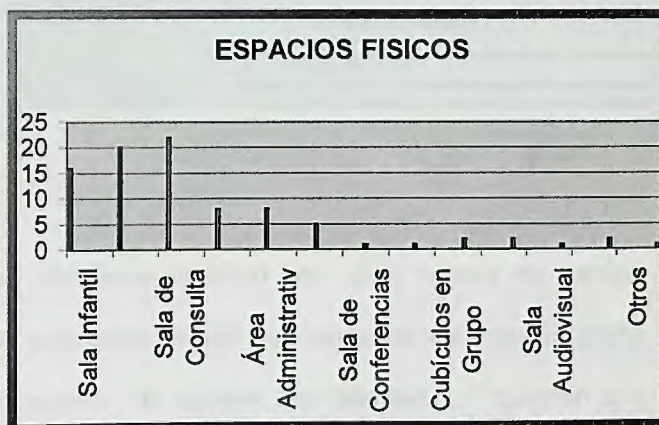
22 bibliotecas encuestadas 1 (4.54 %) se encuentra en excelentes condiciones, 11 (50%) en condiciones buenas, 8 (36.35%) en condiciones regulares y solo 2 (9.10%) en malas condiciones.

De todo el universo antes mencionado 17 (77.28%) de ellas cuentan con un espacio independiente y 5 (22.72%) se encuentran en la misma institución.

ESPACIOS FISICOS DE LA BIBLIOTECA

La siguiente gráfica muestran los espacios físicos con que cuentan las bibliotecas públicas.

ESPACIOS FISICOS	CANTIDAD
Sala Infantil	16
Sala de Lectura	20
Sala de Consulta	22
Procesos Técnicos	8
Área Administrativa	8
Sala de Computo	5
Sala de Conferencias	1
Cubículos Individuales	1
Cubículos en Grupo	2
Videoteca	2
Sala Audiovisual	1
Mapoteca	2
Otros	1

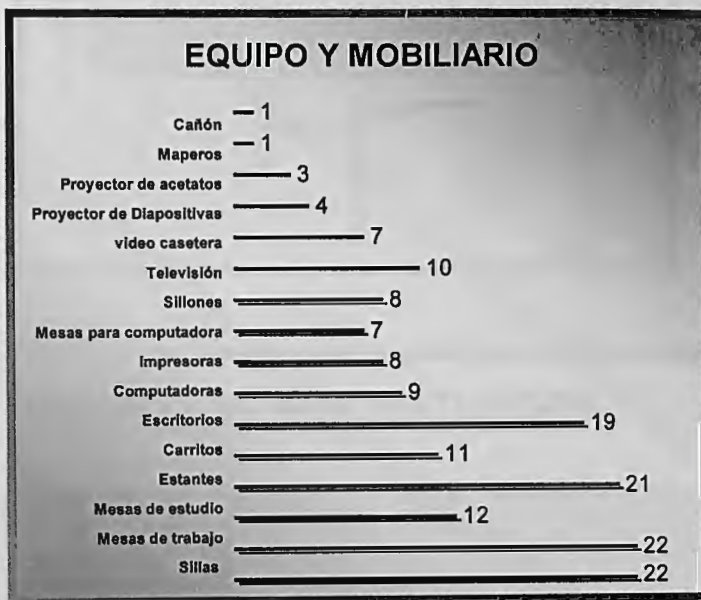


22 bibliotecas cuentan con sala de consulta, 20 con sala de lectura, 16 con sala infantil, 8 con área de procesos técnicos, 8 con área administrativa y solo 5 con área de computo, algunas tienen cubiculo en grupo, videoteca y mapoteca.

EQUIPO Y MOBILIARIO DE LA BIBLIOTECA

El siguiente esquema muestra el equipo y mobiliario con que cuentan las bibliotecas publicas.

EQUIPO Y MOBILIARIO	CANTIDAD
Sillas	22
Mesas de trabajo	22
Mesas de estudio	12
Estantes	21
Carritos	11
Escritorios	19
Computadoras	9
Impresoras	8
Mesas para computadora	7
Sillones	8
Televisión	10
Video casetera	7
Proyector de Diapositivas	4
Proyector de acetatos	3
Maperos	1
Cañón	1
Otros	0
No contestaron	

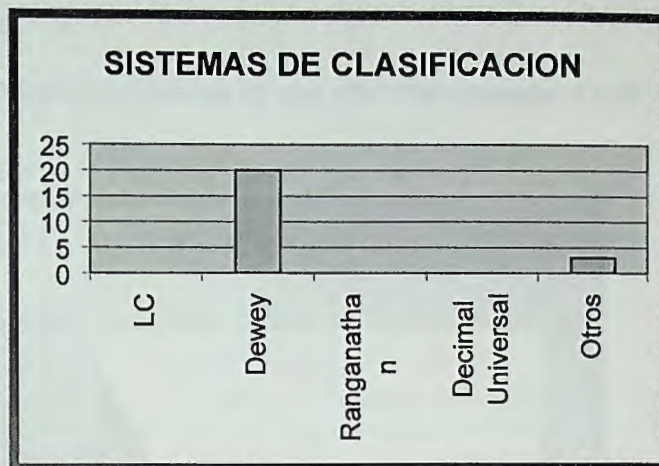


Se puede observar que todas las bibliotecas cuentan con sillas, mesas de trabajo, estantes es decir con lo primordial para proporcionar sus servicios y en menor grado solo 9 tienen computadoras e impresoras, 10 cuentan con televisión, 7 cuentan con video casetera, 3 con proyector de acetatos y solo 1 con cañón.

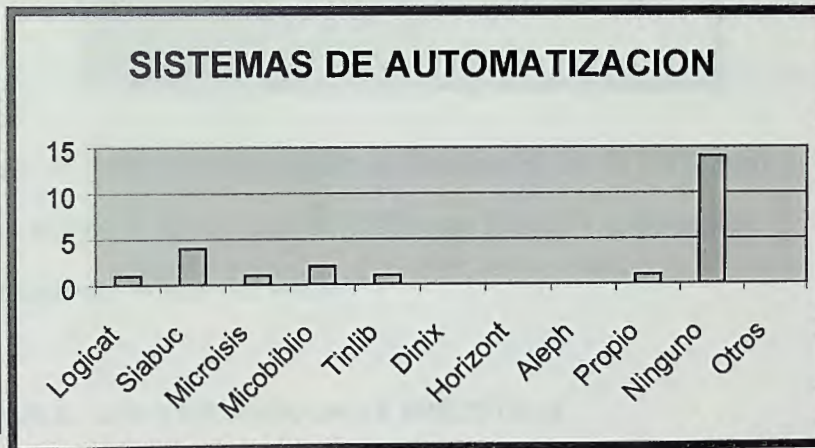
SISTEMAS DE CLASIFICACION Y AUTOMATIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA

La siguiente gráfica muestra la organización de las colecciones y cuál sistema de automatización es utilizado en las bibliotecas publicas.

SISTEMAS DE CLASIFICACION	CANTIDAD
LC	0
Dewey	20
Ranganathan	0
Decimal Universal	0
Otros	2



SISTEMAS DE AUTOMATIZACION	CANTIDAD
Logicat	1
Siabuc	4
Microisis	0
Microbiblio	2
Tinlib	1
Dinix	0
Horizont	0
Aleph	0
Propio	1
Ninguno	14
Otros	0



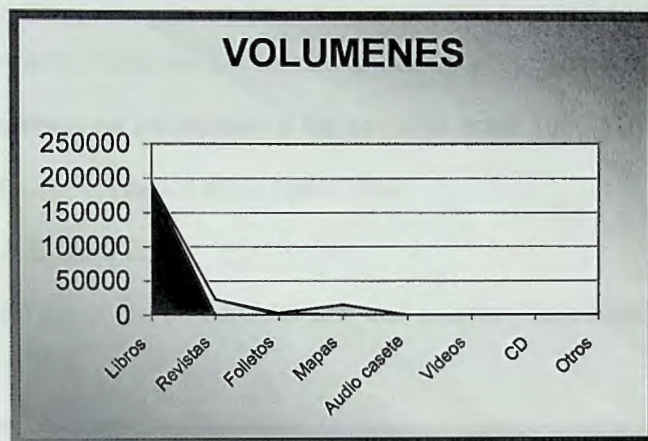
Como se muestra en las gráficas anteriores, del universo de las bibliotecas encuestadas 20 (90.9 %) utilizan el sistema de clasificación Dewey para la organización de su acervo bibliográfico y solo 2 (9.1%) utilizan otro sistema de ordenamiento por temas.

Cabe mencionar que de las 22 bibliotecas publicas el 59.03 % no cuentan con un Sistema Automatizado, el 18.18 % cuenta con el sistema SIABUC, el 4.5 %, LOGICAT, TINLIB y algún otro sistema propio y el 9.09 % microbiblio.

VOLÚMENES DE LA BIBLIOTECA

La siguiente gráfica muestra la cantidad de volúmenes en sus diferentes formatos y cual es el predominante.

FORMATO	CANTIDAD
Libros	193696
Revistas	23413
Folletos	3341
Mapas	15492
Audio casete	274
Videos	375
CD	111
Otros	96

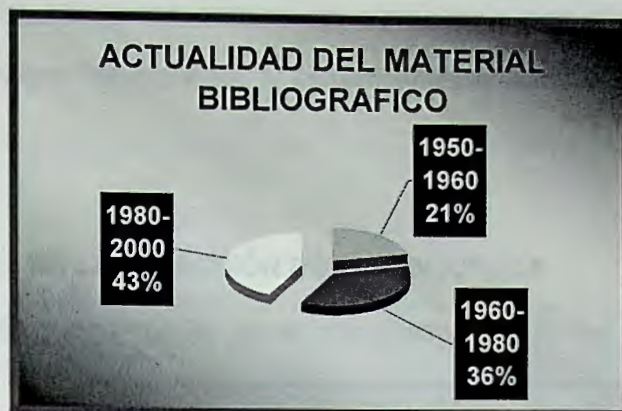


Nos podemos percatar que el material predominante es impreso en un 81.79 % son libros, 9.88% son revistas, el 6.54 % son mapas, en 1.41% son folletos y el porcentaje restante se divide en audiocassete, videos, CD y otros.

ACTUALIDAD DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO DE LA BIBLIOTECA

La presente gráfica nos permitirá observar el porcentaje y el periodo de edición de los materiales de las bibliotecas publicas.

PERIODO	%
1950-1960	21%
1960-1980	36%
1980-2000	43%

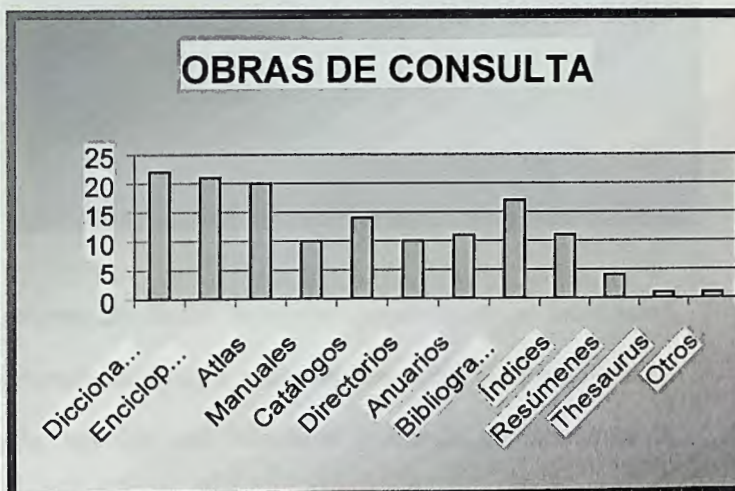


Las bibliotecas públicas se han actualizado en los últimos años, sin embargo podemos observar que el 36% de sus ejemplares pertenecen a los periodos entre 1960-1980, el 43% al periodo 1980-2000 y solo el 21% de los años 1950-1960.

OBRAS DE CONSULTA DE LA BIBLIOTECA

Esta gráfica nos permite conocer las obras de consulta con que cuentan las bibliotecas públicas.

OBRAS DE CONSULTA	CANTIDAD
Diccionarios	22
Enciclopedias	21
Atlas	20
Manuales	10
Catálogos	14
Directorios	10
Anuarios	11
Bibliografias	17
Índices	11
Resúmenes	4
Thesaurus	1
Otros	1

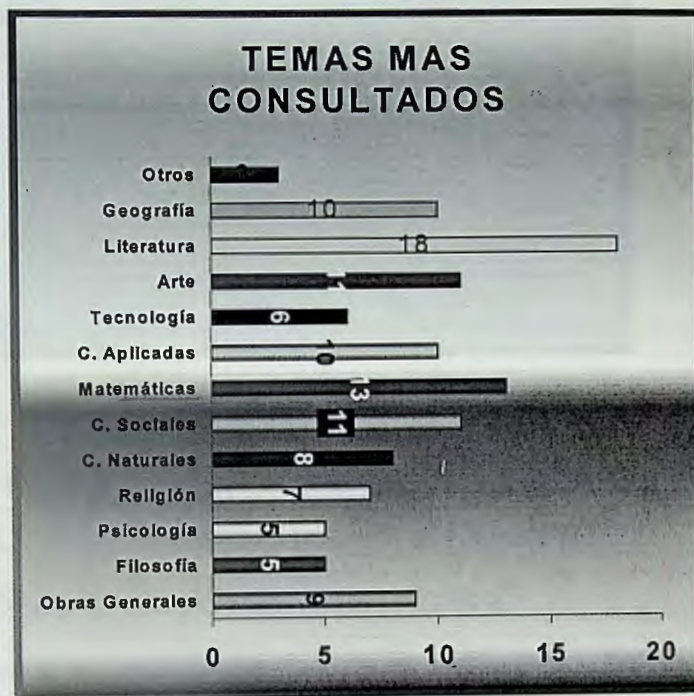


Observamos que todas las bibliotecas cuentan en primer lugar con: Diccionarios, Enciclopedias, atlas, catálogos, bibliografías y consecuentemente los resúmenes y manuales.

TEMAS PREDOMINANTES EN LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA

La presente gráfica muestra cuales son las temas mas consultados en las bibliotecas publicas.

TEMAS	CANTIDAD
Obras Generales	9
Filosofía	5
Psicología	5
Religión	7
C. Naturales	8
C. Sociales	11
Matemáticas	13
C. Aplicadas	10
Tecnología	6
Arte	11
Literatura	18
Geografía	10
Otros	3

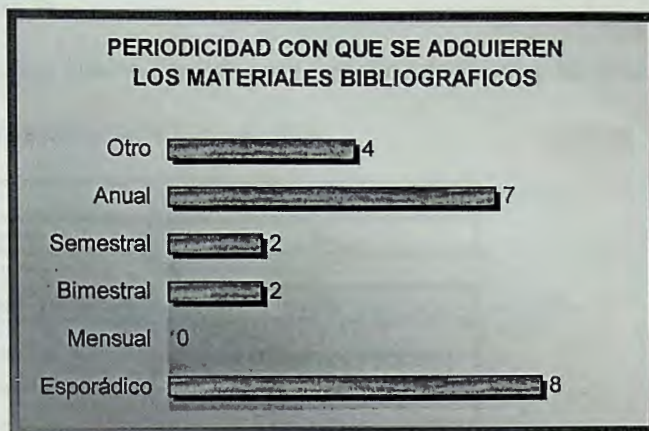


Como se puede observar en lo anterior las obras de mayor demanda en las bibliotecas públicas son: La literatura, las matemáticas, el arte y las ciencias sociales, y siguiéndole las obras generales, la Geografía, las Ciencias Naturales y siendo complemento la religión, y la filosofía.

PERIODO DE ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES BIBLIOGRAFICOS DE LA BIBLIOTECA

El presente esquema presenta con que periodicidad se adquiere el material bibliográfico para las bibliotecas públicas.

PERIODICIDAD	CANTIDAD
Esporádico	8
Mensual	0
Bimestral	2
Semestral	2
Anual	7
Otro	4

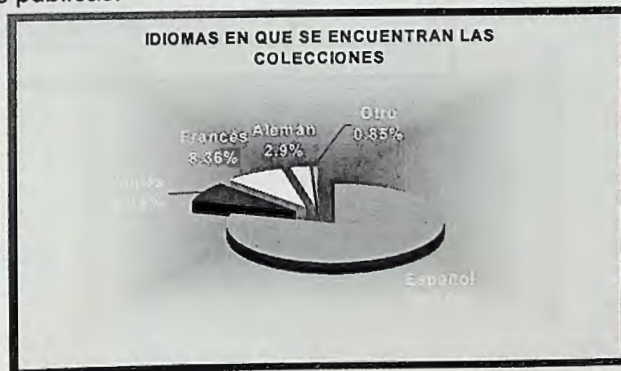


La gráfica muestra que el material en un 36.36% se adquiere esporádicamente, ya que dependen de la DGBP y de su planeación un 31.81% anualmente, el 9.10% mensual o bimestralmente y un 13.63% no conoce el periodo de adquisición de los materiales.

IDIOMAS PREDOMINANTES DE LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA

La presente grafica tiene el objetivo de dar a conocer los idiomas en que se encuentran las colecciones de la bibliotecas publicas.

IDIOMA	PORCENTAJE
Español	79.74%
Inglés	8.15 %
Francés	8.36%
Alemán	2.90%
Japonés	0%
Otro	0.85%



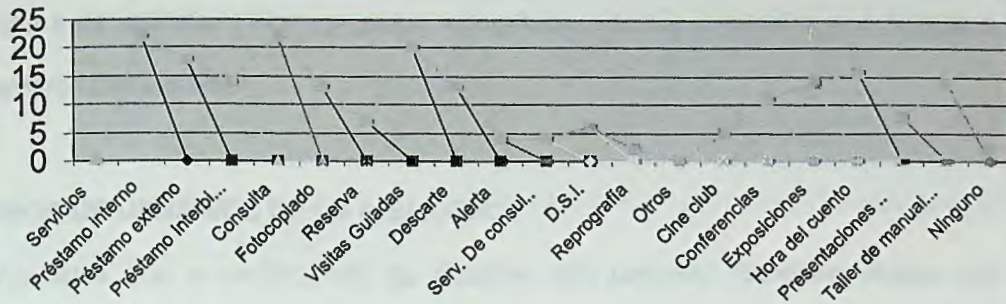
Podemos observar que las bibliotecas públicas tienen un 79.74% de su colección en español, un 8.15% en inglés, un 8.36% en francés, un 2.90% en alemán y un 0.85% en otros idiomas (latín, griego y hebreo).

SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

El objetivo del cuadro es mostrar cuáles son los servicios bibliotecarios y de extensión que proporcionan las bibliotecas públicas a sus usuarios.

Servicios	Tradicionales	Extensión
Préstamo interno	22	0
Préstamo externo	18	0
Préstamo Interbibliotecario	14	0
Consulta	22	0
Fotocopiado	13	0
Reserva	7	0
Visitas Guiadas	20	0
Descarte	13	0
Alerta	4	0
Serv. De consulta en línea	4	0
D.S.I.	6	0
Reprografía	2	0
Otros	0	0
Cine club	0	5
Conferencias	0	11
Exposiciones	0	14
Hora del cuento	0	16
Presentaciones de libros	0	8
Taller de manualidades	0	14
Ninguno	0	2

SERVICIOS

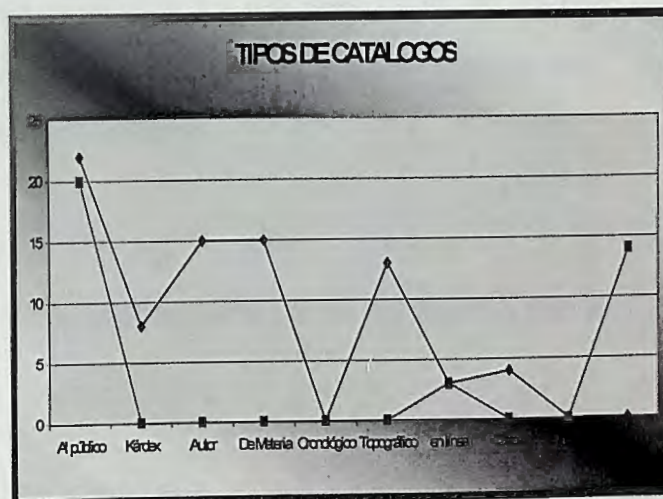


Los resultados de la investigación nos demuestra que los principales servicios que se proporcionan son: Préstamo interno, externo, interbibliotecario, consulta y visitas guiadas y los servicios de extensión las exposiciones, las conferencias y la hora del cuento.

CATALOGOS DE LA BIBLIOTECA

El siguiente esquema muestra los tipos de catálogos que existen en las bibliotecas públicas y de los cuales se proporciona alguna instrucción para su manejo.

CATALOGO	TIPO	INSTRUCCIONES
Al público	22	20
Kárdex	8	0
Autor	15	0
De Materia	15	0
Cronológico	0	0
Topográfico	13	0
en línea	3	3
Otros	4	0
Ninguno	0	0
Obras de Consulta	0	14



Se puede observar que las 22 bibliotecas cuentan con catálogo al público y solo 20 proporcionan instrucciones para su manejo, 15 bibliotecas cuentan con catálogo de autor y de materia, 13 con catálogo topográfico, además 8 cuentan con Kardex o con catálogo de revistas.

TIPOS DE USUARIOS DE LA BIBLIOTECA

Los datos que a continuación se plasman nos permiten identificar cuáles son los usuarios que asisten con mayor frecuencia a las bibliotecas públicas.

TIPOS DE USUARIOS	CANTIDAD
Niños	15
Escolares	22
Universitarios	12
Amas de casa	12
Profesores	12
Obreros	7
Profesionistas	9
Investigadores	9
Otros	1

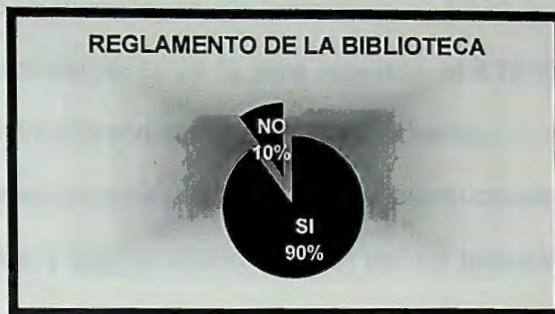


Podemos percatarnos que de un 100% el 22.22% son escolares y a su vez los que más asisten a la biblioteca, un 15.15% son niños y en mismo porcentaje amas de casa, y el 12.12% son profesores y estudiantes universitarios.

REGLAMENTO DE LA BIBLIOTECA

En el siguiente esquema identificamos que el 90% cuenta con un reglamento y solo el 10% no lo tienen

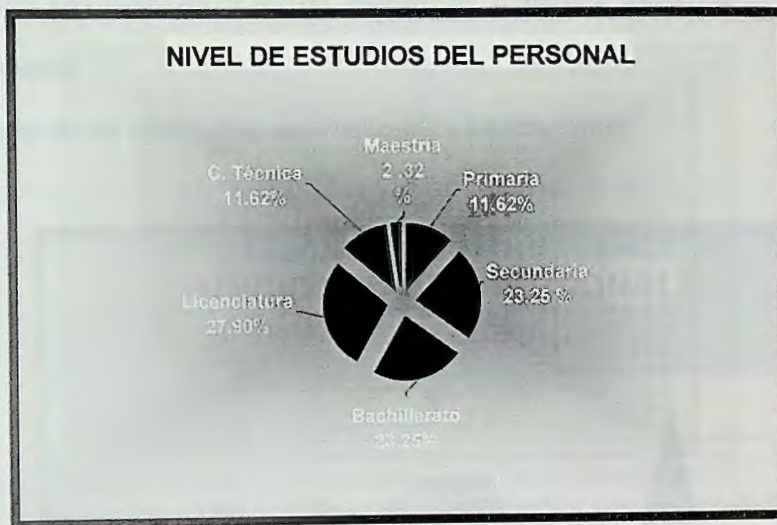
REGLAMENTO	PORCENTAJE
SI	90%
NO	10%



PERSONAL DE LA BIBLIOTECA

El siguiente esquema nos muestra el nivel de estudios del personal que labora en las Bibliotecas Publicas.

NIVEL DE ESTUDIOS	CANTIDAD
Primaria	11.62
Secundaria	23.25
Bachillerato	23.25
Licenciatura	27.90
C. Técnica	11.62
Maestría	2.32
No contesto	0



El grado mayor es el de licenciatura sin embargo también nos podemos dar cuenta que existe demasiado personal con secundaria y bachillerato y que es el mismo porcentaje para primaria, que para carrera técnica.

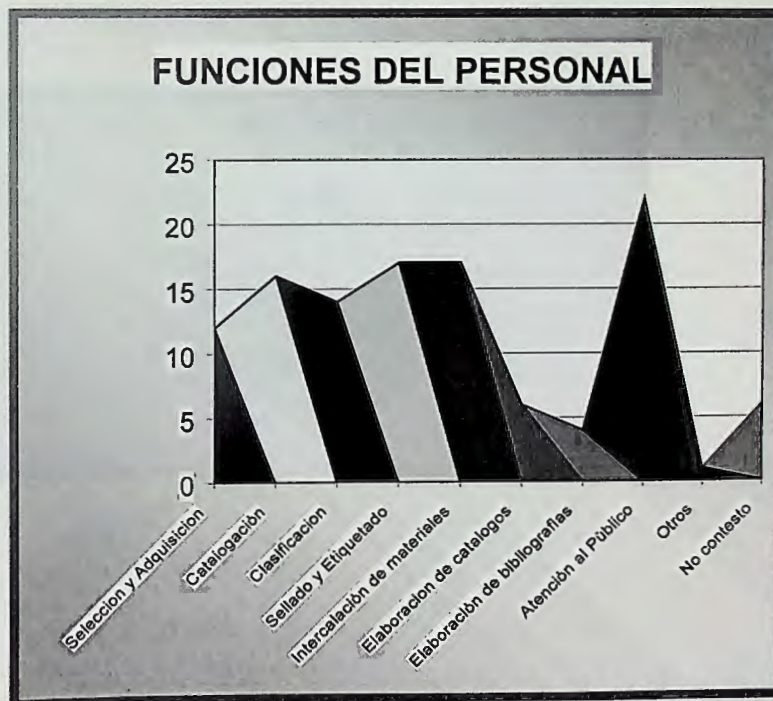
Cabe mencionar que del universo antes mencionado de licenciatura el 52.39 % del personal esta relacionado con bibliotecología, el 14.28 % tiene maestría, el 4.76 % es archivista y el 28.57 % tiene o esta relacionado con otra área del conocimiento.

En lo que respecta a los sueldos podemos mencionar que los niveles jerárquicos dentro de las bibliotecas publicas son variables, y que su salario se rigen por los tabuladores del gobierno ya sea federal, estatal o municipal.

El 100 % de las bibliotecas cuentan con un director o responsable, de los cuales perciben un salario de \$3900.00 mensuales, la cifra anterior es una cantidad media ya que algunos de los directores tienen un salario de 6 a 8 mil mensuales. El personal bibliotecario tiene un salario promedio de 3,200.00 mensuales u oscilan entre los 3,000.00 y 5,000.00 en su salario.

La siguiente gráfica nos muestran las actividades que realizan los bibliotecarios.

FUNCIONES DEL PERSONAL	CANTIDAD
Selección y Adquisición	13
Catalogación	10
Clasificación	11
Sellado y Etiquetado	18
Intercalación de materiales	20
Elaboración de catálogos	12
Elaboración de bibliografías	5
Atención al Público	11
Otros	1
No contesto	0



En un mayor porcentaje se realizan las actividades de atención al público, intercalación de los materiales en los estantes, sellado y etiquetado; la actividad de selección y adquisición en 14 de las 22 bibliotecas es tarea de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.

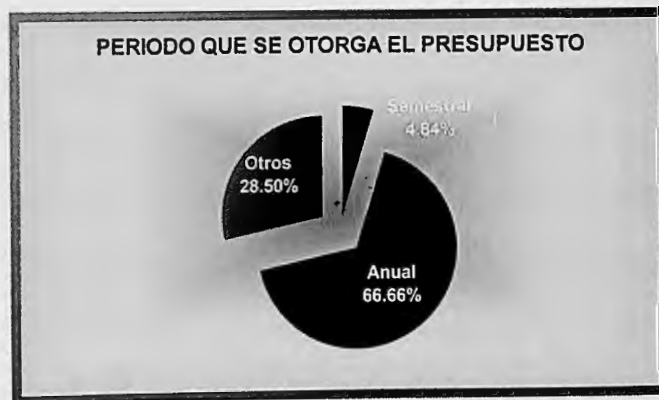
El 71.42 % del personal recibe capacitación, de este universo el 2% la recibe trimestralmente, el 19 % semestral, el 33 % anual, el 9.5 % no tiene un periodo específico de capacitación y mientras tanto el 28.75 % no la recibe.

El personal se capacita primordialmente en procesos técnicos y servicios al público en un 80% de los casos y el % porcentaje restante se divide en sistemas automatizados para bibliotecas, dirección de personal y cursos administrativos.

PRESUPUESTO

El siguiente esquema muestra el periodo en que se otorga el presupuesto a las bibliotecas públicas.

PERIODO	PORCENTAJE
Semestral	4.84%
Anual	66.66%
Otros	28.50%



El 4.84 % recibe el presupuesto semestralmente, el 66.66 % anual y el 28.50% en otro periodo, las características de las tendencias gubernamentales es, recibir todo el presupuesto anualmente, salvo algunas excepciones lo reciben en otro periodo.

Generalmente dicho presupuesto no se da a conocer en este tipo de biblioteca, solo se conoce que lo aporta gobierno del estado en su mayor parte, se obtienen algunos apoyos de la UASLP, Proyectos FOMES y la DGBP.

El presupuesto en un 80 % se distribuye en salarios del personal y el 20% restante en adquisición de colecciones, material para procesos técnicos y capacitación del personal.

No se gasta en adquisiciones en mayor porcentaje porque 14 de las 22 bibliotecas la mayoría de los materiales se los distribuye la Dirección General de Bibliotecas Publicas, solo se realiza de aquellas publicaciones o materiales que la misma no planea obtenerlas para su distribución en las Bibliotecas Publicas del Estado.

CONCLUSIONES

Podemos señalar que solo el 50% se encuentran en condiciones buenas, sin embargo más de la mitad (77.28%) cuentan con un espacio independiente.

Las 22 bibliotecas cuentan con los espacios físicos indispensables como: Sala de Consulta, Sala de Lectura y Sala Infantil, etc. . Así como el mobiliario adecuado, y solo 9 de ellas cuentan con equipo automatizado. (Computadoras, Impresoras, etc)

Señalando la importancia de la organización de la colección podemos mencionar que el 90% de las bibliotecas públicas, cuentan con un sistema de clasificación y el más utilizado es el Dewey, el 50% de ellas, no cuentan con un sistema de automatización.

Es importante mencionar que en un 81.79% cuentan con material impreso y en un menor grado CD y Automatizado.

Las bibliotecas públicas cuentan con material de reciente actualidad, ya que el 43% cuenta con material de 1980-2000 y el % restante de 1950-1960 y de 1960-1980

Todas las bibliotecas públicas cuentan con obras de consulta básicas como son: Diccionarios, Enciclopedias, Atlas, Catálogos, etc. Y los temas mas consultados son: La Literatura, Las Matemáticas, Ciencias Sociales, etc.

Se puede observar que en las Bibliotecas Públicas no cuentan con una planeación fija para la adquisición del material bibliográfico, ya que el 36.36% depende de la Dirección General de Bibliotecas Públicas (DGBP) y de su planeación, y el % restante se adquiere esporádicamente, un 31.81% anualmente, y algunas desconocen el periodo de adquisición del mismo.

Así mismo se señala que el 79.74% cuenta con una colección en español, y el % restante se divide en los otros idiomas.

Las Bibliotecas Públicas cuentan con los servicios básicos o primordiales como son: Préstamo Interno, Externo, Interbibliotecario, Consulta, entre otros.

Las 22 bibliotecas cuentan con un catalogo al público y 15 con un catalogo de autor y materia y solo en algunas de ellas proporcionan instrucciones de su manejo y uso.

De un 100% el mayor % de usuarios que asisten a la biblioteca escolar son los escolares, y siguiéndole los niños, amas de casa, etc.

Solo el 90% de ellos cuentan con un reglamento, mientras que el 10% restante aun no cuentan con el.

En lo que respecta al personal de un 100%, el 27.90% cuenta con alguna Licenciatura, pero aun así el % restante se divide en personal con secundaria y bachillerato, así como personal con carrera técnica.

No podemos dejar a un lado que el 52.39% cuenta con la Licenciatura en Bibliotecología y el % faltante de divide en maestría, archivista, etc.

En lo que respecta a los salarios depende de los niveles jerárquicos o de la misma institución a la cual depende la biblioteca.

En las Bibliotecas Públicas las funciones llevadas a cabo son: selección y adquisición, sellado y etiquetado, intercalación de materiales, atención al público, etc.

En lo que respecta al presupuesto el 66.66% lo reciben anualmente, y el otro % se divide en los periodos de (semestralmente, y/o otro periodo), y dicho presupuesto se divide en adquisiciones, procesos técnicos, capacitación, etc.



ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA
E INFORMACION
LAB DE PROCESOS TECNICOS

CAPITULO V

BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS

En este apartado indicamos como se encuentran las Bibliotecas Universitarias, cuáles son las colecciones con las que cuentan, sus servicios que proporcionan, con cuanto personal cuentan, y cuál es el presupuesto que se les otorga. Sin embargo podemos señalar que las Bibliotecas Universitarias se encuentran ligadas a la institución de la cual dependen ya que deben de satisfacer las necesidades del alumnado, y de los profesores, de acuerdo al plan de estudios impartidos.

La Biblioteca Universitaria pertenece a una universidad o institución equivalente y cuyos fondos bibliográficos están a disposición de los alumnos para el cumplimiento de los fines universitarios y bibliotecológicos¹⁸.

La biblioteca universitaria se define como una unidad funcional de apoyo al estudio, a la docencia y a la investigación en la que se organizan, procesan, custodian y ponen a disposición de los usuarios todos los fondos bibliográficos, documentales y audiovisuales de la Universidad, con independencia del soporte en que se encuentren, del lugar en que están depositados y del presupuesto con cargo al cual hayan sido adquiridos¹⁹.

La biblioteca universitaria es aquel espacio que reúne todos los materiales bibliográficos y electrónicos que satisfacen las necesidades de los alumnos, profesores e investigadores de nivel superior.

¹⁸ Biblioteca Universitaria (En Línea) en www.5.ulpgc.es/servidores/biblio/bienvenido/reglament1.html(accesado en octubre 29.)

¹⁹ Biblioteca Universitaria (En Línea) en www.5.ulpgc.es/servidores/biblio/bienvenido/reglament1.html(accesado en octubre 29.)

BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS

CENTRO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
BIBLIOTECA FACULTAD DE AGRONOMIA DE LA UASLP
CENTRO DE INFORMACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA Y DISEÑO DE LA UASLP
BIBLIOTECA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN DE LA UASLP
INSTITUTO TECNOLÓGICO REGIONAL
UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE CAMPUS S.L.P.
BIBLIOTECA BIOMÉDICA " DR. JOSE MIGUEL TORRE L." DE LA UASLP
POSGRADO DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DE LA UASLP
CENTRO DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVOS
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
CENTRO DE INFORMACIÓN EN BIBLIOTECOLOGÍA Y PSICOLOGÍA DE LA UASLP
CENTRO DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA UNIVERSIDAD CHAMPAGNAT
CENTRO DE INFORMACIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICOS DE LA UASLP
UNIVERSIDAD CUAHUTEMOC
BIBLIOTECA DE POSGRADO DEL HABITAT DE LA UASLP
INSTITUTO DE GEOLOGÍA DE LA UASLP

Podemos señalar que la Biblioteca de la Facultad de Agronomía, de Ciencias de la Comunicación, Biblioteca Biomédica, Postgrado de Contaduría y Administración, Centro de Información de Estudios Económicos, Biblioteca del Postgrado del Hábitat y la Biblioteca del Instituto de Geología que pertenecen al Sistema de Bibliotecas se tomaron para esta investigación como unidad porque al inicio solo se encontraban planeadas investigar el Centro de Información, Ciencia, Tecnología y Diseño, Centro de Información en Ciencias Sociales y Administrativas y el Centro de Información en Bibliotecología y Psicología, lo anterior porque solo estas se encontraban registradas en el Catalogo de Bibliotecas de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado (SEGE) sin embargo al visitar dichas bibliotecas el personal nos hizo referencia a las

primeras mencionadas, por lo cual se tomo la decisión de incluirlas en la presente tesis, por su importancia para la misma.

Para poder evaluar dichas bibliotecas se tomo como punto de partida las Normas para el Servicio Bibliotecario en Instituciones de Enseñanza Superior (ABIESI) lo anterior con el fin de apoyar la presente investigación en los aspectos a evaluar.

En lo que respecta a la Infraestructura y funcionamiento del servicio bibliotecario son importantes citar los siguientes incisos de las reglas del ABIESI ya que dio la pauta para generar el cuestionario aplicado a las bibliotecas universitarias.²⁰

- Dentro de la estructura general de la universidad la biblioteca deberá ser un departamento con el rango de instituto dependiente directamente de rectoría.
- La planeación y aplicación del presupuesto será responsabilidad del director de los servicios.
- La organización de la biblioteca deberá estar acorde con la estructura general de la universidad y sus necesidades.
- Para el desarrollo satisfactorio del servicio bibliotecario es indispensable contar con un edificio adecuado, ubicado equidistantemente de las instalaciones donde se desarrollen actividades académicas, el edificio debe ser funcional para facilitar las actividades bibliotecarias y ofrecer todas las comodidades a los lectores.
- La biblioteca deberá contar con el equipo mecánico de: maquinas de escribir, mimeógrafos, fotocopadoras, lectoras, calculadoras, computadoras, etc. necesarios para sus operaciones técnicas, también poseerá instalaciones visuales y auditivas, si las condiciones lo permiten y las necesidades lo justifican.

²⁰ Normas para el servicio bibliotecario en instituciones de enseñanza superior e investigación.— México: ABIESI, 1984.

En lo que respecta a colecciones se tomaron las siguientes reglas:

- Es imposible lograr un buen servicio bibliotecario si se carece de colecciones adecuadas a los estudios que cada universidad conduce.
- La biblioteca deberá contar con los libros, publicaciones periódicas y seriadas, folletos, documentos oficiales y particulares, mapas foto reproducciones y el material que sea útil a las disciplinas que se imparten en la universidad.
- Además de estos materiales, las colecciones deberán incluir las obras básicas de la cultura universal.
- Deberá existir una colección de obras de consulta actuales y útiles formada por un mínimo de 500 títulos diferentes, en su fase inicial que incluya enciclopedias generales, especializadas, diccionarios de todos tipos, bibliografías, directorios, anuarios estadísticos, etc.
- La biblioteca podrá enriquecer sus colecciones mediante donaciones con tal de que su aceptación no implique obligaciones onerosas para ella.
- La biblioteca adquirirá equipo y materiales audiovisuales tales como películas cinematográficas, micropelículas, discos cintas fijas, etc. para complementar la función de investigación y docencia.

Los servicios como principal objetivo de la biblioteca, no pueden dejarse de evaluar, para tal fin se consultaron las siguientes reglas:

- Se deberá contar con los siguientes servicios, Servicio de Información y Consulta, servicio de Préstamo Interno y a Domicilio, al alumnado, personal académico y personal administrativo.

- Orientación sobre el uso de la biblioteca principalmente a los alumnos de nuevo ingreso.
- Acceso a los recursos de la biblioteca con las restricciones que sean necesarias.
- Adiestramiento a los lectores sobre el uso de la biblioteca y sus recursos.
- Cubículos para pasantes e investigadores.

En lo que respecta a el Presupuesto se tomo lo siguiente:

- El presupuesto mínimo anual deberá ser el 5% del presupuesto total de la universidad.
- Una forma aproximada en que se debe dividir el presupuesto total de la biblioteca es: 40% para la adquisición de fondos bibliográficos y material para su manejo y 60% para sueldos de personal.

No podemos dejar el aspecto del personal, y se tomo lo que sigue:

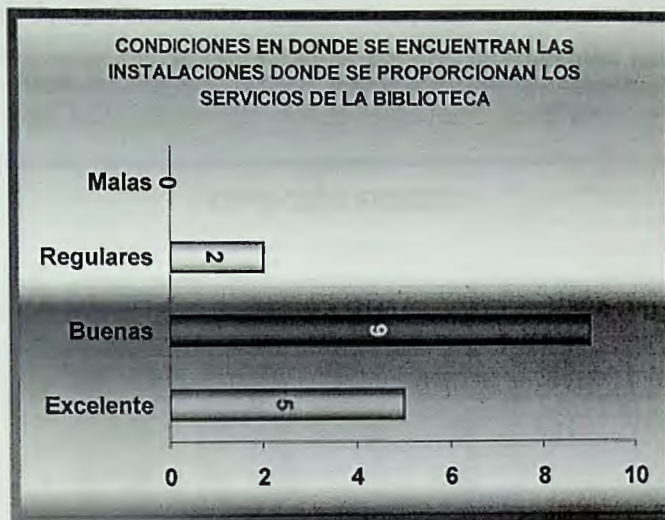
- El servicio bibliotecario deberá ser manejado por bibliotecarios profesionales que posean amplias dotes administrativas.
- Además del grupo de bibliotecarios profesionales se requieren los servicios de empleados idóneos no profesionales.
- Los bibliotecarios titulados deberán ocupar el mismo nivel profesional que el personal docente y disfrutar de los mismos beneficios.
- El sueldo para el personal no profesional será proporcional a su preparación, horario y habilidades.

Las Normas del ABIESI anteriores son una de las bases del cuestionario aplicado y del cual se recabo la información necesaria para la investigación.

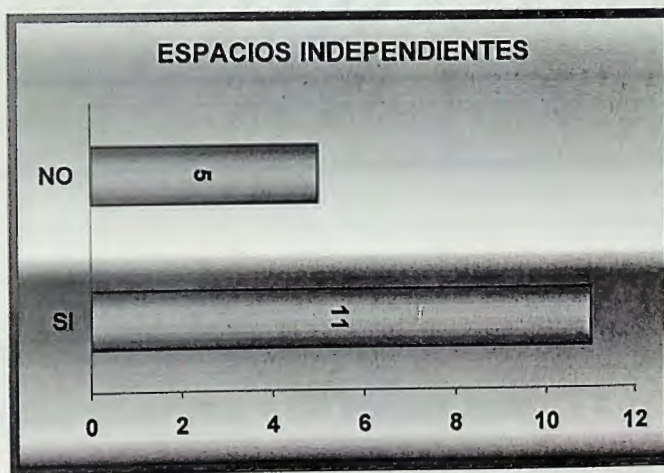
CONDICIONES FÍSICAS DE LA BIBLIOTECA

La presente gráfica muestra cuales son las condiciones en que se encuentran las instalaciones de la biblioteca y cuantas de ellas cuentan con su espacio físico independiente.

CONDICIONES DE ESPACIOS	CANTIDAD
Excelente	5
Buenas	9
Regulares	2
Malas	0



ESPACIO INDEPENDIENTE	CANTIDAD
SI	11
NO	5

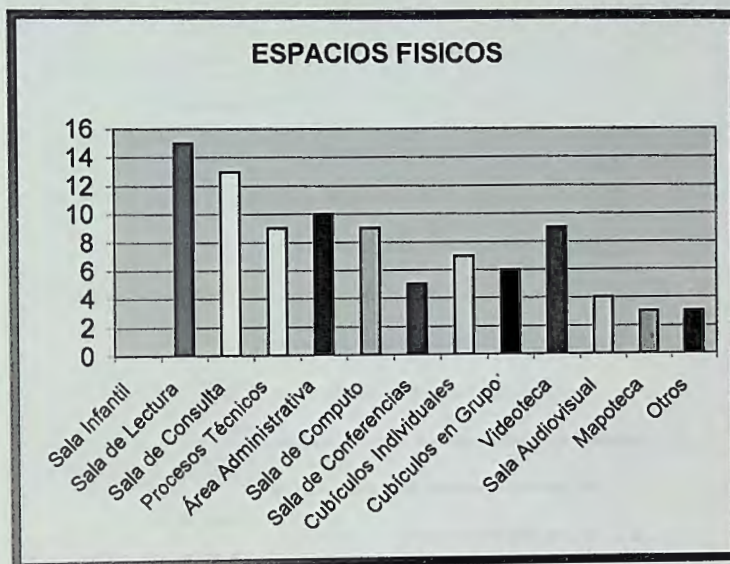


Como podemos observar de las 16 bibliotecas encuestadas solo 11 de ellas cuentan con un espacio independiente, y nos podemos percatar que de las 16 bibliotecas universitarias solo el 32.25% se encuentra en condiciones excelentes, el 56.2% en condiciones buenas, y el porcentaje restante en condiciones regulares.

ESPACIOS FISICOS DE LA BIBLIOTECA

La siguiente gráfica muestra cuales son los espacios físicos con los que cuentan las bibliotecas universitarias.

ESPACIOS FISICOS	CANTIDAD
Sala Infantil	0
Sala de Lectura	15
Sala de Consulta	13
Procesos Técnicos	9
Área Administrativa	10
Sala de Computo	9
Sala de Conferencias	5
Cubículos Individuales	7
Cubículos en Grupo	6
Videoteca	9
Sala Audiovisual	4
Mapoteca	3
Otros	3

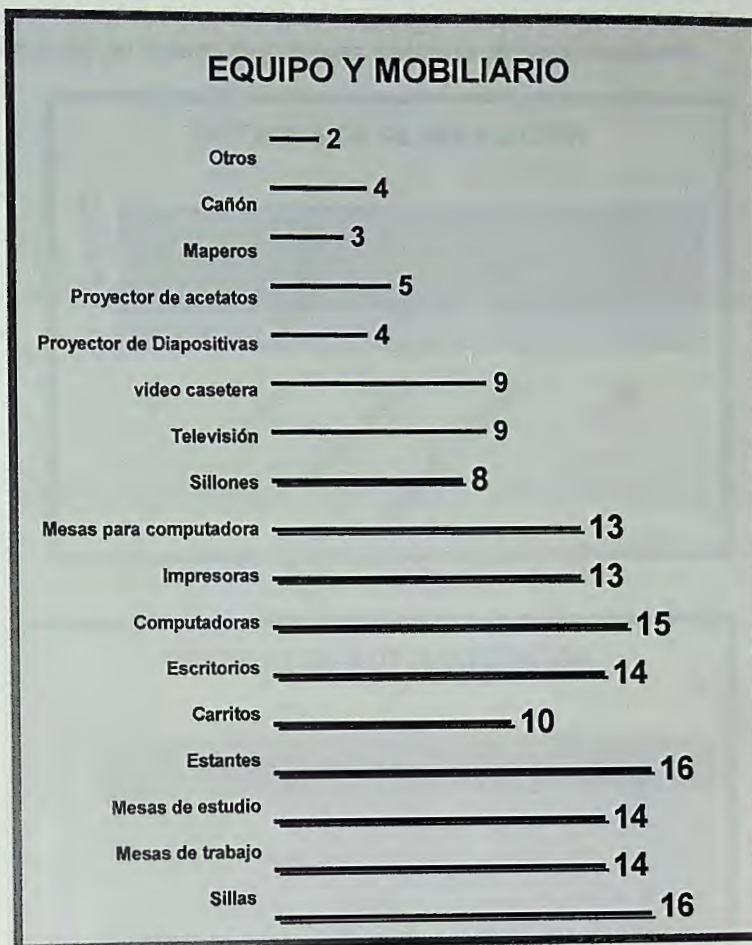


Como se puede observar 15 bibliotecas universitarias cuentan con una sala de lectura, 13 con sala de consulta, 10 con área administrativa, 9 con procesos técnicos y 9 con videoteca y sala de computo en un primer lugar y siguiéndole la Sala de conferencias, los cubículos individuales, en grupo, la sala audiovisual y la mapoteca.

EQUIPO Y MOBILIARIO DE LA BIBLIOTECA

El siguiente esquema muestra cual es el equipo y el mobiliario con que cuentan las bibliotecas universitarias.

EQUIPO Y MOBILIARIO	CANTIDAD
Sillas	16
Mesas de trabajo	14
Mesas de estudio	14
Estantes	16
Carritos	10
Escritorios	14
Computadoras	15
Impresoras	13
Mesas para computadora	13
Sillones	8
Televisión	9
video casetera	9
Proyector de Diapositivas	4
Proyector de acetatos	5
Maperos	3
Cañón	4
Otros	2

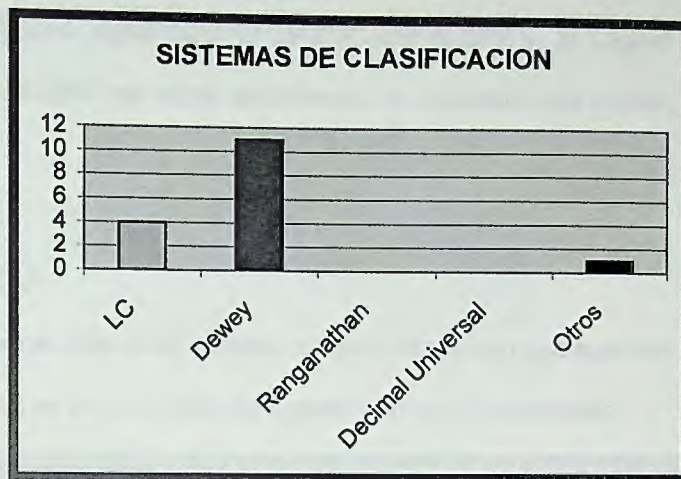


Como se puede observar las 16 bibliotecas universitarias cuentan con el equipo y mobiliario adecuado para brindar sus servicios bibliotecarios en un primer lugar sillas, mesas, carritos, estantes, computadoras, escritorios, mesas de estudio, impresoras, mesas para computadora y en un segundo lugar con proyectos de diapositivas, televisión, video casetera, proyectos de acetatos, mapeiros, cañón.

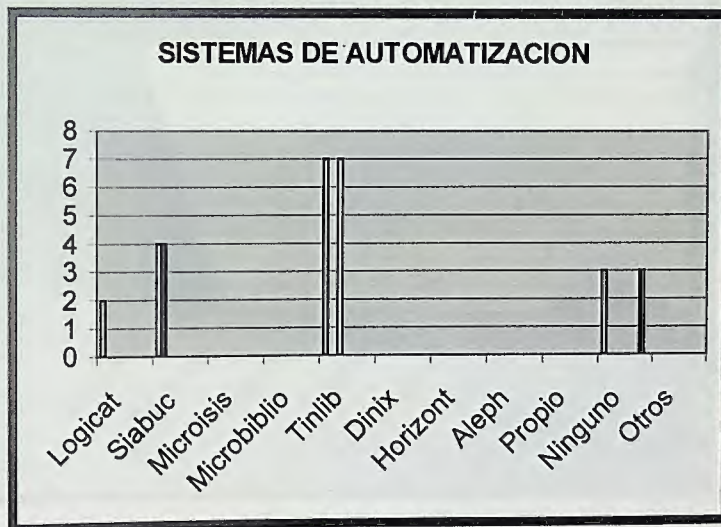
SISTEMAS DE CLASIFICACION Y AUTOMATIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA

La siguiente grafica tiene como propósito mostrar cuales son los sistemas de clasificación para la organización de la colección y cuales sistemas de automatización son utilizados.

SIST. DE CLASIFICACION	CANTIDAD
LC	4
Dewey	11
Ranganathan	0
Decimal Universal	0
Otros	1



SISTEMAS DE AUTOMATIZACION	CANTIDAD
Logicat	2
Siabuc	4
Microisis	0
Microbiblio	0
Tinlib	7
Dinix	0
Horizont	0
Aleph	0
Propio	0
Ninguno	3
Otros	0



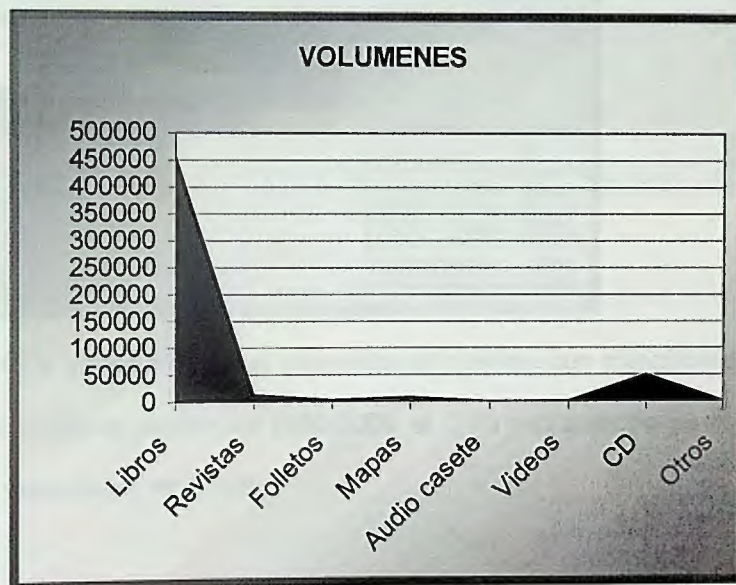
Como se puede observar de las 16 bibliotecas universitarias encuestadas 11 utilizan el sistema de clasificación Dewey, 4 el LC y solo 1 no cuenta con ningún sistema de clasificación.

Nos percatamos que los sistemas de automatización mas utilizado en este tipo de bibliotecas es el Tinlib con un 43.75%, siguiéndole el SIABUC con el 25% y el Logicat con 12.50 % sin embargo el 18.75% de estas bibliotecas no cuentan con ningún sistema.

VOLUMENES DE LA BIBLIOTECA

El presente cuadro permitirá conocer cual es la cantidad de volúmenes con que cuentan las bibliotecas universitarias y cuál es la diversidad de formatos en que se encuentra.

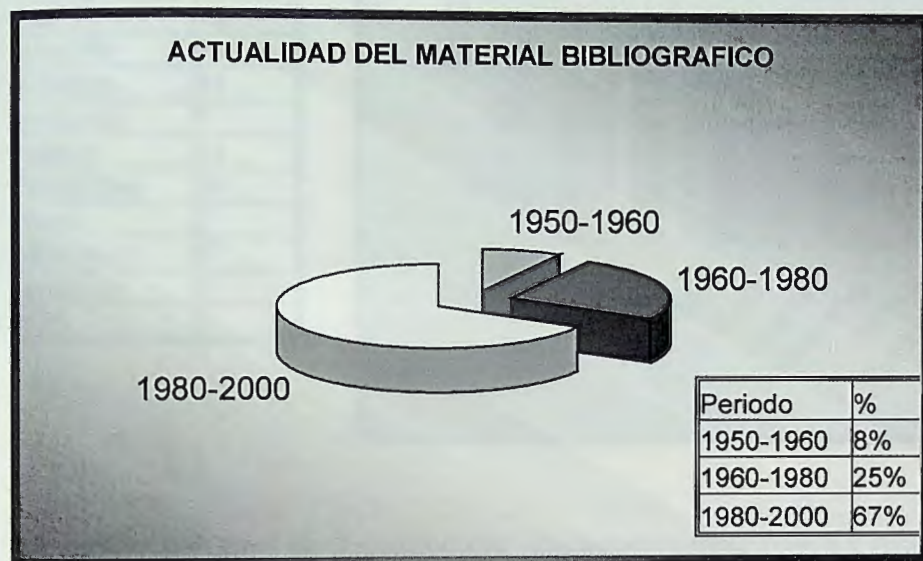
FORMATO	CANTIDAD
Libros	453574
Revistas	12828
Folletos	2720
Mapas	8086
Audio casete	132
Videos	668
CD	50171
Otros	602



La representación anterior muestra que todas las bibliotecas cuentan con materiales impresos, en un 91% son libros, el 6% son revistas y el porcentaje restante se divide en los formatos restantes.

ACTUALIDAD DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO DE LA BIBLIOTECA

La presente gráfica muestra cual es la actualidad de las colecciones de las bibliotecas universitarias

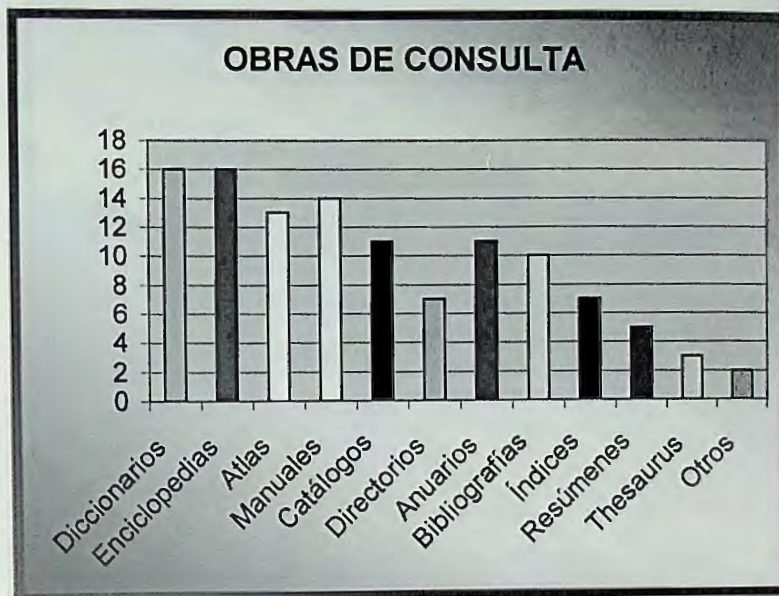


Podemos observar que el 67% de las bibliotecas universitarias cuentan con colecciones de reciente actualidad que abarca el periodo de 1980-2000, el 25% con colecciones de 1960-1980 y el porcentaje restante de 1950-1960

OBRAS DE CONSULTA DE LA BIBLIOTECA

Esta gráfica nos permite conocer cuantas bibliotecas tienen las siguientes obras de consulta de las cuáles se obtuvieron los siguientes datos.

OBRAS DE CONSULTA	CANTIDAD
Diccionarios	16
Enciclopedias	16
Atlas	13
Manuales	14
Catálogos	11
Directorios	7
Anuarios	11
Bibliografías	10
Indices	7
Resúmenes	5
Thesaurus	3
Otros	2

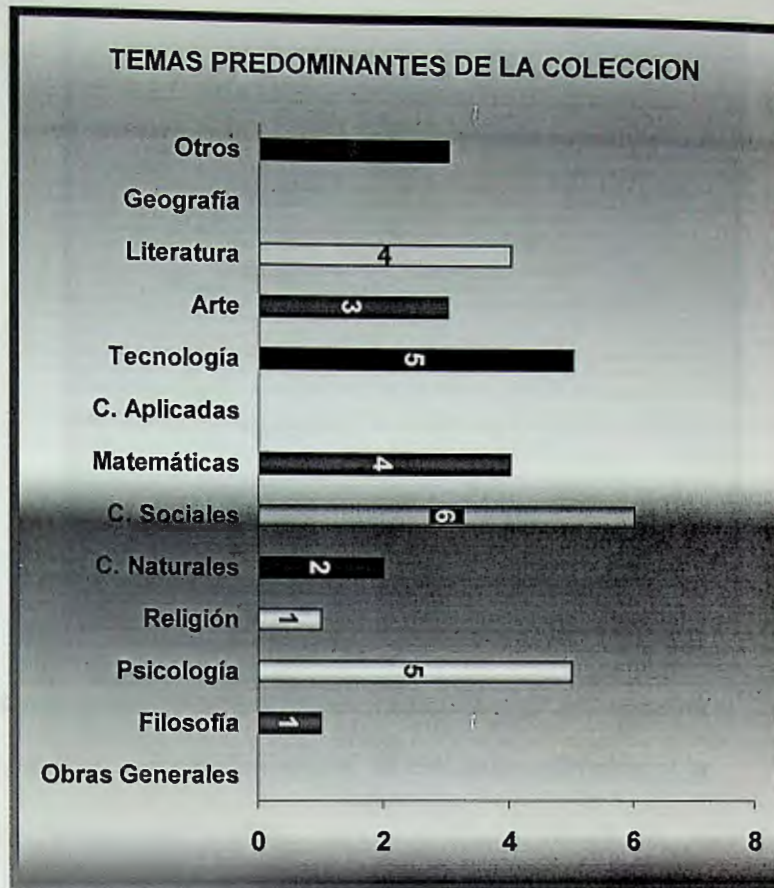


Predominan las Obras de Consulta como: Diccionarios, Enciclopedias, Atlas, Manuales, Catálogos, Anuarios en primer lugar y siguiéndole las Bibliografías, Índices, Directorios, Resúmenes, Thesaurus, entre otras.

TEMAS PREDOMINANTES EN LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA

El esquema que a continuación se muestra indica cuales son los temas que predominan en la colección de las bibliotecas universitarias.

TEMAS	CANTIDAD
Obras Generales	6
Filosofía	1
Psicología	5
Religión	1
C. Naturales	2
C. Sociales	6
Matemáticas	4
C. Aplicadas	10
Tecnología	5
Arte	3
Literatura	4
Geografía	4
Otros	3

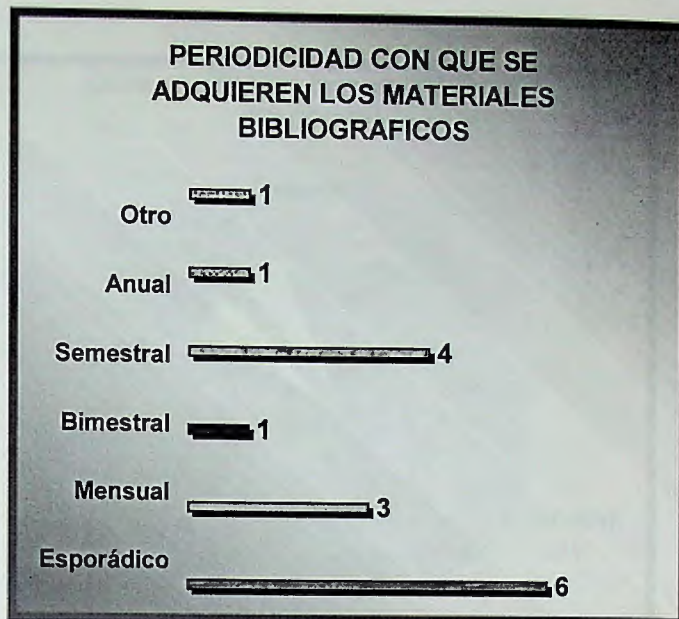


Los temas de mas demanda en las Bibliotecas Universitarias son las Ciencias Aplicadas, Obras Generales, Psicología, Ciencias Sociales, Tecnología y sin embargo también la Tecnología, La Literatura, la Geografía, el Arte y las Matemáticas.

PERIODO DE ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES BIBLIOGRAFICOS DE LA BIBLIOTECA

La gráfica muestra cual es el periodo en el cuál se adquieren los materiales bibliográficos en las bibliotecas universitarias.

PERIODO	CANTIDAD
Esporádico	6
Mensual	3
Bimestral	1
Semestral	4
Anual	1
Otro	1

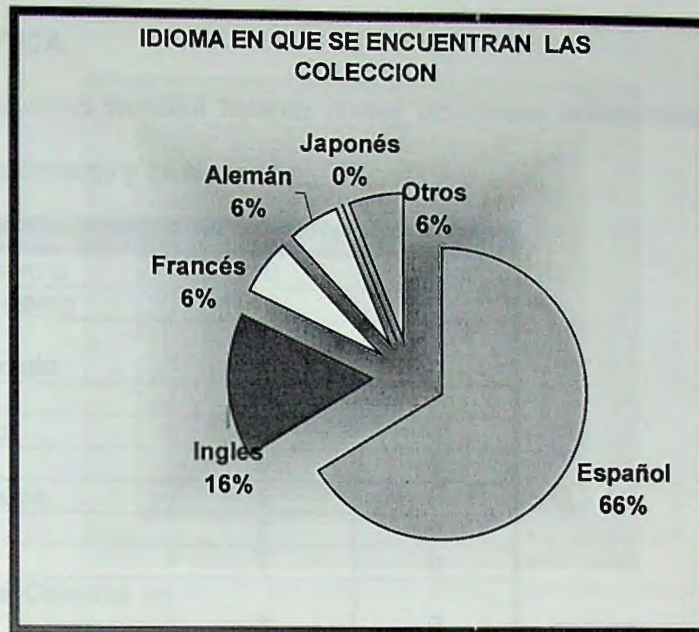


En el cuadro anterior muestra que de las 16 bibliotecas encuestadas el 37.5% adquiere el material esporádicamente, el 25% semestralmente, el 18.75% mensualmente, y el 18.75% abarcan los periodos bimestral, anual u otro.

IDIOMAS PREDOMINANTES EN LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA

La presente gráfica tiene la finalidad de dar a conocer cuales son los idiomas en que encuentran las colecciones.

IDIOMA	PORCENTAJE
Español	66
Inglés	16
Francés	6
Alemán	6
Japonés	0
Otros	6

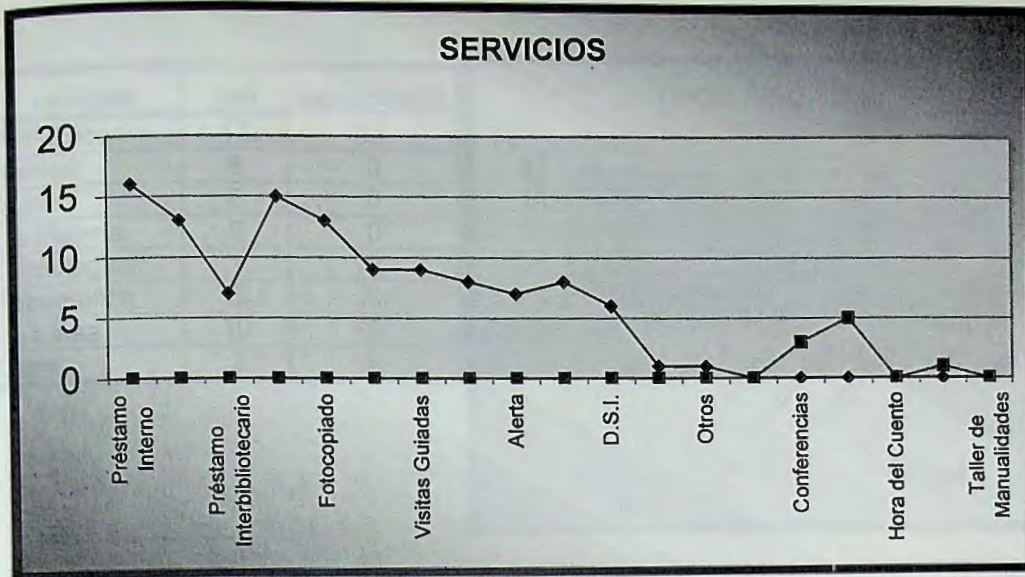


Se observa que en las bibliotecas universitarias un 66% de su colección se encuentra en español, un 16.% en inglés, y con un 6% en Alemán y Japonés y el % en otro idioma.

SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

El presente esquema tiene como finalidad mostrar cuáles bibliotecas universitarias cuentan con los servicios tradicionales y de extensión.

Servicios	Tradicionales	Extensión
Préstamo Interno	16	0
Préstamo Externo	13	0
Préstamo Interbibliotecario	7	0
Consulta	15	0
Fotocopiado	13	0
Reserva	9	0
Visitas Guiadas	9	0
Descarte	8	0
Alerta	7	0
Servicios de Consulta en Línea	8	0
D.S.I.	6	0
Reprografía	1	0
Otros	1	0
Cine club	0	0
Conferencias	0	3
Exposiciones	0	5
Hora del Cuento	0	0
Presentaciones de Libros	0	1
Taller de Manualidades	0	0



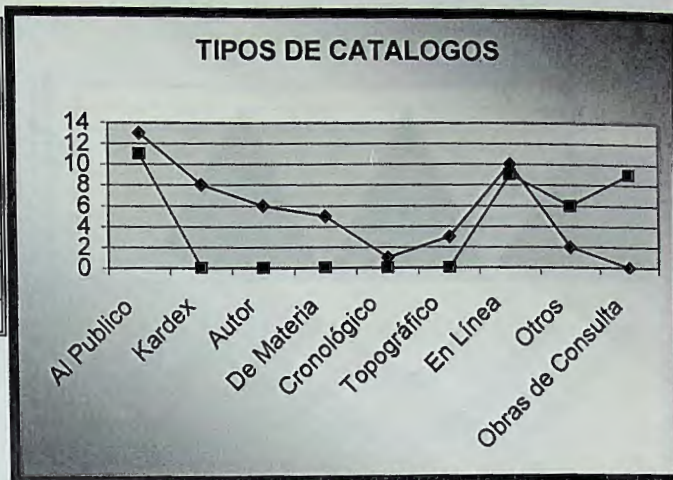
La gráfica muestra que de las 16 bibliotecas encuestadas todas cuentan con los servicios básicos como son: Préstamo Interno, Externo, Consulta, Fotocopiado y en un segundo lugar las visitas guiadas, descarte y reserva, DSI, y solo una cuenta con el servicio de reprografía.

No podemos dejar a un lado, los Servicios de extensión que en un 50% no se proporcionan y el otro 50% se dividen en conferencias, exposiciones y presentaciones de libros.

CATALOGOS DE LA BIBLIOTECA

El siguiente esquema muestra los tipos de catálogos con que cuentan las bibliotecas universitarias y sobre los cuáles se otorgan alguna instrucción de manejo

CATALOGO	TIPO	INSTRUCCIONES
Al Público	13	11
Kardex	8	0
Autor	6	0
De Materia	5	0
Cronológico	1	0
Topográfico	3	0
En Línea	10	9
Otros	2	6

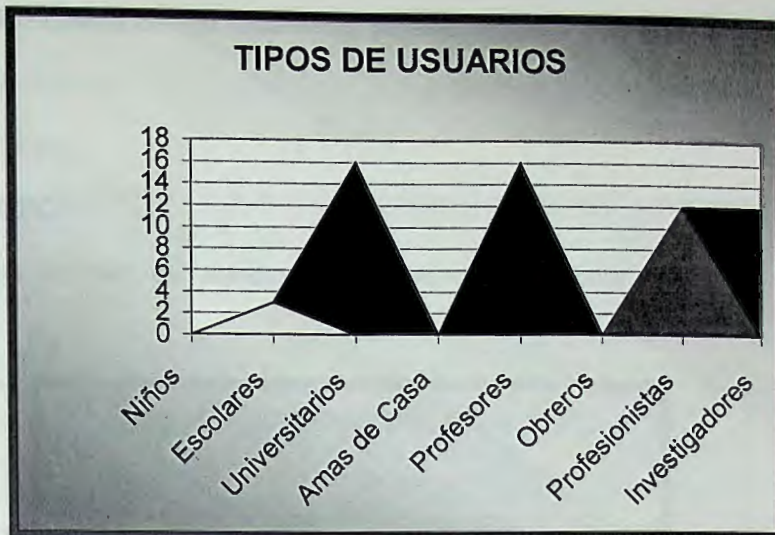


Podemos observar que el 27.08% de las bibliotecas cuentan con un catalogo al público, del cual el 42.30% otorga instrucción al estudiante de cómo manipularlo, el 16.66% utiliza Kardex, el 12.50% cuenta con un catalogo de autor, el 10.41% con un catalogo de materia, el 2.09 utiliza un catalogo cronológico, el 6.25% tiene un catalogo topográfico y no otorga ninguna instrucción de manejo, el 23.83% tiene un catalogo en línea y el 34.61% del porcentaje anterior otorga instrucción de uso.

TIPOS DE USUARIOS DE LA BIBLIOTECA

La gráfica muestra cuáles son los usuarios que asisten con frecuencia a las bibliotecas universitarias.

TIPO DE USUARIO	CANTIDAD
Niños	0
Escolares	3
Universitarios	16
Amas de Casa	0
Profesores	16
Obreros	0
Profesionistas	12
Investigadores	12

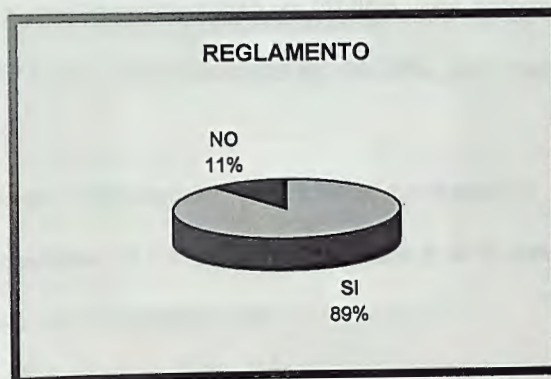


Como se puede observar un 27.11% son universitarios y profesores, y en un 33% los profesionistas.

REGLAMENTO DE LA BIBLIOTECA

El siguiente esquema tiene como finalidad dar a conocer el porcentaje de las bibliotecas universitarias que cuentan con un reglamento:

REGLAMENTO	PORCENTAJE
SI	89%
NO	11%

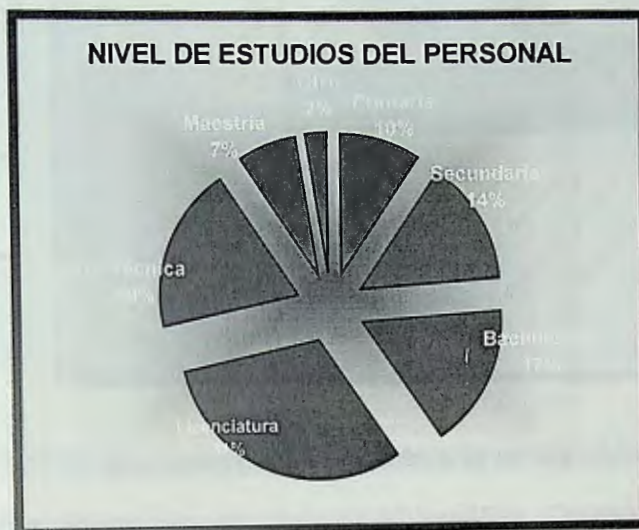


Podemos señalar que un 89% cuenta con un reglamento ya establecido y 11% que no tienen.

PERSONAL DE LA BIBLIOTECA

La siguiente gráfica plasma el nivel de estudios del personal que labora en las bibliotecas universitarias.

NIVEL DE ESTUDIOS	CANTIDAD
Primaria	9.52
Secundaria	14.28
Bachillerato	16.66
Licenciatura	30.95
C. Técnica	19.04
Maestría	7.14
Otro	2.41

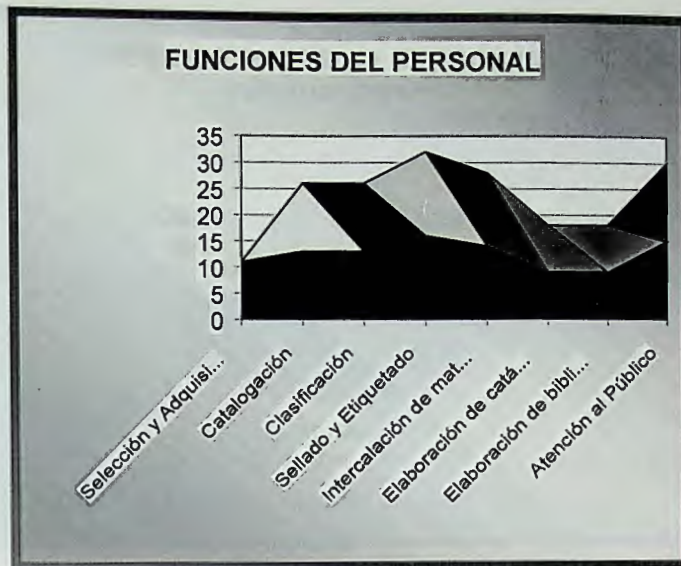


El rango mayor en porcentaje es el de Licenciatura con un 30.95%, con carrera técnica un 19.04%, con bachillerato un 16.66%, con secundaria un 14.28%, con maestría un 7.14% y otros niveles con un 2.41%

Del universo de Licenciatura antes mencionado el 53.84% corresponde al área bibliotecológica, el 7.96% son archivistas, el 11.54% son docentes y el % restante se divide en sistemas computacionales, administrativos, etc.

La siguiente gráfica muestra cuáles son las actividades que desempeña el bibliotecario, mencionamos si recibe capacitación y la periodicidad de la misma, y así mismo señalamos en que área se capacita.

FUNCIONES	CANTIDAD
Selección y Adquisición	11
Catalogación	13
Clasificación	13
Sellado y Etiquetado	16
Intercalación de materiales	14
Elaboración de catálogos	9
Elaboración de bibliografías	9
Atención al Público	15



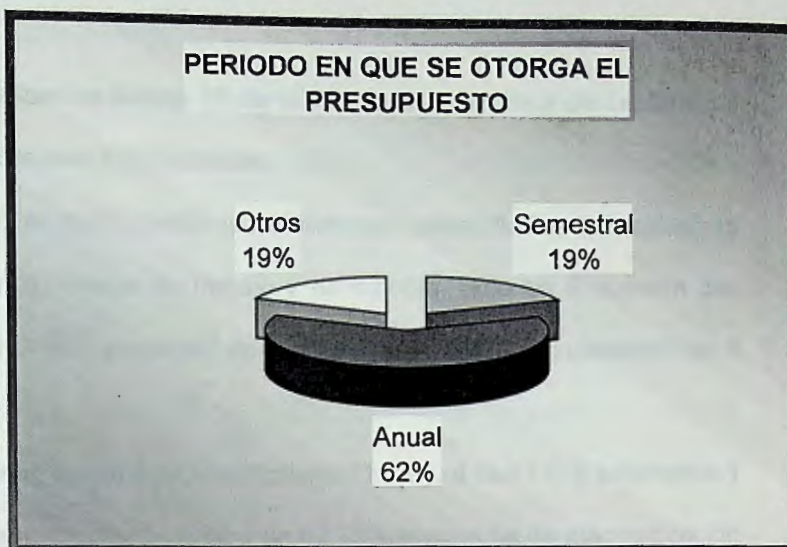
Se puede observar que las labores que desempeña el bibliotecario en las bibliotecas universitarias son: Selección y Adquisición del material bibliográfico, Catalogación, Clasificación, sellado y etiquetado del material, así como su intercalación en la estantería, atención al Público, elaboración de catálogos, entre otros.

Un 62.5% recibe capacitación, y solo el 37.5% no cuenta con ella, en la mayor parte de las bibliotecas universitarias no hay periodo específico para la capacitación, y cuando se les otorga es enfocada a Procesos Técnicos, Servicios al Público, Sistemas de Automatización y en otras áreas del conocimiento humano.

PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA

El siguiente esquema indica en que periodo se otorga el presupuesto a las bibliotecas universitarias.

PERIODO	PORCENTAJE
Semestral	18.75%
Anual	62.5%
Otros	18.75%



Es importante señalar que el 19% de las bibliotecas se les otorga su presupuesto semestralmente, y en el mismo % algún otro periodo es decir, no tienen un periodo fijo en el cual se les otorgue, mientras que el 62% cuentan con un presupuesto anual.

La mayor parte de las Bibliotecas Universitarias son subsidiadas por la misma Universidad de la cual depende y solo en un % mínimo obtienen recursos por multas, y/o fotocopias del material bibliográfico, y donaciones. Estas bibliotecas destinan su presupuesto a adquisiciones y mobiliario y equipo, no destinan parte de su presupuesto para capacitación, la institución de la cuál depende lo absorbe.

CONCLUSIONES

En este capítulo concluiremos mencionando que más del 50% de las Bibliotecas Universitarias, cuentan con unas instalaciones en buenas condiciones y 11 de ellas en espacio independiente.

En lo que respecta a los espacios físicos 15 de ellas cuentan con Sala de Lectura, 13 con Sala de Consulta, 10 con sala administrativa.

El mobiliario y equipo con el que cuentan las bibliotecas universitarias son sillas, 15 computadoras, 15 escritorios, mesas de trabajo y de estudio. Solo en 5 cuentan con proyector de acetatos, en 4 con proyector de diapositivas y cañón y solamente en 3 cuentan con maperos.

11 Bibliotecas cuentan con el sistema de Clasificación Dewey, 4 con LC y solamente 1 no cuenta con ningún sistema de clasificación y un 43.75% el sistema de automatización TINLIB ocupa el primer lugar, siguiéndole el SIABUC con 25% y LOGICAT con un 12.50% y el % restante no cuenta con ningún sistema de automatización.

El material predominante en las Bibliotecas Universitarias es el impresos, en un 91% son libros, un 6% son revistas, y el % restante en los formatos restantes.

Además se observa que el material fue editado en un 67% entre 1980-2000 y los temas más consultados son las Ciencias Sociales, Ciencias Aplicadas, Obras Generales, la Tecnología, Psicología, etc.

El 37.5% de las Bibliotecas Universitarias adquieren el material de forma esporádica, el 25% semestralmente. El 18.75% semestralmente, el 18.75% restante abarca los periodos bimestral, anual, etc.

El 66% de la colección se encuentra en español. En las Bibliotecas Universitarias cuentan con los servicios tradicionales como son: Préstamo Interno, Consulta, Externo,

y fotocopiado y solamente en 5 se proporcionan servicios de extensión como son: Exposiciones, Conferencias, y presentaciones de libros.

El 89% de las bibliotecas universitarias cuentan con un reglamento.

El personal que labora en dichas bibliotecas en un 30.95% cuenta con Licenciatura, con Carrera Técnica 19.04%, con Bachillerato un 16.66%, y desarrollan funciones como sellado y etiquetado, atención al público, intercalación de material, clasificación y catalogación, selección y adquisición, así como solo en 9 se elaboran bibliografías y catálogos.

El presupuesto en un 62.5% lo perciben anual y la mayor parte de las bibliotecas universitarias son subsidiadas por la misma Universidad, a la institución de la cual dependen.

CAPITULO VI

BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS

En este capítulo señalamos con cuantas bibliotecas especializadas se cuentan en la Ciudad de San Luis Potosí, como se encuentran en Edificio, Colecciones, Servicios, Personal y Presupuesto ya que esto permitirá satisfacer las necesidades de los usuarios específicos que asisten a ellas.

La Biblioteca especializada es aquella que reúne libros correspondientes a una materia determinada. Este concepto asigna al asunto de que tratan los libros, valor exclusivo como elemento para caracterizar a esta categoría de biblioteca de ellos se sigue, naturalmente, que son bibliotecas especiales las colecciones exclusivas de obras jurídicas de ingeniería, medicina, arquitectura, etc. Pues tratan todas ellas de un orden o sector de los conocimientos humanos²¹.

Biblioteca formada por obras correspondientes a una sola disciplina o rama de los conocimientos: ciencias medicas, derecho, arquitectura, ingeniería, etc.²²

Son aquellas que se encuentran ubicadas en instituciones de investigación y que con el paso del tiempo se fueron creando en el sector publico y privado, orientadas a actividades tecnológicas, de investigación o de servicios.²³

Se caracterizan por poseer colecciones ricas sobre un área específica, comparadas con otras poseen mayor variedad y número de documentos de su especialidad; cuentan con personal mejor capacitado, bibliotecarios o especialistas en información, sus

²¹ BUONOCORE, Domingo. Diccionario de Bibliotecología. México, Ediciones Marymar, 1976.

²² MARTINEZ DE SOUZA, José. Diccionario de bibliotecología y ciencias afines. Madrid, Pirámide, 1984

²³ La Bibliotecología en el México actual y sus tendencias. México, UNAM, 1972

colecciones están formados por documentos de diferente naturaleza y por lo que se conoce como "Literatura Gris" de muy alto valor y difusión restringida ya que por lo general no se obtiene por canales comerciales; también cuentan con publicaciones periódicas, ponencias presentadas en congresos, además, ofrecen la facilidad de acceso a bases de datos en línea, tanto nacionales o del extranjero

La Biblioteca Especializada es aquel espacio que reúne todos los materiales bibliográficos y audiovisuales actualizados de una área específica del conocimiento humano y se encuentra dirigida a un público específico como Investigadores, Historiadores, etc.

BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS

BIBLIOTECA DEL ARCHIVO HISTORICO
BIBLIOTECA DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS DEL CONGRESO DEL ESTADO
BIBLIOTECA DEL DESPACHO BARRERA Y ORDÓÑEZ
CENTRO DE INFORMACIÓN DIF ESTATAL
ANTONIO ROCHA CORDERO "CASA DE LA CULTURA"
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EN SALUD No. 1
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EN SALUD No. 2
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN COMUNICACIÓN OPTICA
BIBLIOTECA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
HEMEROTECA POTOSINA
CENTRO DE INFORMACIÓN INEGI
RAFAEL MONTEJANO Y AGUINAGA "COLEGIO DE SAN LUIS"
CENTRO ESTATAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y DE SALUD DE SSAN DE SAN LUIS POTOSÍ
BIBLIOTECA DE LA CRUZ ROJA
BIBLIOTECA DE LA FUNDACIÓN HERMAN BEYER
JUAN SANTIAGO DEL INSTITUTO NACIONAL INDIGENISTA
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE ZONAS DESÉRTICAS DE LA UASLP
BIBLIOTECA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

La presente la investigación se comenzó con pocas bibliotecas especializadas según el catalogo de bibliotecas proporcionado por la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado (SEGE), y al preguntar al personal por otras bibliotecas de este tipo se lograron

conjuntar 18 bibliotecas que de acuerdo al material de su colección se colocaron dentro de especializadas.

Las bibliotecas especializada son generalmente las mejores organizadas y en forma mas moderna ya que son las de mas reciente evolución y por lo tanto no existe una reglamentación oficial de cómo deberá ser una biblioteca de este tipo, sin embargo nos basaremos en parte para la elaboración del cuestionario de una publicación denominada Bibliotecas Especializadas: sus funciones y administración , ya que nos da la pauta para realizar la investigación.

En lo que se refiere a Infraestructura podemos mencionar:

- La biblioteca especializada debe tener un lugar apropiado para realizar sus actividades, por ejemplo, salas de descanso, muebles especiales para índices y revistas, Cubículos para estudio individual, lugar para reuniones en grupo.
- La iluminación debe ser excelente, las fuentes luminosas deben distribuirse uniformemente a fin de evitar las sombras lo mas posible.
- La ubicación de la biblioteca, no solo dentro de la organización sino con respecto a los usuarios debe estudiarse muy detenidamente, deben contar con un edificio propio.
- El equipo de la biblioteca especializada es muy similar al que se encuentra en cualquier oficina con ciertas excepciones de importancia, debe contar con escritorios, sillas tipo ejecutivo, maquinas de escribir, es necesario tener equipo especial como computadoras, estantes hechos sobre medida, gavetas, aparatos lectores de micropelículas, impresoras, etc.

En lo que se refiere a colecciones podemos mencionar lo siguiente, la biblioteca especializada debe contener:

- Gran cantidad de revistas de acorde al tema de la biblioteca.
- Obras de consulta general, folletos, informes y documentos de primera fuente.
- Se debe adoptar un sistema de clasificación como por ejemplo: Decimal Dewey, Un sistema especializado como el de la Graduate School of Business Administration de la Universidad de Harvard o el de la American Society for Metals, adoptar o remodelar uno de los sistemas generales o especializados, crear un sistema que se adapte a la colección.
- Deberán contener los siguientes catálogos al público: Autor, materia y título como básicos.

En lo que respecta a servicios básicos:

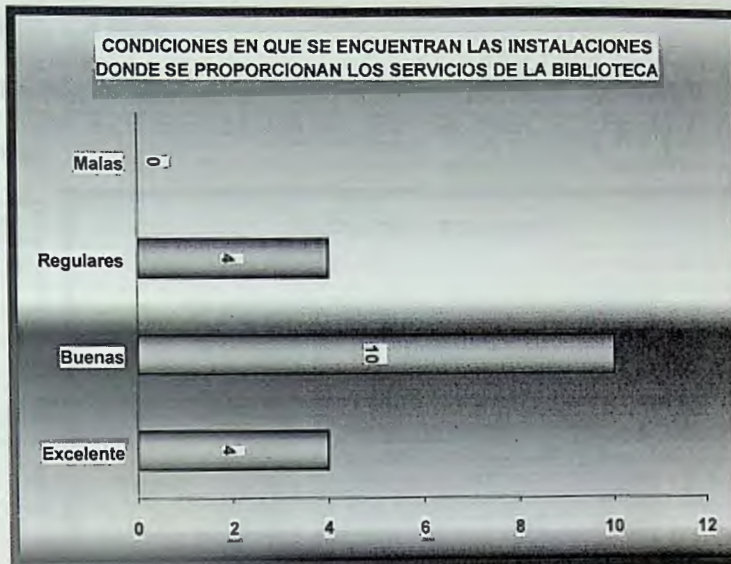
- Deberán tener prestado interno, a domicilio y consulta, servicios especiales como: circulación de revistas y novedades, hasta boletines de adquisiciones, servicio de referencia, traducciones y descarte.

En el aspecto de personal podemos mencionar que las personas dentro de la biblioteca escolar deben ser profesionales en el área y personal técnico para otras labores dentro de ella, con cualidades y características especiales como: conocimiento en el área de la biblioteca, gran actitud de servicio, sentido de comunicación intelectual con otras personas, sincero deseo de participar y contribuir al impulso de la organización.

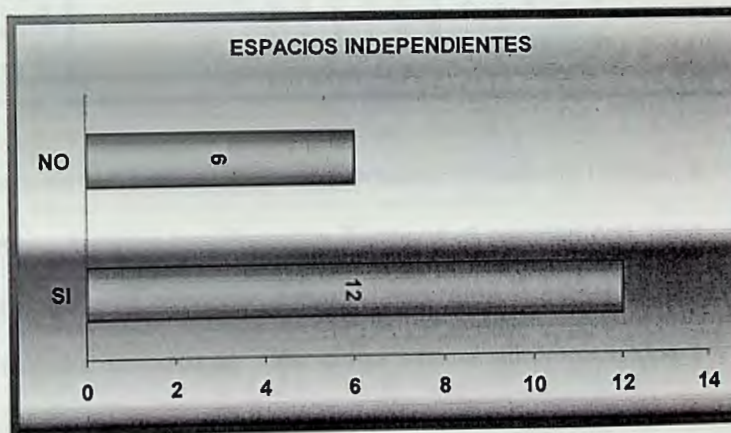
CONDICIONES FÍSICAS DE LA BIBLIOTECA

La gráfica muestra los resultados obtenidos que dan a conocer en que condiciones se encuentran las instalaciones de la biblioteca y las que cuentan con espacio independiente.

CONDICIONES DE ESPACIOS	CANTIDAD
Excelente	4
Buenas	10
Regulares	4
Malas	0



ESPACIO INDEPENDIENTE	CANTIDAD
SI	12
NO	6



Los datos obtenidos nos indican que de las 18 Bibliotecas encuestadas solo 12 cuentan con un espacio propio mientras que 6 de ellas aún no lo tienen, nos podemos percatar que solo 4 bibliotecas se encuentran en condiciones Excelentes, 10 en buenas condiciones y solo 4 en malas.

ESPACIOS FISICOS DE LA BIBLIOTECA

La gráfica contiene los espacios físicos con que cuentan las bibliotecas especializadas y los resultados son los siguientes:

ESPACIOS FISICOS	CANTIDAD
Sala Infantil	1
Sala de Lectura	11
Sala de Consulta	14
Procesos Técnicos	8
Área Administrativa	6
Sala de Computo	6
Sala de Conferencias	2
Cubículos Individuales	3
Cubículos en Grupo	0
Videoteca	3
Sala Audiovisual	2
Mapoteca	8
Otros	5

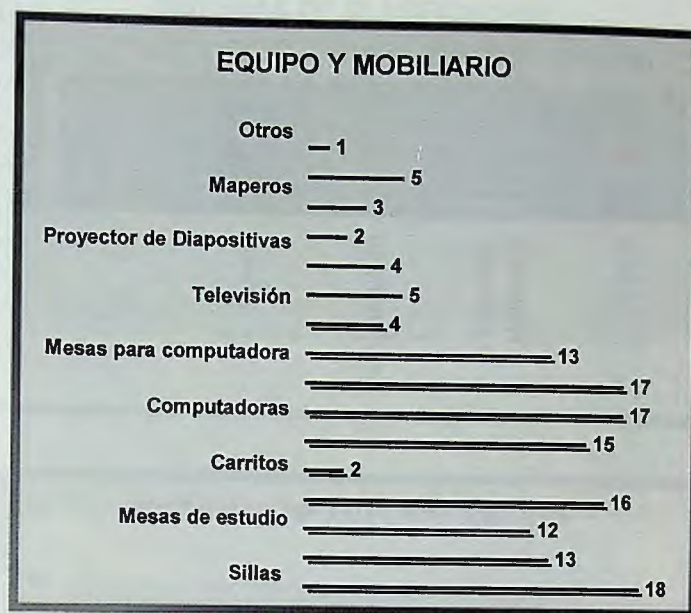


Se observa que 14 bibliotecas cuentan con una Sala de Consulta, 11 Sala de Lectura, 8 con Videoteca y en igual número también con Procesos Técnicos, 6 cuentan con área administrativa y Sala de computo, y algunas cuentan con sala audiovisual, de conferencias, sala infantil, cubículos individuales, así como sala de conferencias para dar un mejor servicio con calidad al usuario. Cabe destacar que ninguna biblioteca cuenta con cubículos grupales.

EQUIPO Y MOBILIARIO DE LA BIBLIOTECA

La gráfica tiene como finalidad mostrar el equipo y mobiliario con que cuentan las bibliotecas especializadas.

EQUIPO Y MOBILIARIO	CANTIDAD
Sillas	18
Mesas de trabajo	13
Mesas de estudio	12
Estantes	16
Carritos	2
Escritorios	15
Computadoras	17
Impresoras	17
Mesas para computadora	13
Sillones	4
Televisión	5
video casetera	4
Proyector de Diapositivas	2
Proyector de acetatos	3
Maperos	5
Cañón	1
Otros	2



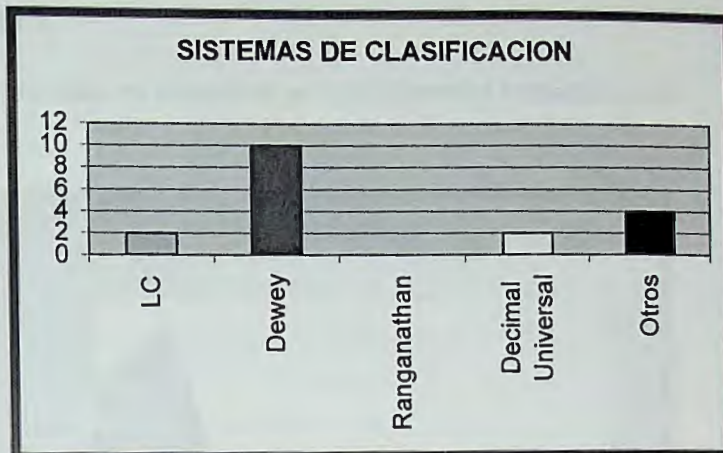
Los resultados muestran que de las 18 bibliotecas encuestadas 17 de ellas están actualizadas en lo que se refiere a computadoras, impresoras, estantes, escritorios, en un primer plano.

En un segundo plano 5 de ellas cuentan con televisión, y maperos, 4 con sillones y video casetera, 3 con proyector de acetatos y 1 con cañón.

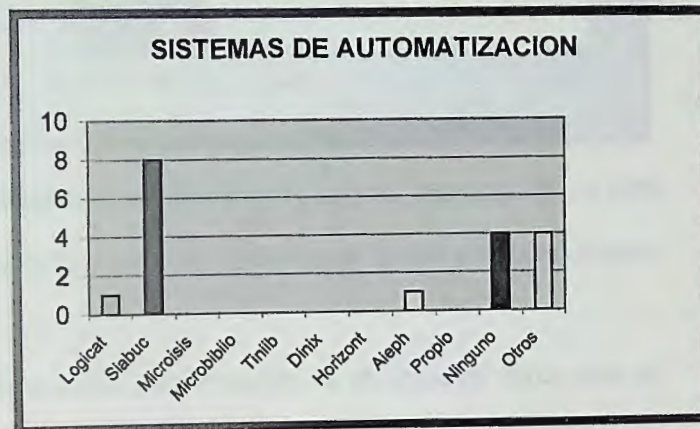
SISTEMA DE CLASIFICACION Y AUTOMATIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA

El esquema siguiente indica cuales son los Sistemas de Clasificación para la organización de la colección y los sistemas de Automatización con los que cuentan las Bibliotecas Especializadas.

SIST. DE CLASIFICACION	CANTIDAD
LC	2
Dewey	10
Ranganathan	0
Decimal Universal	2
Otros	4



SISTEMAS DE AUTOMATIZACION	CANTIDAD
Logicat	1
Siabuc	8
Microisis	0
Microbiblio	0
Tinlib	0
Dinix	0
Horizont	0
Aleph	1
Propio	0
Ninguno	4
Otros	4



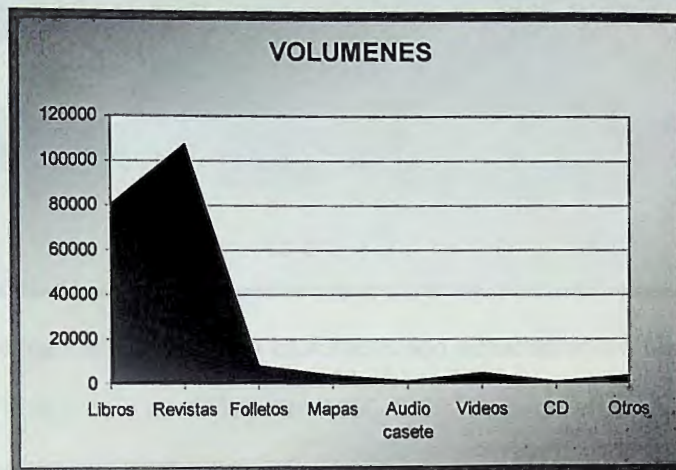
Se observa que 10 bibliotecas especializadas utilizan el Sistema de clasificación Dewey, 4 utilizan otros sistemas, y 2 utilizan LC y Decimal Universal. Cabe hacer mención que de 18 encuestas aplicadas el 44.46% de éstas cuentan con el sistema de automatización SIABUC, en igual porcentaje están Logicat y Aleph con 5.55%, de igual

manera en porcentajes con un 22.22% están unas bibliotecas que cuentan con otro sistema y con ninguno.

VOLUMENES DE LA BIBLIOTECA

El esquema siguiente indica la cantidad de volúmenes en sus diferentes formatos y cual es el predominante en ellas.

FORMATO	CANTIDAD
Libros	80348
Revistas	107152
Folletos	7937
Mapas	3600
Audio casete	1040
Videos	4529
CD	787
Otros	3458



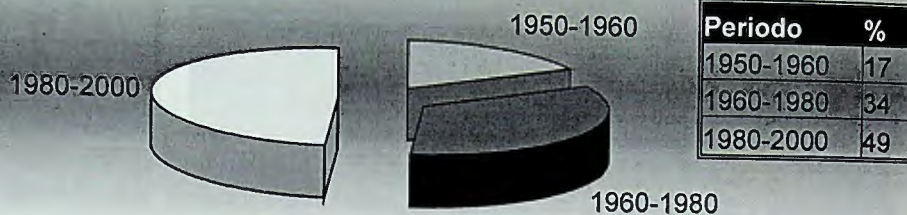
Los resultados muestran que bibliotecas cuentan con materiales impresos en un 80% como son libros, revistas y folletos. El porcentaje restante se divide en audiovisuales, videos, CD, entre otros.

Los resultados muestran que el material predominante es el impreso, libros con un 38.47%, revistas con 51.30% y en un segundo plano folletos con un 3.80%, videos con un 2.17%, mapas y 1.72%, audio casete, con un .50%. CD 0.38% y en otro formato 1.66%.

ACTUALIDAD DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO DE LA BIBLIOTECA

La gráfica que a continuación se muestra indica el porcentaje y el periodo de edición de los materiales de las bibliotecas especializadas.

ACTUALIDAD DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO

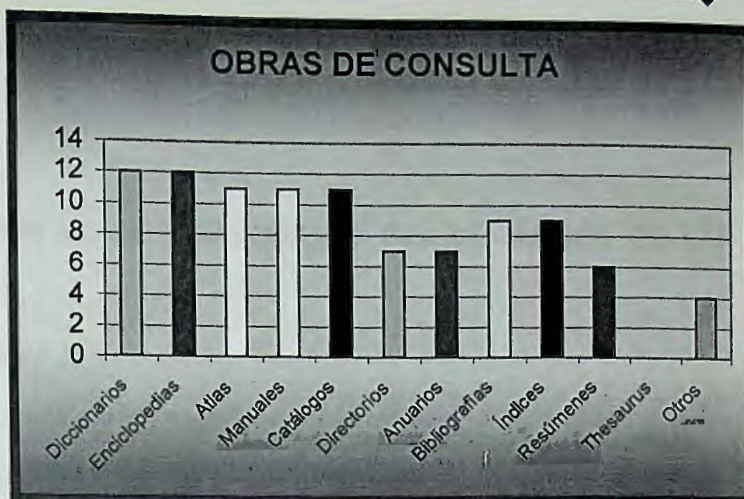


Se puede observar un 49% de los materiales de las bibliotecas son editados en los años 1980-2000, el 34% en 1960-1980 y solo el 17% entre 1950-1960. Dejando en claro la actualidad del material en este tipo de bibliotecas.

OBRAS DE CONSULTA DE LA BIBLIOTECA

El esquema muestra las bibliotecas que cuentan con diferentes tipos de obras de consulta de las cuáles se obtuvieron los siguientes datos.

OBRAS DE CONSULTA	CANTIDAD
Diccionarios	12
Enciclopedias	12
Atlas	11
Manuales	11
Catálogos	11
Directorios	7
Anuarios	7
Bibliografías	9
Indices	9
Resúmenes	6
Thesaurus	0
No contestaron	4

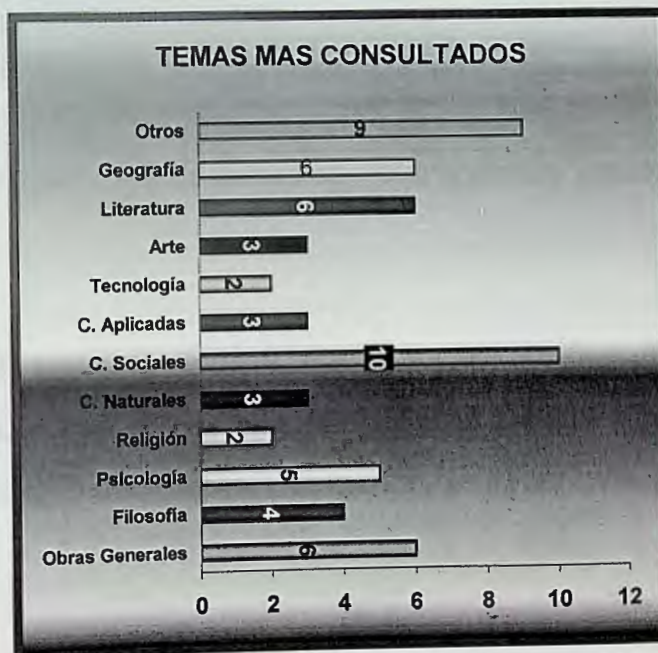


Cuentan con diccionarios, enciclopedias, atlas, manuales, en primer plano; y siguiéndole las bibliografías, los anuarios, los índices y los resúmenes.

TEMAS PREDOMINANTES EN LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA

La gráfica indica los temas más consultados en las bibliotecas especializadas.

TEMAS	CANTIDAD
Obras Generales	6
Filosofía	4
Psicología	5
Religión	2
C. Naturales	3
C. Sociales	10
C. Aplicadas	3
Tecnología	2
Arte	3
Literatura	6
Geografía	6
Otros	9

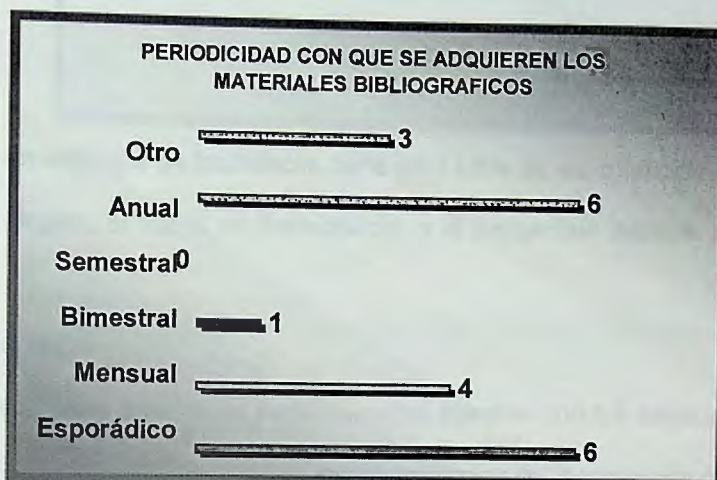


Como se puede observar son: Ciencias sociales, literatura, Geografía, Obras Generales, Psicología entre otros.

PERIODO DE ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES BIBLIOGRAFICOS DE LA BIBLIOTECA

El siguiente esquema muestra la periodicidad con que se adquieren los materiales bibliográficos de las bibliotecas especializadas.

PERIODO	CANTIDAD
Esporádico	6
Mensual	4
Bimestral	1
Semestral	0
Anual	6
Otro	3

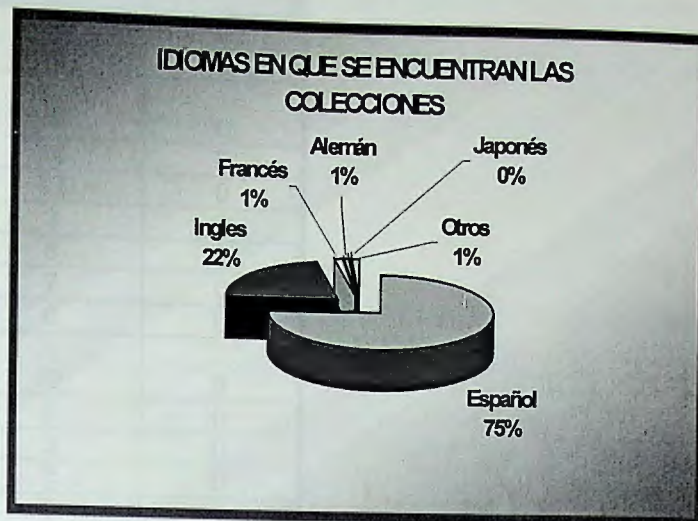


En un 33% se adquiere el material anualmente, en un 28% es esporádico, en un 22% mensualmente, un 11% no cuenta con un periodo fijo y el porcentaje restante es bimestral.

IDIOMAS PREDOMINANTES EN LA COLECCION DE LA BIBLIOTECA

El esquema siguiente indica con claridad cuales son los idiomas en que se encuentran las colecciones en las bibliotecas especializadas .

IDIOMA	PORCENTAJE
Español	74.8 %
Inglés	22.2 %
Francés	1.1 %
Alemán	.5 %
Japonés	.2 %
Otros	1.2 %

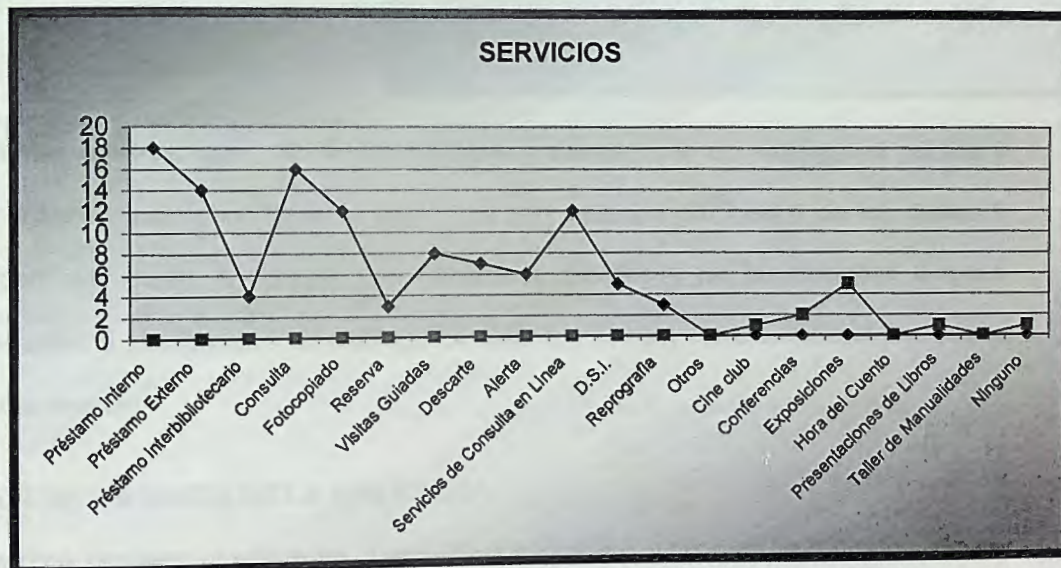


Como se puede observar en este tipo de bibliotecas tiene un 74.8% de su colección es en español, un 22.2% en inglés, el 1.2 % no contestaron y el porcentaje restante se divide en otros idiomas.

SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

El esquema siguiente indica cuales bibliotecas especializadas cuentan con los servicios de información básicos y de extensión para cubrir las necesidades de información los usuarios.

Servicios	Tradicionales	Extensión
Préstamo Interno	18	0
Préstamo Externo	14	0
Préstamo Interbibliotecario	4	0
Consulta	16	0
Fotocopiado	12	0
Reserva	3	0
Visitas Guiadas	8	0
Descarte	7	0
Alerta	6	0
Servicios de Consulta en Línea	12	0
D.S.I.	5	0
Reprografía	3	0
Otros	0	0
Cine club	0	1
Conferencias	0	2
Exposiciones	0	5
Hora del Cuento	0	0
Presentaciones de Libros	0	1
Taller de Manualidades	0	0

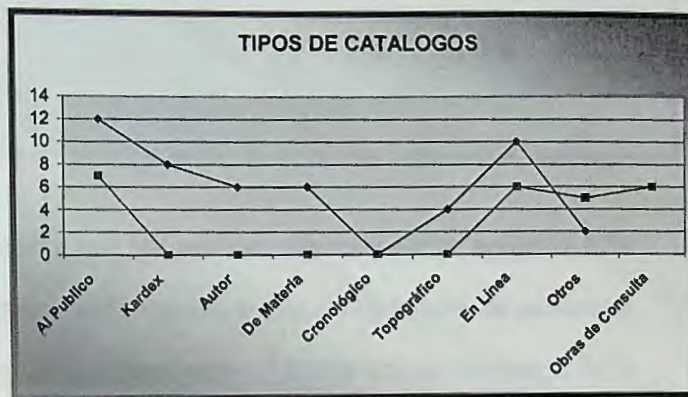


La mayoría de las bibliotecas proporcionan los servicios de Préstamo Interno, Externo, Consulta, Fotocopiado y los servicios de extensión como son: La hora del cuento, cine club, conferencias, exposiciones, presentaciones de libros entre otros.

CATALOGOS DE LA BIBLIOTECA

A continuación la gráfica nos muestra los diferentes tipos de catálogos con que cuentan las bibliotecas especializadas y también si se otorga alguna instrucción sobre su uso.

CATALOGO	TIPO	INSTRUCCIO-NES
Al Publico	12	7
Kardex	8	0
Autor	6	0
De Materia	6	0
Cronológico	0	0
Topográfico	4	0
En Línea	10	6
Otros	2	5

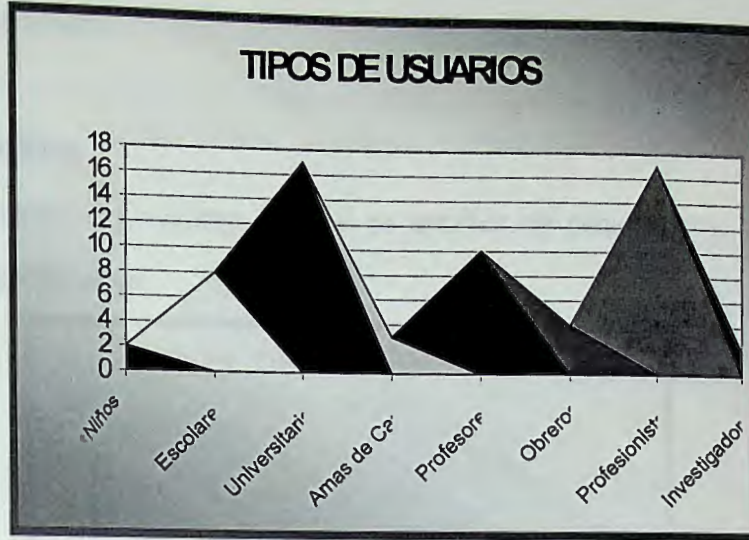


Podemos observar que 12 de las bibliotecas cuentan con un catálogo al público y proporcionan instrucción para su uso, 10 con catálogo en línea y de las cuales 6 otorgan instrucción, 8 cuentan con Kardex de revistas y no proporcionan ninguna instrucción, 6 cuentan con un catalogo de autor y materia y no proporciona instrucción para su manejo.

TIPOS DE USUARIOS DE LA BIBLIOTECA

La gráfica siguiente nos muestra cuales son los usuarios y con que periodicidad asisten a las bibliotecas especializadas.

TIPOS DE USUARIOS	CANTIDAD
Niños	2
Escolares	8
Universitarios	17
Amas de Casa	3
Profesores	10
Obreros	4
Profesionistas	13
Investigadores	17

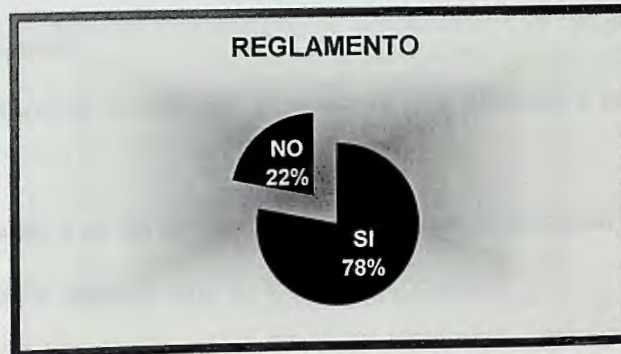


Los resultados indican que los usuarios que asisten con más frecuencia en un 22.37% son los universitarios y los investigadores, ya que es el tipo de biblioteca de acuerdo a su nivel académico, en un 17.13% los profesionistas y 13.15% son profesores, 1.52% son escolares y el porcentaje restante se divide en amas de casa y obreros.

REGLAMENTO DE LA BIBLIOTECA

El siguiente esquema tiene como finalidad dar a conocer el porcentaje de las bibliotecas especializadas que cuentan con un reglamento:

REGLAMENTO	PORCENTAJE
SI	78%
NO	22%

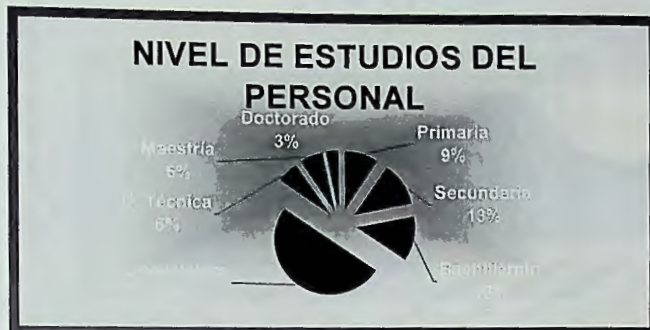


Los resultados que se obtuvieron indican que un 78% cuenta con un reglamento ya establecido y un 22% que no tienen.

PERSONAL DE LA BIBLIOTECA

La siguiente gráfica nos muestra el porcentaje del nivel de estudios del personal que labora en las bibliotecas especializadas.

NIVEL DE ESTUDIOS	CANTIDAD
Primaria	9.375%
Secundaria	12.5%
Bachillerato	12.5%
Licenciatura	50%
C. Técnica	6.25%
Maestría	6.25%
Doctorado	3.125%



El rango en mayor porcentaje es el de Licenciatura con un 50%, el 75% de este porcentaje abarca la licenciatura en bibliotecología, el demás restante se divide en de Docencia, informática, archivistas, entre otros.

El 6.25% tiene maestría pero ninguno relacionado con la Bibliotecología. El otro 6.25% cuenta con carrera técnica, pero también mucho menos de la mitad esta dentro de la misma rama. Cabe mencionar que solamente hay una persona que cuenta con maestría dando servicio en este tipo de bibliotecas.

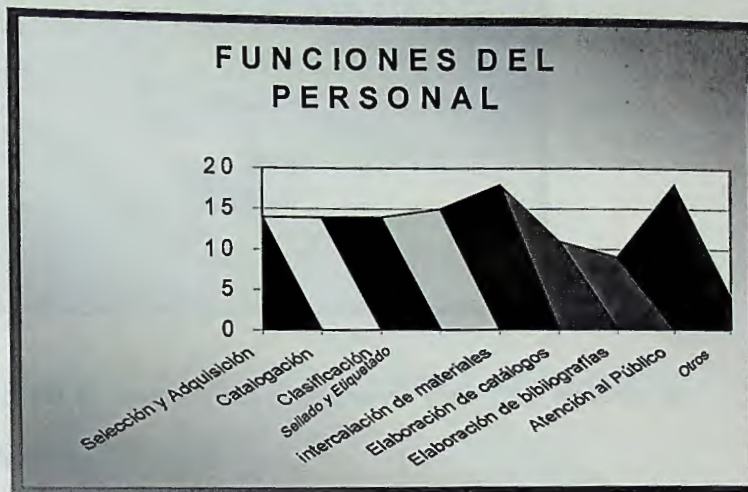
En un porcentaje medio cada biblioteca cuenta con 2 personas que atienden a los usuarios.

16 bibliotecas cuentan con un Director y en un 90% este es el mismo de la institución a la que pertenece la biblioteca y el 10% restante tiene un solo un responsable.

Los sueldos para los directores o responsables oscilan entre los 5,000 y 12,000 pesos mensuales. Solo el 20% de las bibliotecas tienen a un bibliotecario para funciones específicas, como Bibliotecario de consulta y Atención al Público.

El esquema siguiente nos indica las áreas y periodo en las cuáles se capacita al personal.

FUNCIONES	CANTIDAD
Selección y Adquisición	14
Catalogación	14
Clasificación	14
Sellado y Etiquetado	15
Intercalación de materiales	18
Elaboración de catálogos	11
Elaboración de bibliografías	9
Atención al Público	18
Otros	4



Los resultados obtenidos indican las funciones que desempeña el bibliotecario en estas bibliotecas son: Atención al Público, Intercalación del material, Adquisición del material bibliográfico, Catalogación, Clasificación, sellado y etiquetado, elaboración de catálogos, entre otros.

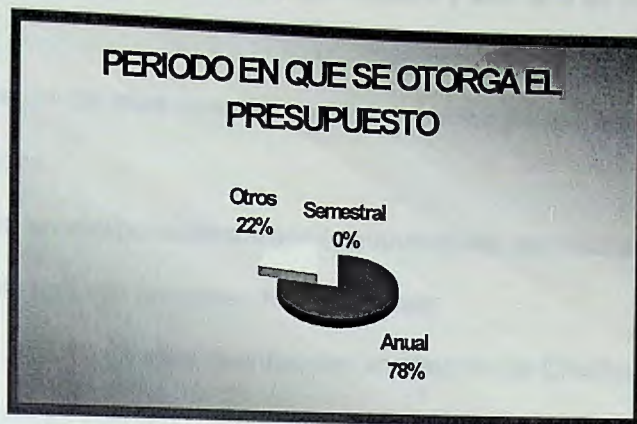
Observamos que un 61.12% del personal se le capacita, mientras que por lo contrario al 38.88% restante no se le capacita, aunque es muy distante la periodicidad con que se otorga. Trimestralmente se capacita el 5.55%, semestralmente 16.68%, anualmente el 22.22% y en otro periodo no establecido el 55.55%.

La capacitación que se otorga se enfoca principalmente al área de Servicios al Público, Procesos Técnicos y Sistemas de Automatización para Bibliotecas, entre otras.

PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA

La gráfica a continuación nos permitirá conocer la periodicidad con que se otorga el presupuesto en las bibliotecas especializadas.

PERIODO	PORCENTAJE
Semestral	0%
Anual	78%
Otros	22%



El 78% de las bibliotecas reciben el presupuesto anualmente y al 22% restante no conoce cuando se les proporciona.

En la mayoría de los casos es el gobierno estatal y federal quien aporta el presupuesto y en un 50%, el 16.67% lo otorga la dependencia, el 27.78% no conoce quien aporta y el 5.5% por medio de donación.

En un porcentaje del 26% las bibliotecas distribuyen el presupuesto en la adquisición de materiales, un 10.52% equipo y salarios, y el restante porcentaje se divide en procesos técnicos, servicios generales, en capacitación del personal, etc.

CONCLUSIONES

En lo que respecta a las condiciones de la biblioteca especializadas podemos señalar que las bibliotecas solo 12 cuentan con su propio espacio y solo la 9 se encuentran en buenas condiciones.

Se pudo observar que 14 de ellas cuentan con los espacios físicos adecuados para proporcionar sus servicios.

En un 90% cuentan con un equipo automatizado (computadoras, impresoras y 1 de ellas cuenta con cañón y solo una con proyector de diapositivas)

Podemos señalar que solo 10 de ellas cuentan con un sistema de Clasificación Dewey, aún así existen 4 bibliotecas cuentan con otro sistema: (2 LC y 2 Decimal Universal) y el sistema de automatización más utilizado es el SIABUC, siguiéndole LOGICAT, ALEPH.

Los materiales de las Bibliotecas Especializadas, en un 80% se encuentra impreso. Y el 20% en CD y Automatizado.

En las Bibliotecas Especializadas existe una actualidad del material bibliográfico de un 50% de 1980-2000 y el % de 1950-1960 y de 1960-1980 y las 18 bibliotecas encuestadas cuentan con Obras de Consulta como son: Diccionarios, Enciclopedias, Atlas, Manuales, Bibliografías, Thesaurus, Anuarios, etc.

Y los temas más consultados en las mismas son: Ciencias Sociales, Literatura, Geografía, Psicología, etc. Y el 33% adquieren su material anualmente, el 28.90% esporádicamente y el otro % en los periodos (semestralmente, etc.)

El idioma predominante en las Bibliotecas Especializadas en un 74.8% se encuentra en español, el 22.2% en inglés y el % restante en los otros idiomas.

Las Bibliotecas Especializadas proporcionan los servicios básicos como son: Préstamo Interno, Externo, Interbibliotecario, Servicios de Consulta en Línea, etc.

En lo que se refiere a los catálogos solo 12 bibliotecas cuentan con un catálogo al público, 10 en línea, 8 con Kardex, 6 con catálogo de autor y materia y solo algunas de ellas proporcionan instrucciones sobre su manejo.

Respecto a los usuarios los que asisten con mayor frecuencia a este tipo de bibliotecas son los investigadores, y universitarios en primer lugar, y siguiéndole los profesionistas, profesores y escolares.

Es importante señalar que en las Bibliotecas Especializadas solo el 78% cuenta con un reglamento y el 22% aun no cuentan con el.

El personal con que cuentan las Bibliotecas Especializadas de un 100%, el 50% cuentan con alguna Licenciatura.

Sin embargo el 75% de este corresponde al Área de Bibliotecología y el 25% restante corresponde a Docencia, Informática y Archivista.

Y las funciones llevadas a cabo en las Bibliotecas Especializadas son: Atención al Público, Intercalación de materiales, adquisiciones, catalogación, clasificación, sellado y etiquetado, etc. Y solo el 61.12% de este personal recibe capacitación y se enfoca a Servicios al Público, Procesos Técnicos, y Sistemas de Automatización.

El porcentaje otorgado a las Bibliotecas Especializadas lo reciben anualmente y el % restante no conoce en que periodo se asigna dicha presupuesto.

Y este se distribuye en adquisiciones, equipo, salario, procesos técnicos y servicios generales, así como también en capacitación.

RECOMENDACIONES

La biblioteca es sin duda la mejor ayuda que tienen los estudiantes, investigadores y profesores para realizar sus actividades académicas, de acuerdo a los resultados obtenidos en la encuesta aplicada para la presente tesis es notorio que uno de los problemas principales que existen es la falta de personal profesional que labore dentro de las bibliotecas ya que no cuentan con los conocimientos necesarios para otorgar los servicios dentro de la biblioteca, exceptuando las Universitarias que son las que e su mayoría cuentan con profesionales de la información en nuestra ciudad, derivado de los resultados obtenidos en la presente tesis recomendamos un Programa de Macrocapacitación para poder mejorar la calidad de los servicios otorgados en las bibliotecas tomando como fundamento el principal problema detectado en la presente investigación: Los conocimientos bibliotecarios del personal, ya que la mayoría de ello no cuentan con una instrucción académica bibliotecaria.

Cabe mencionar que el eje del Proyecto antes mencionado se propone que sea la Escuela de Bibliotecología perteneciente a la Universidad Autónoma de San Luis Potosí por su experiencia en el ramo y sobre todo en la capacidad bibliotecaria del personal que en ella labora.

El programa lo dividiremos en 3 puntos básicos 1) Difusión 2) Macrocapacitacion y 3) Evaluación, de los cuales podemos mencionar lo siguiente:

1) Difusión.

- La Escuela de Bibliotecología realizara una invitación a todas las bibliotecas existentes en la ciudad de San Luis Potosí (Tomando como base el Directorio de Bibliotecas de esta investigación) a participar en un programa de Macrocapacitacion

en las áreas de mayor debilidad detectadas en la tesis Catalogación, Usos de los Sistemas de Clasificación y Servicio al Público).

- La Escuela de Bibliotecología resaltara la importancia para nuestra ciudad que se logre la cooperación y el esfuerzo de todas para lograr los objetivos.
- La capacitación que se realice será a nivel directivo que a su vez deberá proporcionar al personal de su biblioteca en la modalidad de enseñanza denominada "cascada".

La etapa de Difusión del proyecto deberá ser ardua y constante para poder consolidarlo en todos sus aspectos por parte de la licenciatura ya que en esta recaerá gran parte del éxito esperado.

2) Capacitación

La siguiente etapa es la capacitación la cual también se subdivide en los siguientes aspectos:

- 2.1 Reunión Informativa.

Se informara a los principales dirigentes de las bibliotecas las áreas de oportunidad detectadas en "Desarrollo Bibliotecario en la Ciudad de San Luis Potosí" y sobre la cual girara la capacitación.

- 2.1.1 Se tomaran opiniones sobre algunos temas que se pudieran añadir en la capacitación que de acuerdo a la experiencia del personal de las bibliotecas pudieran necesitar.
- 2.2 Definir Metas y Objetivos de la Macrocapacitacion.

- 2.1.1 Metas

- Lograr la uniformidad del conocimiento bibliotecario en el personal de las bibliotecas en la ciudad de San Luis Potosí.
- Lograr un grado máximo de competitividad bibliotecaria a Nivel Nacional.

- 2.2.2 Objetivos

- Eliminar la falta de personal profesional bibliotecario en las Bibliotecas
- Concientizar a las instituciones de la importancia de la importancia para su comunidad.
- Engrandecer la comunidad bibliotecaria en la ciudad de San Luis Potosí.
- Eliminar "Lagunas de Conocimiento Bibliotecario" en el personal que labora en las bibliotecas ya que a futuro de convierten en obstáculos para otorgar un buen servicio al usuario.

- 2.3 Establecer los alcances del proyecto

Es decir la capacitación que temas abarcara (Catalogación, Clasificación, Servicios al publico y temas añadidos en la reunión informativa antes señalada) y definir quienes se pretende que tomen dicha enseñanza.

- 2.4. Eliminar obstáculos para su realización, es decir como llegar al cumplimiento de las metas y objetivos sin interferir con las actividades de cada institución, se debe considerar los tiempos en que se realizara, se calendizara la capacitación tomando como base los compromisos y las fechas mas optimas para cada institución participante.

Como ejemplo podemos citar que se puede realizar en periodos no escolares, con duración de 2 meses divididos en sesiones de 2 a 4 horas diarias durante 2 años y

los temas deberán ser los antes mencionados en el párrafo anterior ya que son las áreas detectadas en la tesis con mayor problemática exceptuando las bibliotecas universitarias que pueden apoyar con sus experiencias y logros además de ser los pilares para el logro del proyecto.

Al termino de la capacitación se realizara la 3ª. Etapa del proyecto.

• 3. Evaluación

- 3.1 Una vez mas se reunirá la Escuela de Bibliotecología con todos los integrantes de la capacitación y se evaluaran a través de exámenes, platicas y experiencias los logros a través del proceso antes mencionado.
- 3.2 Por ultimo punto del proyecto se tomaran decisiones basadas en el punto anterior; el seguimiento a futuro del trabajo realizado durante todo el proceso de la difusión y capacitación del personal bibliotecario en nuestra ciudad. El cual tuvo su origen en el "Desarrollo Bibliotecario en la Ciudad de San Luis Potosí".

Como podemos darnos cuenta todos los puntos antes mencionados en las recomendaciones solo es la pauta para un nuevo proyecto el cual complementara nuestra investigación ya que en realidad un proyecto de Difusión y Capacitación se requiere una investigación mas profunda en temas acordes a las áreas antes mencionadas sin embargo nuestro objetivo ha sido cumplido en su totalidad: Dar una panorámica objetiva de la realidad bibliotecaria en nuestra ciudad y dejar nuevos senderos de investigación que al realizarse permitirá la consolidación y engrandecimiento de nuestra profesión.

BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

México. INEGI. Estadísticas de Cultura. INEGI .México: INEGI, 1999.

IBÁÑEZ BRAMBILA, Berenice. Manual para la elaboración de tesis. Berenice Ibáñez Brambila .2ª.ed. México: Trillas; Consejo Nacional para la enseñanza e investigación en Psicología, 1996.

MONTEJANO Y AGUIÑAGA, Rafael. Historia de las bibliotecas en San Luis Potosí. Rafael Montejano y Aguiñaga. México: Dirección General de Bibliotecas, 1992.

Bibliotecología Latinoamericanas: un panorama general. Coor. Estela Morales Campos. México: UNAM; CUIB, 1989.

BIXLER, Paul. Mexican Library. Paul Bixler .Metuchen NJ; Scarecrow Press, 1969.

Enciclopedia Internacional de las Ciencias Sociales / Dir. David L. Sillis .Madrid: Aguilar,1974

OLEA, Franco. Manual de técnicas de investigación documental para la enseñanza media. Pedro Olea Franco, Francisco L. Sánchez del Carpio. 10ª.ed. México: Ed. Esfinge, 1981.

BUSHA, Charles H. Métodos de investigación en Bibliotecología. Charles H. Buscha y Stephen P. Horter . México: UNAM, 1990.

Historia de las Bibliotecas nacionales en Iberoamérica, pasado y presente. Coordinador José De Alba 2ª.ed. México: UNAM, 1995.

QUINTANA PALT, Guadalupe. Las bibliotecas públicas 1910 – 1940. Cristina G. Villegas . México: SEP; DGB, 1988.

ESCOLAR SIBRINO, Hipólito. Historia de las bibliotecas . 3ª.ed. Salamanca: Madrid; Fundación Germán Sánchez Ruiperez ; Pirámide, 1970.

MUÑOZ DE LA PEÑA, Álvaro. "La Biblioteca pública universitaria es ideada por Ponciano Arriaga" Momento 15 octubre 1978.

Fichas de bibliografía potosina I, 5 (marzo - abril 1950) pp. 4-7

RODRIGUEZ BARRAGAN, Nereo. "Primer informe del bibliotecario del Instituto Científico y Literario". Fichas de Bibliografía Potosina I,4 (enero-febrero 1950) pp. 5-7

"30 mil volúmenes de gran valor al servicio de la juventud" El Sol de San Luis, 7 de marzo 1957.

"San Luis contará con la mejor Biblioteca Pública de la Provincia" Sol, 24 de septiembre 1954, pp. 3

MONTEJANO Y AGUIÑAGA, Rafael. "Primer proyecto para la fundación de una biblioteca pública en San Luis Potosí" Fichas de Bibliografía Potosina I,1 (Julio-Agosto 1949) pp. 8-10

ALBA, Adolfo A. "La Biblioteca Pública de la Universidad" El Heraldo, 9 y 10 de marzo 1957.

MUÑOZ, RAMOS, José Guadalupe. "En el centenario de una biblioteca" Momento, 17 enero 1978.

NAJERA, Fernando. "Biblioteca Central y su historia". El Heraldo, 5 de abril 1982

México: Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática. XII Censo General de Población y Vivienda. México: INEGI, 2001. (4 Volúmenes)

Secretaria de Educación de Gobierno del Estado. Directorio de Bibliotecas Existentes en San Luis Potosí. México: SEGE, 1999.

México. Gobierno del Estado de San Luis Potosí. Programa de Desarrollo Educativo, S.L.P., SEPLADE, 1998

BLANCO Ricardo, Del. San Luis Potosí y el Ecoturismo: Estrategia de Desarrollo sostenido en www.planeta.com/planeta/99/0799slp.html. Accesado (Octubre 11, 2001)

MONTEJANO Y AGUINAGA, Rafael. Capitán Miguel de Caldera: Fundador de San Luis Potosí México: H. Ayuntamiento de San Luis Potosí; 1995

BUONOCORE, Domingo. Diccionario de Bibliotecología. México. Ediciones Marymar, 1976

MARTINEZ DE SOUZA, José. Diccionario de bibliotecología y ciencias afines. Madrid, Pirámide, 1984

México: Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática. Anuario Estadístico de San Luis Potosí. Edición 2001. México: INEGI, 2001

Enciclopedia de México. Dir. José Rogelio Álvarez. 14 V. México, EM, 1987

San Luis Potosí online en www.angelfire.com/ok/sanluis/. (accesado Octubre 11, 2001)

Bibliotecas Escolares según UNESCO. (En Línea) < <http://barril.dapp.min-edu.pt/rbe/index.html>

Biblioteca Pública según UNESCO. (En Línea) (accesado en octubre 29). Manifiesto de la UNESCO sobre la Biblioteca Escolar <http://www.fundaciongsr.es/documentos/manifiestos/mani72.htm> (accesado en Octubre 29). Manifiesto de la UNESCO sobre la biblioteca Publica.

Biblioteca Universitaria (En Línea) en www.5.ulpgc.es/servidores/biblio/bienvenido/reglament1.html(accesado en octubre 29.)

La Bibliotecología en el México actual y sus tendencias. México, UNAM, 1972.

Asociación Americana de Bibliotecarios.

Normas para bibliotecas escolares / Traductor por Celia Jiménez Saravia.—
Washington: Unión Panamericana; 1963.

México. Secretaría de Educación Pública.

Ley General de Bibliotecas Públicas. —México: SEP: DGB; 1988

México. Asociación de Bibliotecarios de Enseñanza Superior y de Investigación.

Normas para el servicio bibliotecario en instituciones de enseñanza superior e investigación.—México: ABIESI; 1984



DESARROLLO BIBLIOTECARIO EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSÍ

Debido a que estamos elaborando nuestra tesis cuyo objetivo general es analizar y evaluar el desarrollo bibliotecario actual en la ciudad de San Luis Potosí, le solicitamos que nos conteste con toda la seriedad posible el siguiente cuestionario

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA: _____
DIRECCION Y TELEFONO: _____
TIPO DE BIBLIOTECA: _____
FECHA DE FUNDACION: _____
DEPENDENCIA: _____
HORARIO: _____
PUBLICO QUE ATIENDE: _____
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: _____
ENTREVISTADO: _____
ESCOLARIDAD: _____
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO: _____

INFRAESTRUCTURA

1.- ¿Cuenta la biblioteca con un espacio independiente de la institución a la que pertenece?

() Si () No

Otro Comentario:

2.- ¿En qué condiciones se encuentra el edificio donde se proporcionan los servicios de la biblioteca?

() Excelente () Buenas
() Malas () Regular

3.- Indique los espacios físicos con que cuenta la biblioteca

- () Sala Infantil
- () Sala de Lectura
- () Sala de Consulta
- () Procesos Técnicos
- () Area Administrativa
- () Sala de Cómputo
- () Sala de Conferencias
- () Cubículos Individuales
- () Cubículos en Grupo
- () Vidioteca



- Sala Audiovisual
- Mapoteca
- Otros _____

4.- Indique el equipo y mobiliario con que cuenta la biblioteca

- Sillas
- Mesas de trabajo
- Mesas de estudio
- Estantes
- Carritos
- Escritorios
- Computadoras
- Impresoras
- Mesas para computadora
- Sillones
- Televisión
- Videocasetera
- Proyector de diapositivas
- Proyector de acetatos
- Maperos
- Cañón
- Otros _____

5.- ¿Con qué sistema de automatización cuenta la biblioteca?

- Logicat
- Siabuc
- Microisis
- Microbiblio
- Tinlib
- Dynix
- Horizonte
- Aleph
- Propio
- Ninguno
- Otros _____

6.- ¿Cuenta la biblioteca con un sistema de seguridad contra el robo de material bibliográfico?

Si

No



COLECCIONES

7.- ¿Qué cantidad de volúmenes tiene la biblioteca?

Libros _____	Audiocassette _____
Revistas _____	Videos _____
Folletos _____	Discos Compactos _____
Mapas _____	Otros _____

8.- Tipo de material predomina en la colección de la biblioteca

- Impreso
- Microformato
- Óptico
- Audiovisual
- Electrónico
- Otros

9.- De los siguientes periodos mencione que porcentaje de material bibliográfico corresponde a cada uno de ellos

- 1950-1960
- 1960-1980
- 1980-2000
- Otro _____

10.- ¿Qué sistema de clasificación utiliza la biblioteca?

- LC Dewey Ranganathan
- Decimal Universal
- Otros _____

11.- ¿Que obras de consulta tiene la biblioteca?

- Diccionarios
- Enciclopedias
- Atlas
- Manuales
- Catálogos
- Directorios
- Anuarios
- Bibliografías
- Índices
- Resúmenes
- Thesaurus
- Otros _____



12.- Temas que predominan en la colección de la biblioteca

- () Obras Generales
- () Filosofía
- () Psicología
- () Religión
- () Ciencias Naturales
- () Ciencias Sociales
- () Matemáticas
- () Ciencias Aplicadas
- () Tecnología
- () Arte
- () Literatura
- () Geografía
- () Otros _____

13.- ¿Con qué periodicidad se adquiere material bibliográfico para la biblioteca?

- () Esporádico
- () Mensual
- () Bimestral
- () Semestral
- () Anual
- () Otro _____

14.- ¿En que idioma y cual es el porcentaje en el que se encuentra el material de la biblioteca?

- () Español
- () Inglés
- () Francés
- () Alemán
- () Japonés
- () Otro _____



SERVICIOS

15.- ¿Que servicios proporciona la biblioteca?

- Préstamo interno
- Préstamo a domicilio
- Préstamo interbibliotecario
- Consulta
- Fotocopiado
- Reserva
- Visitas guiadas
- Descarte
- Alerta
- Servicios de Consulta en Línea
- Diseminación Selectiva de Información
- Reprografía
- Otros _____

16.- ¿Qué tipos de servicios de extensión proporciona la biblioteca?

- Cine-club
- Conferencias
- Exposiciones
- Hora del Cuento
- Presentaciones de libros
- Talleres de manualidades
- Otros _____

17.- ¿Con qué tipo de catálogos cuenta la biblioteca?

- Catálogo al Público
- Kardex
- Catálogo de autoridad del autor
- Catálogo de autoridad del materia
- Catálogo cronológico
- Catálogo topográfico
- Catálogo en línea
- Otros _____

18.- ¿Cuál es el tipo de usuario que asiste a la biblioteca y cuáles son los que asisten con más frecuencia ?

- Niños
- Escolares
- Estudiantes universitarios
- Amas de casa
- Profesores
- Obreros



- () Profesionistas
() Investigadores
() Otros _____

19.- ¿Que temas son mas consultados dentro de la biblioteca?

- () Obras Generales
() Filosofía
() Psicología
() Religión
() Ciencias Naturales
() Ciencias Sociales
() Matemáticas
() Ciencias Aplicadas
() Tecnología
() Arte
() Literatura
() Geografía
() Otros _____

20.- ¿Cuál de las siguientes instrucciones se otorgan para que el usuario conozca el uso y la utilidad de la biblioteca?

- () Uso del Catálogo al Público
() Uso del Catálogo en línea
() Uso de las Obras de Consulta
() Otros

21.- ¿ Existen manuales o cursos a cerca de dichas instrucciones ?

- () Si () No

22.- ¿Cuenta la biblioteca con un reglamento ?

- () Si () No

23.-Tipo de Estantería.

- () Abierta () Cerrada



PERSONAL

24.- ¿Cuánto personal labora en la biblioteca?

25.- ¿Cuál es el nivel de estudios del personal de la biblioteca?

- () Primaria
- () Secundaria
- () Bachillerato
- () Licenciatura
- () Carrera Técnica
- () Maestría
- () Doctorado

26.- ¿Cuál es la especialidad del personal que labora en la biblioteca?

- () Bibliotecología
- () Docencia
- () Ing. en Sistemas o Informática
- () Archivista
- () Documentalista
- () Otros _____

27.- ¿Qué puestos tiene la biblioteca y cuál es su salario asignado?

- () Director o Responsable _____
 - () Administrador _____
 - () Bibliotecario de Consulta _____
 - () Bibliotecario de Procesos Técnicos _____
 - () Instructor de Visitas Guiadas _____
 - () Bibliotecario de atención al Público _____
 - () Restaurador _____
 - () Encuadernador _____
 - () Responsable de la Mapoteca _____
 - () Responsable de la Vidioteca _____
 - () Responsable de la Hemeroteca _____
- Otros _____
-

28.- ¿Qué labores desempeña el bibliotecario?

- () Selección y Adquisición
- () Catalogación



- () Clasificación
 - () Sellado y Etiquetado
 - () Intercalación de los materiales a los estantes
 - () Elaboración de catálogos
 - () Elaboración de bibliografías
 - () Atención al Público en general
 - Otros _____
-

29.- ¿Se otorga capacitación al personal?

- () Si () No

30.- ¿Cuál es la periodicidad de capacitación al personal?

- () Trimestral
() Semestral
() Anual
() Otros _____

31.- ¿En qué área se capacita al personal?

- () Procesos Técnicos
() Servicios al Público
() Sistemas automatizados para bibliotecas
() Dirección de personal
() Administrativo
() Otros _____



PRESUPUESTO

32.- ¿El presupuesto de la biblioteca es?

- () Semestral
() Anual
() Otro _____

33.- Monto del presupuesto asignado

34.- ¿Cuál es la fuente del presupuesto?

35.- ¿Existen otros medios para obtener recursos?

- () Si () No

36.- ¿Cuáles?

37.- ¿Cómo se distribuye el presupuesto y en que porcentaje?

- | | |
|-------------------------------------|------|
| () Adquisiciones _____ | (%) |
| () Capacitación del personal _____ | (%) |
| () Mobiliario y Equipo _____ | (%) |
| () Procesos Técnicos _____ | (%) |
| () Salarios _____ | (%) |
| () Servicios _____ | (%) |
| () Otros _____ | (%) |
| () No contestó _____ | (%) |

FIRMA: _____

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS
POTOSI**

INSTITUTO DE LA BIBLIOTECA Y LA INFORMACION



**DESARROLLO BIBLIOTECARIO EN
LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSI**



**Directorio de Bibliotecas
de la Ciudad de San Luis Potosí**

Marcela López Sánchez

Luis Emmanuel Sánchez Carlos

José Antonio Guerrero Díaz de León



DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	ANTONIO DIAZ SOTO Y GAMA
DIRECCION Y TELEFONO:	MANUEL JOSE OTHON 816-84-97
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESCOLAR
FECHA DE FUNDACION:	1982
DEPENDENCIA:	SECUNDARIA CAMILO ARRIAGA
HORARIO:	8:00 A.M. 7:30 P.M. LUNES A VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ESCOLARES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ADRIANA MARTINEZ
ENTREVISTADO:	ADRIANA MARTINEZ
ESCOLARIDAD:	3o. INGENIERO QUIMICO
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	24 DE OCTUBRE DEL 2000

1

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	AURELIO MANRIQUE JR.
DIRECCION Y TELEFONO:	NICOLAS ZAPATA # 201
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESCOLAR
FECHA DE FUNDACION:	1965
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE EDUCACION DE GOBIERNO DEL ESTADO
HORARIO:	8:00 A.M. 10:00, 12:00 P.M. 14:00 P.M., 14:00 P.M. 20:00 P.M.
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ESCOLARES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. MARGARITA GUERRERO, LIC. ALICIA GUERRA
ENTREVISTADO:	LIC. MARGARITA GUERRERO
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	15 DE FEBRERO DEL 2000

2

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	CBTIS # 121
DIRECCION Y TELEFONO:	CONSTITUCION # 1857 COLONIA BENITO JUAREZ 822-10-78
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESCOLAR
FECHA DE FUNDACION:	1992
DEPENDENCIA:	DEGTI
HORARIO:	7:00 A.M. 21:00 P.M.
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ESCOLARES Y PUBLICO EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	BERTHA BECERRA PEREZ
ENTREVISTADO:	BERTHA BECERRA PEREZ
ESCOLARIDAD:	PREPARATORIA Y CARRERA TECNICA EN SECRETARIADO
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	19 DE SEPTIEMBRE DEL 2000

3

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	CBTIS # 131
DIRECCION Y TELEFONO:	ITALIA # 98 FRACCIONAMIENTO PROVIDENCIA
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESCOLAR
FECHA DE FUNDACION:	1982
DEPENDENCIA:	DEGTI- CBTIS
HORARIO:	8:00 A.M. 21:00 P.M.
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ESCOLARES Y PUBLICO EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. MARTINIANO OVALLA RAMOS.
ENTREVISTADO:	LIC. MARTINIANO OVALLA RAMOS.
ESCOLARIDAD:	LIC. EN DOCENCIA TECNOLOGICA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	18 DE SEPTIEMBRE DEL 2000

4



DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	CECYTE PLANTEL I
DIRECCION Y TELEFONO:	PROL. SATELITE 750 LOMAS DEL MEZQUITAL 8175467
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESCOLAR
FECHA DE FUNDACION:	1993
DEPENDENCIA:	DEGETI
HORARIO:	9:00 A.M. 16:00 P.M.
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ESCOLARES Y PROFESORES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. CONSUELO ELIZALDE, CARLOS MAGAÑA
ENTREVISTADO:	CONSUELO ELIZALDE
ESCOLARIDAD:	ESTUDIOS SUPERIORES
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	16 DE FEBRERO DEL 2002

5

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	CECYTE PLANTEL III
DIRECCION Y TELEFONO:	PROLONGACION SIRIA # 210 LOMAS DE SATELITE
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESCOLAR
FECHA DE FUNDACION:	1994
DEPENDENCIA:	DEGETI
HORARIO:	9:00 A.M. 16:00 P.M.
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ESCOLARES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. MARGARITA ESTRADA
ENTREVISTADO:	LIC. MARGARITA ESTRADA
ESCOLARIDAD:	10o. LICENCIADA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	16 DE FEBRERO DEL 2001

6

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	CENTRO DE IDIOMAS DE LA UASLP
DIRECCION Y TELEFONO:	ZARAGOZA # 505 812-86-26
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESCOLAR
FECHA DE FUNDACION:	1998
DEPENDENCIA:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
HORARIO:	10:00 00 A.M. 8:00 P.M.
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ESCOLARES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. MARIA ANGELICA IBARRA
ENTREVISTADO:	LIC. MARIA ANGELICA IBARRA
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	6 DE NOVIEMBRE DEL 2000

7

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	COLEGIO ALMA PATRIA
DIRECCION Y TELEFONO:	LANZAGORTA # 220 BARRIO DE SAN SEBASTIAN 816-05-42
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESCOLAR
FECHA DE FUNDACION:	2000
DEPENDENCIA:	COLEGIO ALMA PATRIA
HORARIO:	9:00 00 A.M. 13:00 P.M.
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ESTUDIANTES Y PROFESORES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	PILAR TORRES
ENTREVISTADO:	PILAR TORRES
ESCOLARIDAD:	PREPARATORIA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	4 DE NOVIEMBRE DEL 2000

8

DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA: COLEGIO DE BACHILLERES # 01
DIRECCION Y TELEFONO: TALPA # 455 COLONIA FORESTA 816-55-45
TIPO DE BIBLIOTECA: ESCOLAR
FECHA DE FUNDACION: 1984
DEPENDENCIA: SUBSISTEMA DE COLEGIO DE BACHILLERES
HORARIO: 8:00 00 A.M. 20:00 P.M. LUNES A VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE: ESCOLARES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: EDGARDO LOPEZ RODRIGUEZ
ENTREVISTADO: EDGARDO LOPEZ RODRIGUEZ
ESCOLARIDAD: 9o. SEMESTRE DE RECURSOS HUMANOS
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO: 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2000

9

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA: COLEGIO DE BACHILLERES # 19
DIRECCION Y TELEFONO: FELIPE ANGELES S/N 823-01-08
TIPO DE BIBLIOTECA: ESCOLAR
FECHA DE FUNDACION: 1989
DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES
HORARIO: 7:00 00 A.M. 21:00 P.M.
PUBLICO AL QUE ATIENDE: ESCOLARES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: BRENDA EUNICE ZUÑIGA LOPEZ
ENTREVISTADO: BRENDA EUNICE ZUÑIGA LOPEZ
ESCOLARIDAD: TECNICO EN TRABAJO SOCIAL Y INFORMATICA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO: 2 DE MARZO DEL 2001

10

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA: COLEGIO DE BACHILLERES # 26 JULIO VERNE
DIRECCION Y TELEFONO: CARRETERA A GUADALAJARA. LOMAS 5a. SECCION
TIPO DE BIBLIOTECA: ESCOLAR
FECHA DE FUNDACION: 7 DE JUNIO DE 1991
DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES
HORARIO: 8:00 00 A.M. 15:00 P.M. LUNES A VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE: ESCOLARES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: LIC. JUAN CARLOS AMADOR HERNANDEZ
ENTREVISTADO: LIC. JUAN CARLOS AMADOR HERNANDEZ
ESCOLARIDAD: CARRERA EN TURISMO
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO: 28 DE FEBRERO DEL 2001

11

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA: COLEGIO JUAN DE DIOS PEZA
DIRECCION Y TELEFONO: TOMASA ESTEVES # 410
TIPO DE BIBLIOTECA: ESCOLAR
FECHA DE FUNDACION: 1950
DEPENDENCIA: PARTICULAR
HORARIO: 8:30 00 A.M. 14:00 P.M. Y 4:00 P.M. 6:00 P.M.
PUBLICO AL QUE ATIENDE: ESCOLARES Y PROFESORES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: CONCEPCION ARREDONDO TRUEBA
ENTREVISTADO: CONCEPCION ARREDONDO TRUEBA
ESCOLARIDAD: SECRETARIADO
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO: 25 DE ENERO DEL 2001

12



DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	COLEGIO MINERVA
DIRECCION Y TELEFONO:	VENUSTIANO CARRANZA # 1605 813-22-00
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESCOLAR
FECHA DE FUNDACION:	1981
DEPENDENCIA:	PARTICULAR
HORARIO:	8:00 00 A.M. 14:20 P.M.
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ESCOLARES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	AMPARO MARTINEZ RODRIGUEZ
ENTREVISTADO:	AMPARO MARTINEZ RODRIGUEZ
ESCOLARIDAD:	SECRETARIADO
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	26 DE ENERO DEL 2001

13

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	COLEGIO VALLARTA
DIRECCION Y TELEFONO:	VICENTE JUAREZ # 240
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESCOLAR
FECHA DE FUNDACION:	19 DE MARZO DE 1972
DEPENDENCIA:	PARTICULAR
HORARIO:	8:00 A.M. 15:00 P.M.
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ESCOLARES Y PERSONAL DEL INSTITUTO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JOSE ORTA SAAVEDRA
ENTREVISTADO:	LIC. JOSE ORTA SAAVEDRA
ESCOLARIDAD:	LIC. PSICOLOGIA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	6 DE NOVIEMBRE DEL 2000

14

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	FELIX DE JESUS ROUGIER
DIRECCION Y TELEFONO:	PROLONGACION LEON GARCIA # 2355 815-91-51
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESCOLAR
FECHA DE FUNDACION:	
DEPENDENCIA:	INSTITUTO CERVANTES "APOSTOLICA"
HORARIO:	7:30 A.M. 15:00 P.M.
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ALUMNOS Y PROFESORES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARICARMEN RIVERA ESPINOZA
ENTREVISTADO:	LUIS EMMANUEL SANCHEZ CARLOS
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	25 DE ENERO DEL 2001

15

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	INSTITUTO CULTURAL ANGLOAMERICANO
DIRECCION Y TELEFONO:	ALVARO OBREGON # 690
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESCOLAR
FECHA DE FUNDACION:	
DEPENDENCIA:	U.A.S.L.P. S.E.E.R
HORARIO:	8:00 A.M. 14:00 P.M.
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ESCOLARES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ALHELI MARTINEZ FRANCO
ENTREVISTADO:	LIC. ALHELI MARTINEZ FRANCO
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	1 DE MARZO DEL 2001

16



DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	INSTITUTO HUMANISTA A.C.
DIRECCION Y TELEFONO:	MARIANO JIMENEZ # 540 COL. JARDINES DEL ESTADIO 814-28-42
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESCOLAR
FECHA DE FUNDACION:	15 DE JUNIO DE 1998
DEPENDENCIA:	PARTICULAR
HORARIO:	8:00 A.M. 21:00 P.M
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ESCOLARES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC.ALVARO PALACIOS
ENTREVISTADO:	LIC.ALVARO PALACIOS
ESCOLARIDAD:	LIC. PSICOLOGIA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	7 DE MARZO DEL 2001

17

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	INSTITUTO JUSTO SIERRA
DIRECCION Y TELEFONO:	AVENIDA UNIVERSIDAD # 425 ZONA CENTRO
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESCOLAR
FECHA DE FUNDACION:	
DEPENDENCIA:	PARTICULAR
HORARIO:	8:00 A.M. 19:00 P.M
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	PROFESORES EN TURNO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ALMA SUGRAÑES
ENTREVISTADO:	ALMA SUGRAÑES
ESCOLARIDAD:	LIC. PSICOLOGIA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	6 DE NOVIEMBRE DEL 2000

18

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	INSTITUTO MANUEL JOSE OTHON, UCEM
DIRECCION Y TELEFONO:	CAPITAN CALDERA # 75 813-19-23
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESCOLAR
FECHA DE FUNDACION:	1959
DEPENDENCIA:	CONGREGACION MISIONEROS JOSEFINOS
HORARIO:	7:00 A.M. 21:00 P.M LUNES A VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ESCOLARES, PROFESORES Y PADRES DE FAMILIA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. FELICIANO GOMEZ PEREZ
ENTREVISTADO:	LIC. JUAN MANUEL ANGUIANO RAMIREZ
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	13 DE NOVIEMBRE DEL 2000

19

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	INSTITUTO PONCIANO ARRIAGA
DIRECCION Y TELEFONO:	GUERRERO # 2 ZONA CENTRO
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESCOLAR
FECHA DE FUNDACION:	
DEPENDENCIA:	INSTITUTO PONCIANO ARRIAGA
HORARIO:	
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ESCOLARES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	
ENTREVISTADO:	
ESCOLARIDAD:	
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	29 DE SEPTIEMBRE DEL 2000

20

DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	INSTITUTO POTOSINO O COLEGIO CAMPAGNAT	21
DIRECCION Y TELEFONO:	TERRAZAS # 705	
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESCOLAR	
FECHA DE FUNDACION:		
DEPENDENCIA:	INSTITUTO POTOSINO O COLEGIO CAMPAGNAT	
HORARIO:	8:00 A.M. 2:00 P.M 16:00 P.M. 18:00 P.M.LUNES A VIERNES	
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ESCOLARES	
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARIA DEL PILAR ESPINOZA HERRANO	
ENTREVISTADO:	MARIA CONCEPCION ARREDONDO TRUEBA	
ESCOLARIDAD:	PREPARATORIA	
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	18 DE SEPTIEMBRE DEL 2000	

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	INSTITUTO SALESIANO CARLOS GOMEZ	22
DIRECCION Y TELEFONO:	FRAY JOSE DE ARLEGUI # 900 COLONIA JARDIN 813-09-78	
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESCOLAR	
FECHA DE FUNDACION:	1980	
DEPENDENCIA:	INSTITUTO SALESIANO CARLOS GOMEZ	
HORARIO:	8:00 A.M. 16:00 P.M LUNES A VIERNES	
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ESCOLARES	
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARIA GUADALUPE VILLANUEVA ZUÑIGA	
ENTREVISTADO:	MARIA GUADALUPE VILLANUEVA ZUÑIGA	
ESCOLARIDAD:	SECRETARIADO	
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	13 DE MARZO DEL 2001	

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	JAVIER NOYOLA DE CELIS: CONALEP	23
DIRECCION Y TELEFONO:	AVENIDA PROMOCION # 215 ZONA INDUSTRIAL 824-64-87-	
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESCOLAR	
FECHA DE FUNDACION:	1980	
DEPENDENCIA:	CONALEP	
HORARIO:	8:00 A.M. 19:00 P.M	
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ESCOLARES	
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARTHA ELVIA CRUZ CAZARES	
ENTREVISTADO:	MACRINA JUAREZ B.	
ESCOLARIDAD:	CARRERA TECNICA	
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	24 DE FEBRERO DEL 2000	

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA	24
DIRECCION Y TELEFONO:	CALZADA DE GUADALUPE # 435	
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESCOLAR	
FECHA DE FUNDACION:	SEPTIEMBRE DE 1978	
DEPENDENCIA:	INSTITUTO MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA	
HORARIO:	8:00 A.M. 13:00 P.M	
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ALUMNOS, MAESTROS	
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. GUILLERMO SIFUENTES MARTINEZ	
ENTREVISTADO:	LIC. GUILLERMO SIFUENTES MARTINEZ	
ESCOLARIDAD:	PROFESOR DE EDUCACION SECUNDARIA	
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	2 DE OCTUBRE DEL 2000	

DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	OCTAVIO PAZ	
DIRECCION Y TELEFONO:	CONCEPCION MACIAS # 500	
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESCOLAR	
FECHA DE FUNDACION:	1 DE SEPTIEMBRE DE 1998	
DEPENDENCIA:	COLEGIO DE BACHILLERES # 28	
HORARIO:	7:00 A.M. 20:30 P.M	
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ESTUDIANTES Y DOCENTES	
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JUANA MARIA CARDONA. LIC. PATRICIA BAUTISTA	
ENTREVISTADO:	LIC. JUANA MARIA CARDONA.	
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA	
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	13 DE OCTUBRE DEL 2000	25

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	JESUS SILVA HERZOG	
DIRECCION Y TELEFONO:	ONTAÑON # 999 BARRIO DE SAN MIGUELITO	
TIPO DE BIBLIOTECA:	PUBLICA	
FECHA DE FUNDACION:	1982	
DEPENDENCIA:	GOBIERNO DEL ESTADO	
HORARIO:	8:00 A.M. 14:00 P.M. 16:00 19:00 LUNES VIERNES	
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	PUBLICO EN GENERAL	
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRO. LUIS GARCIA S.	
ENTREVISTADO:	MTRO. LUIS GARCIA S.	
ESCOLARIDAD:	PREPARATORIA	
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	5 DE JUNIO DEL 2001	26

ESTAS BIBLIOTECAS NO PROPORCIONARON INFORMACION

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	COLEGIO HISPANO INGLES	27
NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	COLEGIO HISPANO MEXICANO	28
NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	COLEGIO MEXICO	29
NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	COLEGIO MIGUEL ANGEL	30
NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	INSTITUTO LICEO DEL POTOSI	31
NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	CBTIS 125	32



DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS PUBLICAS

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA: ASUNCION IZQUIERDO ALBIANA
DIRECCION Y TELEFONO: EUCLIDES # 170-A COLONIA PROGRESO 820-60-93
TIPO DE BIBLIOTECA: PUBLICA
FECHA DE FUNDACION: 30 DE JUNIO DE 1994
DEPENDENCIA: MUNICIPIO
HORARIO: 8:30 A.M. 7:30 P.M. LUNES - VIERNES 9:00 13:30 SABADOS
PUBLICO AL QUE ATIENDE: PUBLICO EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: ROSA LAURA SILVA MOLINA
ENTREVISTADO: ROSA LAURA SILVA MOLINA
ESCOLARIDAD: CARRERA TECNICA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2001

27

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA: BIBLIOTECA CENTRAL DEL ESTADO
DIRECCION Y TELEFONO: JARDIN GUERRERO # 5 812-85-12
TIPO DE BIBLIOTECA: PUBLICA
FECHA DE FUNDACION: 18 DE OCTUBRE DE 1984
DEPENDENCIA: GOBIERNO DEL ESTADO. INSTITUTO DE CULTURA
HORARIO: 8:00 A.M. 21:30 P.M. LUNES -VIERNES 9:00 14:00 SABADOS
PUBLICO AL QUE ATIENDE: PUBLICO EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: LIC. MARIA EMILIA RESENDIZ DE LA CRUZ
ENTREVISTADO: MIGUEL ANGEL SALAZAR CORONA
ESCOLARIDAD: 7o. INGENIERO CIVIL
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO: 26 DE SEPTIEMBRE DEL 2000

28

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA: CASA DE SAN SEBASTIAN
DIRECCION Y TELEFONO: LERDO DE TEJADA # 3 BARRIO DE SAN SEBASTIAN
TIPO DE BIBLIOTECA: PUBLICA
FECHA DE FUNDACION: 23 DE SEPTIEMBRE DE 1994
DEPENDENCIA: GOBIERNO DEL ESTADO. INSTITUTO DE CULTURA
HORARIO: 8:00 A.M. 20:00 P.M.
PUBLICO AL QUE ATIENDE: PUBLICO EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: LIC. LEILANY LOPEZ ROJAS
ENTREVISTADO: LIC. LEILANY LOPEZ ROJAS
ESCOLARIDAD: LICENCIATURA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO: 27 DE FEBRERO DEL 2001

29

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA: CASA DEL POETA RAMON LOPEZ VELARDE
DIRECCION Y TELEFONO: VALLEJO # 300 814-07-58
TIPO DE BIBLIOTECA: PUBLICA
FECHA DE FUNDACION: 15 DE MAYO 1995
DEPENDENCIA: GOBIERNO DEL ESTADO. INSTITUTO DE CULTURA
HORARIO: 10:00 A.M. 21:00 P.M.
PUBLICO AL QUE ATIENDE: PUBLICO EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: LIC. ARMADO AMADE RODRIGUEZ
ENTREVISTADO: LIC. ARMANDO ADAME DOMINGUEZ
ESCOLARIDAD: LICENCIATURA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO: 19 DE FEBRERO DEL 2001

30



DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS PUBLICAS

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	EJERCITO MEXICANO	
DIRECCION Y TELEFONO:	ONTAÑON Y AVENIDA JUAREZ	820-70-73
TIPO DE BIBLIOTECA:	PUBLICA	
FECHA DE FUNDACION:	12 DE JULIO DE 1997	
DEPENDENCIA:	34 BATALLON DE INFANTERIA	
HORARIO:	8:00 A.M. 20:00 P.M.	
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	PUBLICO EN GENERAL	
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. BEATRIZ EUGENIA VARGAS PEREZ	
ENTREVISTADO:	LIC. BEATRIZ EUGENIA VARGAS PEREZ	
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA	
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	23 DE SEPTIEMBRE DEL 2000	31

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	ENRIQUE ALMAZAN NIETO	
DIRECCION Y TELEFONO:	YUCATAN 515	
TIPO DE BIBLIOTECA:	PUBLICA	
FECHA DE FUNDACION:	30 DE JUNIO DE 1997	
DEPENDENCIA:	H. AYUNTAMIENTO	
HORARIO:	8:30 A.M. 20:00 P.M.	
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	PUBLICO EN GENERAL	
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ROSA LAURA SILVA MOLINA	
ENTREVISTADO:	ROSA LAURA SILVA MOLINA	
ESCOLARIDAD:	CARRERA TECNICA	
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	27 DE SEPTIEMBRE DEL 2000	32

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	INSTITUTO POTOSINO DE BELLAS ARTES	
DIRECCION Y TELEFONO:	AVENIDA UNIVERSIDAD ESQUINA CONSTITUCION S/N	
TIPO DE BIBLIOTECA:	PUBLICA	
FECHA DE FUNDACION:	MARZO DE 1995	
DEPENDENCIA:	GOBIERNO DEL ESTADO	
HORARIO:	10:00 A.M. 13:00 P.M. 17:00 P.M. 19:00 P.M.	
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	PUBLICO EN GENERAL	
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ISMAEL MARTINEZ	
ENTREVISTADO:	ISMAEL MARTINEZ	
ESCOLARIDAD:	PROF. DE MUSICA	
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	19 DE ABRIL DE 2001	33

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	LICENCIADO BENITO JUAREZ	
DIRECCION Y TELEFONO:	NICOLAS ZAPATA # 200	
TIPO DE BIBLIOTECA:	PUBLICA	
FECHA DE FUNDACION:	1849	
DEPENDENCIA:	ESCUELA NORMAL DEL ESTADO	
HORARIO:	8:00 A.M. 17:00 P.M.	
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	PUBLICO EN GENERAL	
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIDIA NARVAEZ CONTRERAS	
ENTREVISTADO:	LIDIA NARVAEZ CONTRERAS	
ESCOLARIDAD:	SECUNDARIA	
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	15 DE FEBRERO DEL 2000	34



DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS PUBLICAS

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	LICENCIADO PRIMO FELICIANO VELAZQUEZ
DIRECCION Y TELEFONO:	CALLE 3 # 805 811-68-59
TIPO DE BIBLIOTECA:	PUBLICA
FECHA DE FUNDACION:	20 DE NOVIEMBRE DE 1970
DEPENDENCIA:	GOBIERNO DEL ESTADO
HORARIO:	8:00 A.M. 21:00 P.M. LUNES VIERNES 9:00 2:00 SABADOS
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	PUBLICO EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	JUANA MEADE DE CABRERA
ENTREVISTADO:	ANA VICTORIA E. SOTO GUTIERREZ
ESCOLARIDAD:	CARRERA TECNICA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	26 DE FEBRERO DEL 2000

35

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	LICENCIADO RAFAEL NIETO
DIRECCION Y TELEFONO:	AVENIDA SALVADOR NAVA S/N COL. REVOLUCION 820-08-33
TIPO DE BIBLIOTECA:	PUBLICA
FECHA DE FUNDACION:	25 DE SEPTIEMBRE DE 1995
DEPENDENCIA:	GOBIERNO DEL ESTADO
HORARIO:	10:00 A.M. 19:00 P.M. LUNES A VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	PUBLICO EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ALMA DELIA PIÑA AGUILAR
ENTREVISTADO:	PATRICIA LOPEZ DAVILA
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	12 DE MARZO DEL 2001

36

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	MANUEL MURO
DIRECCION Y TELEFONO:	GALEANA # 460 ZONA CENTRO
TIPO DE BIBLIOTECA:	PUBLICA
FECHA DE FUNDACION:	25 DE AGOSTO DE 1951
DEPENDENCIA:	INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA
HORARIO:	9:00 A.M. 19:00 P.M. LUNES VIERNES 9:00 15:00 SABADOS
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	PUBLICO EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JOSEFINA LARA DIAZ
ENTREVISTADO:	LIC. JOSEFINA LARA DIAZ
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	27 DE SEPTIEMBRE DEL 2000

37

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	MARIA DE LA LUZ JUAREZ Y MARES
DIRECCION Y TELEFONO:	LUIS G. BOTELLO # 105 ESQUINA SALVADOR NAVA
TIPO DE BIBLIOTECA:	PUBLICA
FECHA DE FUNDACION:	1996
DEPENDENCIA:	GOBIERNO DEL ESTADO
HORARIO:	9:00 A.M. 19:00 P.M.
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	PUBLICO EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARIA VIRGINIA GOMEZ HERNANDEZ
ENTREVISTADO:	MARIA VIRGINIA GOMEZ HERNANDEZ
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	16 DE FEBRERO DEL 2000

38



DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS PUBLICAS

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	MUSEO OTHONIANO
DIRECCION Y TELEFONO:	MANUEL JOSE OTHON # 225
TIPO DE BIBLIOTECA:	PUBLICA
FECHA DE FUNDACION:	28 DE NOVIEMBRE DE 1966
DEPENDENCIA:	MUSEO OTHONIANO
HORARIO:	10:00 A.M. 14:00 P.M.
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	PUBLICO EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. NORBERTO DE LA TORRE GONZALEZ
ENTREVISTADO:	TARCICIO JAIME MARTINEZ
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	26 DE ENERO DEL 2001

39

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	NEREO RODRIGUEZ BARRAGAN
DIRECCION Y TELEFONO:	LADO ORIENTE ALAMEDA JUAN SARABIA 812-40-33
TIPO DE BIBLIOTECA:	PUBLICA
FECHA DE FUNDACION:	
DEPENDENCIA:	H. AYUNTAMIENTO
HORARIO:	8:30 A.M. 21:00 P.M. LUNES SABADO 9:00 14 P.M. DOMINGOS
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	PUBLICO EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	HILDA SANCHEZ HERNANDEZ
ENTREVISTADO:	LIC. MARTHA SORIANO HERNANDEZ
ESCOLARIDAD:	POSGRADO EN BIBLIOTECONOMIA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	15 DE FEBRERO DEL 2000

40

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	PROFESOR ENRIQUE ALMAZAN NIETO
DIRECCION Y TELEFONO:	ALDAMA # 106 SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ
TIPO DE BIBLIOTECA:	PUBLICA
FECHA DE FUNDACION:	20 DE OCTUBRE DE 1984
DEPENDENCIA:	H. AYUNTAMIENTO: DIF MUNICIPAL
HORARIO:	8:00 A.M. 20:00 P.M. LUNES VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	PUBLICO EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARIA DEL CARMEN LOREDO
ENTREVISTADO:	MARIA DEL CARMEN LOREDO
ESCOLARIDAD:	SECUNDARIA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	4 DE OCTUBRE DEL 2000

41

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	PROFESOR GRACIANO SANCHEZ ROMO
DIRECCION Y TELEFONO:	PLAZA MAGUER # 6 COLONIA U.P.A.
TIPO DE BIBLIOTECA:	PUBLICA
FECHA DE FUNDACION:	14 DE ABRIL DE 1987
DEPENDENCIA:	H. AYUNTAMIENTO: DIF MUNICIPAL
HORARIO:	8:00 A.M. 20:00 P.M. LUNES VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	PUBLICO EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARISOL ARTEA GONZALEZ
ENTREVISTADO:	MARISOL ARTEA GONZALEZ
ESCOLARIDAD:	BACHILLERATO
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	11 DE JUNIO DEL 2001

42



DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS PUBLICAS

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	PROFESOR SIXTO GARCIA PACHECO
DIRECCION Y TELEFONO:	AGUSTIN MELGAR # 300
TIPO DE BIBLIOTECA:	PUBLICA
FECHA DE FUNDACION:	1987
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE EDUCACION DE GOBIERNO DEL ESTADO
HORARIO:	9:00 A.M. 14:00 P.M. 15:00 P.M. 17:00 P.M.LUNES VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	PUBLICO EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARIA JOSEFINA DELGADO MARTINEZ
ENTREVISTADO:	MARIA JOSEFINA DELGADO MARTINEZ
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	25 DE SEPTIEMBRE DEL 2000

43

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	BIBLIOTECA PUBLICA DE LA UASLP
DIRECCION Y TELEFONO:	DAMIAN CARMONA # 130 826-13-55 826-14-48
TIPO DE BIBLIOTECA:	PUBLICA
FECHA DE FUNDACION:	1877
DEPENDENCIA:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
HORARIO:	8:00 A.M. 22:00 P.M.LUNES VIERNES 8:00 20:00 PM SABADOS
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	PUBLICO EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	L.B. MARTIN ANGEL CERVANTES ACOSTA
ENTREVISTADO:	L.B. MARTIN ANGEL CERVANTES ACOSTA
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	20 DE SEPTIEMBRE DEL 2000

44

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	PUBLICA NUMERO 3
DIRECCION Y TELEFONO:	AVENIDA MEXICO # 1201 COLONIA SAN FELIPE
TIPO DE BIBLIOTECA:	PUBLICA
FECHA DE FUNDACION:	1998
DEPENDENCIA:	DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS
HORARIO:	8:00 A.M. 20:00 P.M.
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	PUBLICO EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. EVA ORTEGA JIMENEZ
ENTREVISTADO:	LIC. EVA ORTEGA JIMENEZ
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	25 DE SEPTIEMBRE DEL 2000

45

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	RICARDO B. ANAYA
DIRECCION Y TELEFONO:	MADERO # 425
TIPO DE BIBLIOTECA:	PUBLICA
FECHA DE FUNDACION:	NOVIEMBRE DE 1993
DEPENDENCIA:	ACCION CATOLICA
HORARIO:	4:00 A.M. 20:00 P.M.
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	PUBLICO EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	GUADALUPE TORRES LOPEZ
ENTREVISTADO:	L.B. ANGELA MARIA LOPEZ BUENDIA
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	18 DE SEPTIEMBRE DEL 2000

46



DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS PUBLICAS

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	ROSARIO CASTELLANOS
DIRECCION Y TELEFONO:	AVENIDA TECNOLOGICO. UNIDAD PONCIANO ARRIAGA
TIPO DE BIBLIOTECA:	PUBLICA
FECHA DE FUNDACION:	
DEPENDENCIA:	DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS
HORARIO:	9:00 A.M A 19:00 PM
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	PUBLICO EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LETICIA CARDONA
ENTREVISTADO:	LETICIA CARDONA
ESCOLARIDAD:	CARRERA TECNICA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	MAYO DE 2001

47

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	SOR JUANA INES DE LA CRUZ
DIRECCION Y TELEFONO:	AVENIDA ADOLFO LOPEZ MATEOS # 116 COL.SAUCITO 823-06-60
TIPO DE BIBLIOTECA:	PUBLICA
FECHA DE FUNDACION:	12 DE JUNIO DE 1990
DEPENDENCIA:	H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSI
HORARIO:	8:00 A.M. 21:00 P.M.LUNES VIERNES 9:00 14:00 PM SABADOS
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	PUBLICO EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	OLIVIA GOMEZ ORTIZ
ENTREVISTADO:	GEORGINA ARREDONDO TORRES
ESCOLARIDAD:	PASANTE
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	5 DE JUNIO DEL 2001

48



DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	BIOMEDICA "DR. JOSE MIGUEL TORRE L."
DIRECCION Y TELEFONO:	ZONA UNIVERSITARIA S/N 826-23-69
TIPO DE BIBLIOTECA:	UNIVERSITARIA
FECHA DE FUNDACION:	16 DE MARZO DE 1993
DEPENDENCIA:	SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA UASLP.
HORARIO:	7:30 A.M. 21:00 P.M.L-V 7:30 19:00 SAB 10:00 1:00 P.M. DOM.
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	UNIVERSITARIOS, DOCENCIA, INVESTIGADORES.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	L.B. GUADALUPE RIVERA ORNELAS. DIRECTORA
ENTREVISTADO:	JAIME GONZALEZ MANZANARES
ESCOLARIDAD:	4o. FACULTAD DE DERECHO
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	25 DE SEPTIEMBRE DEL 2000

49

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	CENTRO DE INFORMACION DE ESTUDIOS ECONOMICOS
DIRECCION Y TELEFONO:	LADO PONIENTE PARQUE JUAN H. SANCHEZ
TIPO DE BIBLIOTECA:	UNIVERSITARIA
FECHA DE FUNDACION:	1964
DEPENDENCIA:	SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA UASLP.
HORARIO:	7:00 A.M. 21:00 P.M.LUNES -VIERNES 8:00 18:00 SABADOS
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	UNIVERSITARIOS, DOCENCIA, INVESTIGADORES.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	L.B. JOSE JUAN RICO MALDONADO . COORDINADOR
ENTREVISTADO:	L.B. JOSE JUAN RICO MALDONADO
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA EN ECONOMIA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	7 DE MARZO DEL 2001

50

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	CENTRO DE INFORMACION DOCUMENTAL
DIRECCION Y TELEFONO:	AVENIDA MUÑOZ # 307 FRACCIONAMIENTO CAMPESTRE
TIPO DE BIBLIOTECA:	UNIVERSITARIA
FECHA DE FUNDACION:	AGOSTO DE 1994
DEPENDENCIA:	UNIVERSIDAD CHAMPAGNAT
HORARIO:	7:00 A.M. 21:00 P.M.LUNES -VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	PROFESORES Y ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	L.B. JULIO CESAR RIVERA AGUILERA. COORDINADOR.
ENTREVISTADO:	L.B. JULIO CESAR RIVERA AGUILERA
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMIA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	2 DE OCTUBRE DEL 2001

51

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	CENTRO DE INFORMACION EN BIBLIOTECOLOGIA Y PSICOLOGIA
DIRECCION Y TELEFONO:	AVENIDA INDUSTRIAS # 101 822-41-07
TIPO DE BIBLIOTECA:	UNIVERSITARIA
FECHA DE FUNDACION:	ENERO DEL 2000
DEPENDENCIA:	SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA UASLP
HORARIO:	8:00 A.M. 20:00 P.M.LUNES -VIERNES 8:00 13:00 SABADOS
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ESTUDIANTES, MAESTROS, UNIVERSITARIOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	L.B. RAFAEL ZAVALA ALONSO. COORDINADOR.
ENTREVISTADO:	L.B. RAFAEL ZAVALA ALONSO
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMIA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	17 DE NOVIEMBRE DEL 2000

52



DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	CENTRO DE INFORMACION, CIENCIA, TECNOLOGIA Y DISEÑO
DIRECCION Y TELEFONO:	AVENIDA NIÑO ARTILLERO S/N ZONA UNIVERSITARIA 826-23-08
TIPO DE BIBLIOTECA:	UNIVERSITARIA
FECHA DE FUNDACION:	23 DE ENERO DE 1997
DEPENDENCIA:	SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA UASLP
HORARIO:	8:00 A.M. 21:00 P.M. LUNES -VIERNES 8:00 14:00 SABADOS
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	UNIVERSITARIOS, PROFESORES, INVESTIGADORES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	L.B. RITA SALDIVAR HERNANDEZ
ENTREVISTADO:	L.B. RITA SALDIVAR HERNANDEZ
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMIA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	Oct-01

53

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	CENTRO DE INFORMACION EN CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DIRECCION Y TELEFONO:	AVENIDA CUAHUTEMOC 814-42-37
TIPO DE BIBLIOTECA:	UNIVERSITARIA
FECHA DE FUNDACION:	MAYO DEL 2000
DEPENDENCIA:	SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA UASLP
HORARIO:	8:00 A.M. 21:00 P.M. LUNES -VIERNES 8:00 13:00 SABADOS
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	UNIVERSITARIOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	L.B. JORGE LUIS JUAREZ MENDOZA. DIRECTOR
ENTREVISTADO:	L.B. JORGE LUIS JUAREZ MENDOZA.
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMIA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	NOVIEMBRE DEL 2000

54

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	CENTRO DE INFORMACION Y CONSULTA DE LA UT.
DIRECCION Y TELEFONO:	AVENIDA AMERICAS # 100 834-83-00
TIPO DE BIBLIOTECA:	UNIVERSITARIA TECNICA
FECHA DE FUNDACION:	OCTUBRE DE 1999
DEPENDENCIA:	UNIVERSIDAD TECNOLOGICA
HORARIO:	8:00 A.M. 17:00 P.M. LUNES -VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ESTUDIANTES Y PROFESORES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. ALBERTO ESCOBEDO
ENTREVISTADO:	MINERVA MURACAMI
ESCOLARIDAD:	CARRERA TECNICA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	19 DE JUNIO DE 2001

55

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
DIRECCION Y TELEFONO:	AVENIDA KARAKORUM # 1245 825-01-82
TIPO DE BIBLIOTECA:	UNIVERSITARIA
FECHA DE FUNDACION:	18 DE MARZO DE 1996
DEPENDENCIA:	SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA UASLP
HORARIO:	8:00 A.M. 16:00 P.M. LUNES - VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	UNIVERSITARIOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	L.B. JOSE JUAN RICO MALDONADO
ENTREVISTADO:	L.B. JOSE JUAN RICO MALDONADO
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMIA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	28 DE FEBRERO DEL 2001

56



DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	FACULTAD DE AGRONOMIA	
DIRECCION Y TELEFONO:	KM. 14.5 CARR. SAN LUIS - MATEHUALA	852-40-56
TIPO DE BIBLIOTECA:	UNIVERSITARIA	
FECHA DE FUNDACION:	1974	
DEPENDENCIA:	SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA UASLP	
HORARIO:	8:00 A.M. 16:00 P.M. LUNES - VIERNES 8:00 14:00 P.M. SABADOS	
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	UNIVERSITARIOS, MAESTROS, INVESTIGADORES,	
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	L.B. JOSE JUAN RICO MALDONADO	
ENTREVISTADO:	L.B. JOSE JUAN RICO MALDONADO	
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMIA	
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	28 DE NOVIEMBRE DEL 2000	

57

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	INSTITUTO DE GEOLOGIA	
DIRECCION Y TELEFONO:	AVENIDA DR. MANUEL NAVA # 5	811-17-41
TIPO DE BIBLIOTECA:	UNIVERSITARIA	
FECHA DE FUNDACION:	1970	
DEPENDENCIA:	INSTITUTO DE GEOLOGIA DE LA UASLP	
HORARIO:	9:00 A.M. 13:00 P.M. LUNES - VIERNES	
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	INVESTIGADORES, ESTUDIANTES Y PROFESORES	
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ING. DOLORES COMPEAN AGUILAR	
ENTREVISTADO:	ING. DOLORES COMPEAN AGUILAR	
ESCOLARIDAD:	PASANTE DE LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMIA	
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	3 DE ABRIL DEL 2001	

58

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	INSTITUTO TECNOLOGICO REGIONAL	
DIRECCION Y TELEFONO:	AVENIDA TECNOLOGICO S/N COLONIA U.P.A.	
TIPO DE BIBLIOTECA:	UNIVERSITARIA	
FECHA DE FUNDACION:	1970	
DEPENDENCIA:	DGTI	
HORARIO:	7:15 A.M. 20:30 P.M. LUNES - VIERNES	
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ESTUDIANTES	
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. MARTIN RODRIGUEZ SALAS	
ENTREVISTADO:	SANTIAGO MARTINEZ CASTILLEJA	
ESCOLARIDAD:	LIC. PSICOLOGIA	
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	18 DE SEPTIEMBRE DEL 2000	

59

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	POSTGRADO DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	
DIRECCION Y TELEFONO:	SIERRA LEONA # 550	825-45-80
TIPO DE BIBLIOTECA:	UNIVERSITARIA	
FECHA DE FUNDACION:	1985	
DEPENDENCIA:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI	
HORARIO:	15:00 P.M. 22:00 P.M. LUNES - VIERNES	
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	UNIVERSITARIOS Y PUBLICO EN GENERAL	
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	L.B. JOSE JUAN RICO MALDONADO	
ENTREVISTADO:	L.B. JOSE JUAN RICO MALDONADO	
ESCOLARIDAD:	CARRERA COMERCIAL. SECRETARIA EJECUTIVA.	
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	NOVIEMBRE DEL 2000	

60



DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA: POSTGRADO DEL HABITAT
 DIRECCION Y TELEFONO: NIÑO ARTILLERO # 150 ZONA UNIVERSITARIA
 TIPO DE BIBLIOTECA: UNIVERSITARIA
 FECHA DE FUNDACION: FEBRERO DEL 1995
 DEPENDENCIA: FACULTAD DEL HABITAT
 HORARIO: 10:00 A.M. 18:00 P.M. LUNES - VIERNES 8:00 13:00 P.M. SABADOS
 PUBLICO AL QUE ATIENDE: ACADEMICOS. LICENCIADOS
 NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: ING. DOLORES COMPEAN AGUILAR
 ENTREVISTADO: ING. DOLORES COMPEAN AGUILAR
 ESCOLARIDAD: LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMIA
 FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO: 19 DE MARZO DEL 2001

61

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA: UNIVERSIDAD CUAHUTEMOC
 DIRECCION Y TELEFONO: AVENIDA DR. SALVADOR NAVA # 3291
 TIPO DE BIBLIOTECA: UNIVERSITARIA
 FECHA DE FUNDACION: 1994
 DEPENDENCIA: UNIVERSIDAD CUAHUTEMOC
 HORARIO: 7:00 A.M. 13:00 P.M. LUNES - VIERNES
 PUBLICO AL QUE ATIENDE: UNIVERSITARIOS
 NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: C. ARACELI MEDINA MARTINEZ. COORDINADORA
 ENTREVISTADO: C. ARACELI MEDINA MARTINEZ
 ESCOLARIDAD: CAPTURISTA DE DATOS
 FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO: 23 DE ENERO DEL 2001

62

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA: UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE CAMPUS SLP.
 DIRECCION Y TELEFONO: AVENIDA VENUSTIANO CARRANZA # 1430
 TIPO DE BIBLIOTECA: UNIVERSITARIA
 FECHA DE FUNDACION: 1998
 DEPENDENCIA: UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE CAMPUS SLP.
 HORARIO: 7:30 A.M. 13:00 P.M. 18:00 20:00 P.M. LUNES - VIERNES
 PUBLICO AL QUE ATIENDE: UNIVERSITARIOS
 NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: IVONNE FERNANDEZ CASILLAS. BECARIA
 ENTREVISTADO: IVONNE FERNANDEZ CASILLAS.
 ESCOLARIDAD: 4o. TETATREMESTRE DE INGENIERIA INDUSTRIAL
 FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO: 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2000

63

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA: UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
 DIRECCION Y TELEFONO: ITALIA 903 FRACC. PROVIDENCIA 822-10-25
 TIPO DE BIBLIOTECA: DEPARTAMENTAL
 FECHA DE FUNDACION: 1987
 DEPENDENCIA: SECRETARIA DE EDUCACION DE GOBIERNO DEL ESTADO
 HORARIO: 8:00 A.M. 20:00 P.M. MARTES - VIERNES 8:00 15:00 P.M. SABADOS
 PUBLICO AL QUE ATIENDE: EN GENERAL
 NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: LIC. ROSA MARIA CAPETILLO ROBLEDO
 ENTREVISTADO: LIC. ROSA MARIA CAPETILLO ROBLEDO
 ESCOLARIDAD: LIC. BIBLIOTECONOMIA
 FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO: 24 DE FEBRERO DEL 2001

64



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION
DESARROLLO BIBLIOTECARIO EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSI
DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS**



DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	INSTITUTO TECNOLOGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MTY.
DIRECCION Y TELEFONO:	AV. EUGENIO GARZA SADA 300 FRACC. LOMAS DE. TEC.
TIPO DE BIBLIOTECA:	UNIVERSITARIA 8341054
FECHA DE FUNDACION:	1975
DEPENDENCIA:	TECNOLOGICO DE MONTERREY
HORARIO:	8:00 AM a 20:00 LUNES A VIERNES, 8:00 A 14:00 SABADOS
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ALUMNOS Y PROFESORES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ING. LAURA TAPIA MELENDEZ
ENTREVISTADO:	LIC. ELIZABETH ANDRIKA MARTINEZ
ESCOLARIDAD:	LIC. BIBLIOTECOLOGIA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	24 DE FEBRERO DE 2002

DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	ANTONIO ROCHA CORDERO
DIRECCION Y TELEFONO:	AVENIDA VENUSTIANO CARRANZA # 1815 813-22-47
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESPECIALIZADA
FECHA DE FUNDACION:	1995
DEPENDENCIA:	CASA DE LA CULTURA DE SAN LUIS POTOSI
HORARIO:	10:00 A.M. 14:00 P.M. 16:00 18:00 P.M. LUNES -VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. MARIA CRUZ BALDERAS SALAZAR. ENCARGADA
ENTREVISTADO:	LIC. MARIA CRUZ BALDERAS SALAZAR
ESCOLARIDAD:	LIC. BIBLIOTECONOMIA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	23 DE FEBRERO DEL 2001

65

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
DIRECCION Y TELEFONO:	MADERO # 305 814-09-65
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESPECIALIZADA
FECHA DE FUNDACION:	18 DE JUNIO DE 1824
DEPENDENCIA:	GOBIERNO DEL ESTADO
HORARIO:	8:00 A.M. 15:00 P.M. LUNES -VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. SALVADOR MARTINEZ ROSALES. DIRECTOR
ENTREVISTADO:	LIC. SALVADOR MARTINEZ ROSALES
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	14 DE SEPTIEMBRE DEL 2000

66

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	ARCHIVO HISTORICO
DIRECCION Y TELEFONO:	ARISTA # 400 ZONA CENTRO
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESPECIALIZADA
FECHA DE FUNDACION:	6 DE FEBRERO DE 1979
DEPENDENCIA:	GOBIERNO DEL ESTADO
HORARIO:	9:00 A.M. 14:00 P.M. 16:00 18:00 P.M. LUNES -VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	INVESTIGADORES Y UNIVERSITARIOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ISMAEL SUSTAITA JEFE DE DEPARTAMENTO
ENTREVISTADO:	LIC. ISMAEL SUSTAITA JEFE DE DEPARTAMENTO
ESCOLARIDAD:	PASANTE DE LA MESTRIA EN HISTORIA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	22 DE SEPTIEMBRE DEL 2000

67

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	BIBLIOTECA DE LA CRUZ ROJA
DIRECCION Y TELEFONO:	CALZADA DE GUADALUPE # 540
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESPECIALIZADA
FECHA DE FUNDACION:	1991
DEPENDENCIA:	CRUZ ROJA
HORARIO:	9:00 A.M. 14:00 P.M. LUNES -VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	UNIVERSITARIOS, MAESTROS Y PROFESIONISTAS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. BRENDA SANTILLAN SANTOS
ENTREVISTADO:	LIC. BRENDA SANTILLAN SANTOS
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	23 DE FEBRERO DEL 2001

68

DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	BIBLIOTECA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
DIRECCION Y TELEFONO:	MADERO # 305 814-09-65
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESPECIALIZADA
FECHA DE FUNDACION:	
DEPENDENCIA:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
HORARIO:	8:00 A.M. 15:00 P.M. LUNES -VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. RAFAELA ESQUIVEL MUÑIZ. ENCARGADA.
ENTREVISTADO:	C. RAFAELA ESQUIVEL MUÑIZ
ESCOLARIDAD:	CARRERA COMERCIAL
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	25 DE NOVIEMBRE DEL 2000

69

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	CENTRO DE INFORMACION INEGI
DIRECCION Y TELEFONO:	AVENIDA VENUSTIANO CARRANZA # 1138 834-18-71
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESPECIALIZADA
FECHA DE FUNDACION:	1993
DEPENDENCIA:	INEGI
HORARIO:	8:00 A.M. 21:00 P.M. LUNES -VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MIGUEL ANGEL RENTERIA. RESPONSABLE
ENTREVISTADO:	MIGUEL ANGEL RENTERIA
ESCOLARIDAD:	INFORMATICA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	15 DE NOVIEMBRE DEL 2000

70

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	CENTRO DE DOCUMENTACION EN SALUD. H.G.Z # 1
DIRECCION Y TELEFONO:	NICOLAS ZAPATA # 203 812-41-31
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESPECIALIZADA
FECHA DE FUNDACION:	1970
DEPENDENCIA:	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
HORARIO:	8:00 A.M. 21:30 P.M. LUNES -VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	MEDICOS, RESIDENTES Y ENFERMERAS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. FRANCISCO ZUÑIGA URIBE
ENTREVISTADO:	LIC. GLORIA ONTIVEROS OVALLE. RESPONSABLE.
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	1 DE MARZO DEL 2001

71

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	CENTRO DE DOCUMENTACION EN SALUD. H.G.Z # 2
DIRECCION Y TELEFONO:	MELCHOR OCAMPO Y BENIGNO ARRIAGA S/N 812-01-36
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESPECIALIZADA
FECHA DE FUNDACION:	1973
DEPENDENCIA:	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
HORARIO:	8:00 A.M. 21:30 P.M. LUNES -VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	MEDICOS, RESIDENTES Y ENFERMERAS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. FERNANDO GOMEZ P. RESPONSABLE.
ENTREVISTADO:	LIC. FERNANDO GOMEZ P.
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMIA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	3 DE NOVIEMBRE DEL 2000

72



DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	CENTRO ESTATAL DE INFORMACION DE LA FAMILIA
DIRECCION Y TELEFONO:	NICOLAS FERNANDO TORRE # 500 817-78-97 EXT. 110
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESPECIALIZADA
FECHA DE FUNDACION:	1985
DEPENDENCIA:	SISTEMA ESTATAL DEL DIF
HORARIO:	8:00 A.M. 15:00 P.M. LUNES -VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ESTUDIANTES Y PERSONAL DE LA INSTITUCION
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ANA JAEL MARTINEZ PUENTE. ENCARGADA.
ENTREVISTADO:	LIC. ANA JAEL MARTINEZ PUENTE
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMIA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	12 DE ENERO DEL 2001

73

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	CENTRO ESTATAL DE INFORMACION ESTADISTICA Y EN SALUD
DIRECCION Y TELEFONO:	JESUS GOYTORTUA # 340 MEZZANINNE 811-85-37
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESPECIALIZADA EN SALUD PUBLICA Y MEDICINA
FECHA DE FUNDACION:	1 DE ABRIL DE 1994
DEPENDENCIA:	SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTADO DE S.L.P.
HORARIO:	8:00 A.M. 14:30 P.M. LUNES -VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	MEDICOS Y PERSONAL DE LA INSTITUCION
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	CYNTHIA E. CHAVEZ CEJA
ENTREVISTADO:	CYNTHIA E. CHAVEZ CEJA
ESCOLARIDAD:	MAESTRIA EN PLANEACION Y SISTEMAS
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	13 DE MARZO DEL 2001

74

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	DESPACHO BARRERA Y ORDOÑEZ S.C.
DIRECCION Y TELEFONO:	HERMANOS INFANTE #240 817-79-40
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESPECIALIZADA
FECHA DE FUNDACION:	1982
DEPENDENCIA:	BARRERA Y ORDOÑEZ S.C.
HORARIO:	9:00 A.M. 14:00 P.M. 5:00 18:00 P.M. LUNES -VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ABOGADOS Y ESTUDIANTES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ROCIO MENDEZ FERNANDEZ. ENCARGADA
ENTREVISTADO:	LIC. ROCIO MENDEZ FERNANDEZ.
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMIA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	21 DE SEPTIEMBRE DEL 2001

75

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	HEMEROTECA POTOSINA
DIRECCION Y TELEFONO:	MADERO # 340
TIPO DE BIBLIOTECA:	HEMEROTECA
FECHA DE FUNDACION:	1942
DEPENDENCIA:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
HORARIO:	8:00 A.M. 15:00 P.M. LUNES -VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. SALVADOR MARTINEZ ROSALES. DIRECTOR
ENTREVISTADO:	LIC. SALVADOR MARTINEZ ROSALES
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	19 DE SEPTIEMBRE DEL 2000

76

DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	HERMANN BEYER
DIRECCION Y TELEFONO:	ARISTA # 920 BARRIO DE TEQUISQUIAPAN 813-44-74
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESPECIALIZADA
FECHA DE FUNDACION:	1995
DEPENDENCIA:	FUNDACION E. SELER
HORARIO:	9:00 A.M. 14:00 P.M. 16:30 18:30 P.M. LUNES -VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	ESTUDIANTES, INVESTIGADORES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MONICA ARAYO M.
ENTREVISTADO:	MONICA ARAYO M.
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	5 DE MARZO DEL 2001

77

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	INSTITUTO DE INVESTIGACION EN COMUNICACION OPTICA
DIRECCION Y TELEFONO:	AV. KARAKORUM # 1470 825-01-83 825-08-92 EXT. 108
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESPECIALIZADA
FECHA DE FUNDACION:	OCTUBRE DE 1990
DEPENDENCIA:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
HORARIO:	8:00 A.M. 20:00 P.M. LUNES -VIERNES 9:00 14:00 P.M. SABADOS
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	PROFESORES, INVESTIGADORES, ALUMNOS Y POSGRADO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARIA GUADALUPE CARRIZALES AGUILAR
ENTREVISTADO:	MARIA GUADALUPE CARRIZALES AGUILAR
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMIA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	23 DE FEBRERO DEL 2001

78

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	JUAN SANTIAGO
DIRECCION Y TELEFONO:	MORELOS # 945 ZONA CENTRO
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESPECIALIZADA
FECHA DE FUNDACION:	27 DE JULIO DE 1999
DEPENDENCIA:	INSTITUTO NACIONAL INDIGENISTA
HORARIO:	8:00 A.M. 15:00 P.M. LUNES - VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARIO A. GODOY RAMOS. JEFE DE DEPARTAMENTO
ENTREVISTADO:	MARIO A. GODOY RAMOS.
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	3 DE MARZO DEL 2000

79

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS
DIRECCION Y TELEFONO:	JARDIN HIDALGO # 19 ZONA CENTRO 812-21-30
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESPECIALIZADA
FECHA DE FUNDACION:	1994
DEPENDENCIA:	CONGRESO DEL ESTADO
HORARIO:	8:00 A.M. 15:00 P.M. LUNES - VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	CENTLEOTL LARA CORPUS. ENCARGADA
ENTREVISTADO:	ELIZABETH REYES HERNANDEZ
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMIA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	19 DE SEPTIEMBRE DEL 2000

80



DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	INSTITUTO DE INVESTIGACION EN ZONAS DESERTICAS
DIRECCION Y TELEFONO:	ALTAIR # 200 FRACCIONAMIENTO DEL LLANO
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESPECIALIZADA
FECHA DE FUNDACION:	1959
DEPENDENCIA:	INSTITUTO DE INVESTIGACION EN ZONAS DESERTICAS
HORARIO:	8:00 A.M. 15:00 P.M. LUNES - VIERNES 9:00 14:00 P.M. SABADOS
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	INVESTIGADORES Y PROFESORES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARIA LUISA ALMENDARIZ MARIN
ENTREVISTADO:	MARIA LUISA ALMENDARIZ MARIN
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	28 DE FEBRERO DEL 2001

81

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	RAFAEL MONTEJANO Y AGUIÑAGA
DIRECCION Y TELEFONO:	PARQUE DE MACUL # 155 811-23-29
TIPO DE BIBLIOTECA:	ESPECIALIZADA
FECHA DE FUNDACION:	22 DE ENERO DE 1997
DEPENDENCIA:	EL COLEGIO DE SAN LUIS A.C.
HORARIO:	8:00 A.M. 20:00 P.M. LUNES - VIERNES
PUBLICO AL QUE ATIENDE:	EN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. NORMA GAUNA. DIRECTORA.
ENTREVISTADO:	LIC. NORMA GAUNA.
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMIA
FECHA DE ELABORACION DEL CUESTIONARIO:	26 DE ENERO DEL 2001

82

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS
POTOSÍ**

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES BIBLIOTECOLÓGICAS E INFORMÁTICAS



**DESARROLLO BIBLIOTECARIO EN
LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSÍ**



Mapa Bibliotecario

Marcela López Sánchez

Luis Emmanuel Sánchez Carlos

José Antonio Guerrero Díaz de León